



Mission RGPD

BILAN RGPD ANNUEL DES ADHERENTS - 2023
AMBITIONS - 2024



- Ressources du service RGPD
- Maintien en condition opérationnelle de « Mission RGPD »
- Schéma de gouvernance pour les adhérents du CDG 51
- Indispensable synergie « Mission RGPD » <-> Organisme
- Feuille de route 2023
- Nombre d'adhérents
- Répartition des actions 2023
- Principales difficultés rencontrées
- Ambitions 2024

Sommaire

Liminaire



- ▶ Nous vous rappelons que vous pouvez retrouver dans le bilan 2022 dans l' Espace CDG 51 les éléments d'information suivants :
 - ▶ Vocation du bilan
 - ▶ Rappel du contexte
 - ▶ Mission RGPD du CDG 51
 - ▶ 8 axes de service de la Mission RGPD
 - ▶ Chronologie de mise en place du service en 2022 ainsi que la clé de répartition des ressources

Ressources du service RGPD

CDG51

- **Ludivine PETRY** :
Réfèrent DPO,
Gestionnaire mission
RGPD, Responsable SI
- **Sandrine DEFONT** :
Gestionnaire
administrative

CDG10

- DPO
- Réfèrent RGPD :
Administrative et Métier
- Réfèrent RGPD :
Informatique et Cyber

CDG52

- Réfèrent RGPD :
Informatique

Le service dispose de :

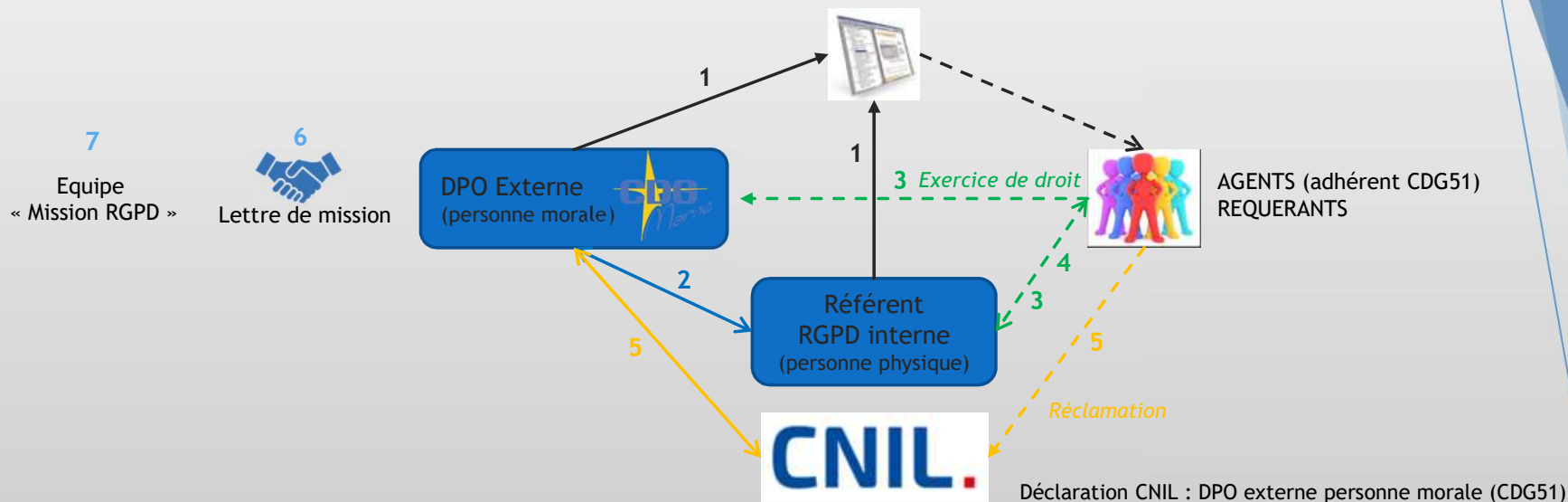
- ▶ une boîte mail dédiée : rgpd@cdg51.fr
- ▶ 2 lignes téléphoniques : 0326699905 ou 0326699892

L'équipe dispose d'un accès aux formations proposées par le CNFPT.

