



FICHE REFLEXE

EN CAS DE PANDEMIE

Privilégier les mesures de prévention collectives...

- **Agir sur l'organisation du travail :**
- **Suspendre les activités de groupe**
- Favoriser massivement la mise en place du **télétravail**
- **Eloigner le plus possible les bureaux** les uns des autres et sans vis-à-vis (au moins 1 mètre, soit 2 mètres entre les employés) et les tables à la cantine (avec diminution de places et élargissement des horaires d'ouverture en compensation)
- Mettre en place une **procédure de détection et d'évacuation** d'une personne malade
- Nécessité impérative de **rester au domicile en cas de fièvre**
- **Eviter tout contact physique** entre salariés (bise, serrage de mains, accolades)
- **Limiter fortement l'accès** aux sous-traitants, fournisseurs et autres visiteurs
- **Identifier les personnes les plus exposées** (accueil, guichets, contact prolongé avec public, etc.), **déterminer les modalités particulières de leur protection** et de leur suivi médical (prise de température, etc.)
- **Approvisionnement ample et distribution large de masques**, de mouchoirs et serviettes en papier à jeter, de poubelles et de solutions hydro-alcooliques

... sans oublier les mesures individuelles

- Mesure de **distanciation sociale** nécessaire : se tenir à **1m minimum** d'un autre individu
- **Friction régulière des mains à la solution hydro alcoolique** / lavage au savon
- **Limiter les contacts** avec toute personne présentant des symptômes similaires à ceux de la grippe
- **Tousser et éternuer dans le pli du coude fléchi** afin de limiter la propagation des germes / utiliser des mouchoirs à usage unique
- **En cas de doute par rapport à son propre statut infectieux : port d'un masque grand public** afin de **protéger les autres** d'une contamination
- **En cas de contacts étroits avec le public** (métiers de guichet ou de caisse par exemple, agents des transports en commun, des établissements scolaires ou hospitaliers, maisons de retraite ou autres lieux publics ...) : **port du masque grand public obligatoire**
- **En cas de contact régulier et rapproché avec des malades ou des objets ayant été potentiellement à leur contact** (professionnels de santé, services de secours, personnels des établissements de ramassage et de traitement des déchets, etc.) : **port d'un masque FFP2 pour se protéger**

En cas de question / contact

- **Centre de Gestion de la Marne**
11 Rue Carnot - CS 10105
51007 CHALONS-EN-CHAMPAGNE Cedex
03 26 69 44 00