RUPTURE CONVENTIONNELLE A L’INITIATIVE DE LA COLLECTIVITE/ DE L’ETABLISSEMENT

A ……………………., le ………………….

De Madame ou Monsieur ………………

*Lettre Recommandée avec Accusé de Réception*

**Objet :** Demande de rupture conventionnelle.

M/Mme………………………..,

Conformément au décret n°2019-1593 du 31 décembre 2019, je vous propose de convenir d’un commun accord d’une rupture conventionnelle.

A ce titre, je vous invite à un entretien le ...................... *(au moins 10 jours francs et au plus 1 mois après notification à l’agent)* qui portera principalement sur le motif de la demande, le principe de la rupture conventionnelle, les conséquences, la fixation de la date de la cessation des fonctions *(OU de fin de contrat)* ainsi que le montant envisagé de l’indemnité.

Je vous informe qu’il vous appartient d’accepter ou de refuser cette convocation, qui ne peut vous être imposé.

En cas de réponse favorable à cette convocation, un représentant désigné par l’organisation syndicale de votre choix peut vous assister au cours de l’entretien. Il convient cependant de m’en informer préalablement.

Veuillez agréer, M/Mme…………………., l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire (ou le Président),

*(prénom, nom lisibles et signature)*

*ou*

Par délégation,

*(prénom, nom, qualité lisibles et signature)*