Maintien en condition opérationnelle

QUI	ANNEE	THEME	SOURCE	REMARQUES
Ludivine PETRY	2023	L'évolution de la protection des données personnelles	MOOC	CNIL
	2023	Définition du traitement des données à CP	MOOC	CNIL
	2023	A qui s'applique le RGPD	MOOC	CNIL
	2023	Les 8 règles d'or du RGPD	MOOC	CNIL
	2023	Finalité du traitement	MOOC	CNIL
	2023	Licéité du traitement	MOOC	CNIL
	2023	Minimiser les données	MOOC	CNIL
	2023	Protection particulière de certaines données	MOOC	CNIL
	2023	Conservation limitée	MOOC	CNIL
	2023	Obligation de sécurité	MOOC	CNIL
	2023	Transparence à l'égard des personnes concernées	MOOC	CNIL
	2023	Droits des personnes	MOOC	CNIL
	2023	Encadrement des transferts de données hors UE	MOOC	CNIL
	2023	Sensibilisation Cybersécurité	Réunion d'information	CDG10
	2023	Matinal Cyberdéfense	Réunion d'information	COMMUNE
Sandrine DEFONT	2023	Violation de données	Webinaire	CDG10 / CDG51
	2023	L'exercice de droits	Webinaire	CDG10 / CDG51
	2023	L'évolution de la protection des données personnelles	MOOC	CNIL
	2023	Définition du traitement des données à CP	MOOC	CNIL
	2023	A qui s'applique le RGPD	MOOC	CNIL

Schéma de gouvernance pour les adhérents du CDG51



► L'organisme adhérent désigne un Réfèrent RGPD Interne (RRI)

1. L'information de la nomination d'un DPO externe et d'un RRI est portée à la connaissance des personnes concernées (dépliant, mentions, etc...).
2. DPO externe et RRI sont en étroite collaboration.
3. Les personnes concernées peuvent exercer leurs droits auprès du RRI ou du DPO externe (en ce cas, le DPO transmet la demande au RRI).
4. Le RRI apporte une réponse au requérant avec ou sans recours du DPO externe selon le besoin.
5. Les personnes concernées peuvent saisir la CNIL auprès de laquelle le DPO externe a été déclaré. Le DPO en informe le RRI.
6. La mission de DPO externe est décrite dans une lettre de mission et fait l'objet d'une charte de déontologie.
7. L'équipe RGPD du CDG51 apporte les différentes compétences nécessaires pour l'accomplissement de la mission DPO externe.

Indispensable synergie service RGPD <-> Organisme



Compte tenu de la clé de répartition évoquée précédemment et conformément au schéma de gouvernance pour les adhérents (gestion des demandes entrantes), la mission de DPO ne peut être que partielle et s'appuie notamment impérativement :

▶ **Sur la désignation obligatoire d'un référent RGPD interne à l'organisme**

- ▶ Pour **apporter la connaissance** du fonctionnement de l'organisation, des traitements, des services, des logiciels et des tiers, etc ;
- ▶ Pour **gérer la conformité et alimenter le registre de traitements** en se fondant sur les outils à sa disposition (DLD, Espace CDG51) ;
- ▶ Pour garantir **l'appropriation des sujets** et assurer la **diffusion et l'infusion** en interne de l'organisme suite aux actions de sensibilisation et de perfectionnement menées par « Mission RGPD » ;
- ▶ Pour **solliciter dynamiquement** « Mission RGPD » au besoin (sensibilisation, avis, conseil, relecture, etc.) ;
- ▶ Pour **gérer les exercices de droit** : Réception, vérification de l'identité, transmission de la réponse finale co-construite avec le DPO le cas échéant.

En somme, démontrer le degré de **responsabilisation** (accountability) de l'organisme qui est exigé par le RGPD depuis 05/2018.

- ▶ **Sur une implication de « Mission RGPD » le plus en amont possible des projets de l'organisme** afin de s'assurer du respect des règles de protection des données dès la **conception** et par défaut (privacy by design et by default) et de mener les **analyses d'impact** relatives à la protection des données le cas échéant.

Ce mode de fonctionnement est indispensable pour garantir la montée en compétence des organismes et permettre à « Mission RGPD » d'être le plus **efficace** possible en réservant la capacité de ses ressources aux **sujets à valeur ajoutée** (Focus thématiques, modèles, AIPD, etc.), aux **urgences** (support, exercice de droit) et à la **progression commune** (contrôle).

