RUPTURE CONVENTIONNELLE

A L’INITIATIVE DE L’AGENT

A ……………………., le ………………….

 De Madame ou Monsieur ………………

*Lettre Recommandée avec Accusé de Réception*

**Objet :** Demande de rupture conventionnelle.

M/Mme………………………..,

Par lettre recommandée en date du ………………. dont l’accusé de réception a été présenté et distribué le……………………………….

OU

Par lettre remise en main propre contre signature le……………….,

Vous m’informez vouloir convenir d’un commun accord d’une rupture conventionnelle, conformément aux dispositions du décret n°2019-1593 du 31 décembre 2019.

A ce titre, je vous invite à un entretien le ...................... *(au moins 10 jours francs et au plus 1 mois après notification de la demande de l’agent)* qui portera principalement sur le motif de la demande, le principe de la rupture conventionnelle, les conséquences, et, le cas échéant, la fixation de la date de la cessation des fonctions *(OU de fin de contrat)* ainsi que le montant envisagé de l’indemnité.

Un représentant désigné par l’organisation syndicale de votre choix peut vous assister au cours de l’entretien. Il convient cependant de m’en informer préalablement.

La convocation à cet entretien ne vaut pas acceptation de la rupture conventionnelle. La décision sera portée à votre connaissance au cours de l’entretien.

Veuillez agréer, M/Mme…………………., l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire (ou le Président),

*(prénom, nom lisibles et signature)*

*ou*

Par délégation,

*(prénom, nom, qualité lisibles et signature)*