DROIT DE RETRACTATION

A ……………………., le ………………….

De Madame ou Monsieur ………………

*Lettre Recommandée avec Accusé de Réception*

**Objet :** Rétractation à la rupture conventionnelle.

M/Mme………………………..,

Le ………………… a été signée une convention de rupture conventionnelle suite à un entretien s’étant tenu le ……………….. .

En application de l’article 6 du décret n°2019-1593 du 31 décembre 2019 *(lorsque la convention a été conclue avec un fonctionnaire)* OU de l’article 49 septies du décret n°88-145 du 15 février 1988 *(lorsque la convention a été conclue avec un agent contractuel en CDI)*, prévoyant la possibilité pour les parties de se rétracter dans un délai de quinze jours francs à compter d’un jour franc après la date de la signature de la convention, je vous fais part de ma volonté de me retirer de l’accord.

Je fais par conséquent usage du droit de rétractation.

Veuillez agréer, M/Mme…………………., l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire (ou le Président),

*(prénom, nom lisibles et signature)*

*ou*

Par délégation,

*(prénom, nom, qualité lisibles et signature)*