Feuille de route 2023

« 2023 une année d'avancement sur la mise en conformité »



TR1

- Début mise en place de DLD pour les collectivités
- Atelier prise en main DLD
- Sensibilisation : Durée de conservation
- Relance des dossiers incomplets

TR3

- Webinaire « Exercice de droit & droit d'accès »
- Mise à disposition procédure type : Exercice de droit & droit d'accès
- Relance des dossiers incomplets
- Compléter espace CDG51 dans DLD
- Campagne de relance : activation DLD
- Note d'information :
 - Escroquerie
 - Focus sécurité informatique

Fin 2023 :
Environ
380
adhérents

TR2

- Atelier prise en main DLD
- Compléter espace CDG51 dans DLD
- Relance des dossiers incomplets
- Bilan sur affiche et dépliant mise en place dans les collectivités pour mise en place d'une campagne
- Note d'information :
 - Dispositif cybersécurité
 - Changement référent CNIL
 - Focus sécurité informatique

TR4

- Webinaire « Violation de donnée »
- Mise à disposition procédure type : Violation de donnée
- Relance des dossiers incomplets
- Atelier prise en main DLD : collectivité avec un nombre important de compte DLD
- Compléter espace CDG51
- Note d'information :
 - Focus sécurité informatique

Nombre d'adhérents



Nb total adhérents au 30/12/2022	383
Nb Commune Dont Communauté Commune Dont CCAS	351 (91,6%) (+ 21 Vs 2022) 8 (-1 Vs 2022) 10 (+3 Vs 2022)
Nb syndicats	18 (4,7%) (+3 Vs 2022)
Nb établissement autres (AF, etc...)	14 (3,7%) (-1 Vs 2022)
Nb de compte DLD au 31/12/2023	502
Nb de compte activés	295 (58,8%)

Répartition des actions 2023



1. Kits :
adhésion et
démarrage

Phase	Actions
Phase 1 : Adhésion	<ul style="list-style-type: none"> • Campagne de relance des dossiers non complet • Mise à disposition d'un planning de RDV téléphonique
Phase 2 : Documents de préparation des accès au logiciel	<ul style="list-style-type: none"> • Campagne de relance des dossiers non complet • Mise à disposition d'un planning de RDV téléphonique
Phase 3 : Paramétrage des accès au logiciel DLD	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation des accès • Ajout des tableaux tiers et logiciels • Sensibilisation à la prise en main de DLD
Phase 4 : Mise en conformité	<ul style="list-style-type: none"> • Campagne de vérification de mise en place affiche et dépliant dans les locaux



2. Support

Total de sollicitations juridiques (hors question sur le conventionnement et DLD)	Plainte déposé à la CNIL
35 (+20 Vs 2022)	1



3. Perfectionnement

Présentation / Support / Tutovidéo	Note
Sensibilisation durée de conservation Sensibilisation à l'utilisation de DLD Webinaire exercice de droits Webinaire violation de données	Focus sécurité informatique : 7 thèmes Escroquerie Dispositif cybersécurité

Répartition des actions 2023

	Sensibilisation durée de conservation		Sensibilisation utilisation de DLD		Webinaire exercice de droits		Webinaire violation de données	
Nombre de session	5		22		4		4	
Inscription	78 agents	73 coll/étab	178 agents (dont 29 agents CDG)	106 coll/étab (dont le CDG)	81 agents	55 coll/étab	85 agents	58 coll/étab
Participation	70 agents (89,7%)	66 coll/étab (90,4%)	144 agents (80,9%)	91 coll/étab (85,8%)	61 agents (75,3%)	36 coll/étab (65,5%)	56 agents (65,9%)	31 coll/étab (53,4%)

- ▶ Mise à disposition de l'enregistrement de la visio auprès des adhérents à la mission RGPD :
 - ▶ Sensibilisation durée de conservation
 - ▶ Webinaire exercice de droits
 - ▶ Webinaire violation de données

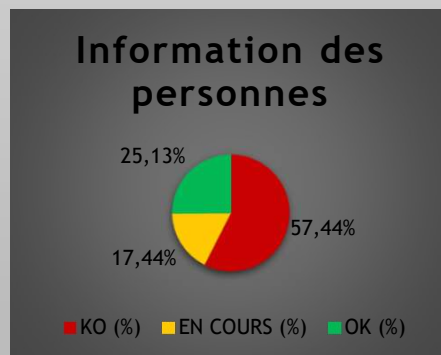


4. Aide à la conformité

Structurant	Procédures types	Modèles
<ul style="list-style-type: none"> • Mise à disposition de l'outil DLD pour les collectivités • Assistance outil DLD pour les collectivités • Tableau de gestion des documents • Campagne mise en place affiche et dépliant pour information des personnes 	<ul style="list-style-type: none"> • Violation de données • Exercice de droits 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du droits à l'image • Bordereau d'élimination

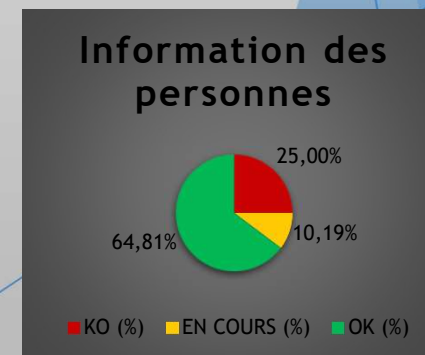
31/03/2023 :

Pourcentage mise en place affiche et dépliant



31/12/2023 :

Pourcentage mise en place affiche et dépliant



Répartition des actions 2023



5. Aide aux saisines et gestion des incidents

Nb accompagnement	Nb violation de données
5	0



6. Communauté RGPD

3 Réunions GIP
Pas d'actions auprès du réseau en 2023



7. Contrôle - Bilan
Aide AIPD
Privacy by design
Privacy by default

▶ Pas d'action en 2023



8. Sécurisation

- ▶ 7 focus sécurités
- ▶ 1 plaquette sur les dispositifs d'aide sur incident

Principales difficultés rencontrées

1. Non transmission des différents documents de conventionnement	
<p><u>IMPACT :</u> Bloque la finalisation du conventionnement Bloque le passage au étape futur pour l'avancement de la mise en conformité</p>	<p><u>MESURE :</u> <u>Prise :</u> Relance des organismes avec mise en place d'un planning de RDV téléphonique</p>
2. Difficultés rencontrées dans les complétudes des documents	
<p><u>IMPACT :</u> Ralenti la finalisation du conventionnement Bloque le passage au étape futur pour l'avancement de la mise en conformité</p>	<p><u>MESURE :</u> <u>Prise :</u> Explication des erreurs à corriger Modification des mails d'information de remplissage des documents pour ajouter des informations complémentaires Lors d'appels des organismes : explication en détails des différents éléments à compléter</p>
3. Non transmission des différents documents pour la préparation de DLD	
<p><u>IMPACT :</u> Bloque la possibilité de configuration des espaces collectivités</p>	<p><u>MESURE :</u> <u>Prise :</u> Relance des organismes</p>
4. Non activation des comptes DLD de certains agents des organismes pilotes après création des comptes	
<p><u>IMPACT :</u> Chantier de mise en conformité non officiellement démarré</p>	<p><u>MESURE :</u> <u>Prévue :</u> Renvoi du lien d'activation</p>
5. Difficulté à mobiliser les adhérents pour venir assister aux diverses sessions de sensibilisations proposées en présentiel	
<p><u>IMPACT :</u> Freine l'appropriation et la montée en compétence</p>	<p><u>MESURE :</u> <u>Prévue :</u> Organisation dans des lieux différents</p>

Ambitions 2024

Hors actions récurrentes (support, note) et actions spécifiques à la demande



TR1

- Atelier prise en main DLD
- Sensibilisation Cybersécurité (en collaboration avec le CISRT et la BDRIJ)
- Mise à disposition charte informatique mise à disposition de moyen informatique
- Compléter espace CDG51 dans DLD

TR3

- Webinaire sur les contrats de sous-traitance
- Compléter espace CDG51 dans DLD

TR2

- Webinaire sur la revue des supports
- Compléter espace CDG51 dans DLD
- Atelier prise en main DLD
- Mise à disposition procédure type : Contrôle CNIL et Portabilité

TR4

- Webinaire sur Keepass
- Compléter espace CDG51 dans DLD