DECISION DE REJET D’UNE CANDIDATURE AU TERME DE LA PROCEDURE DE RECRUTEMENT CONTRACTUEL POUR POURVOIR L’EMPLOI DE .....................

A ……………………., le ………………….

De Madame ou Monsieur ………………

Lettre Recommandée avec Accusé de Réception

**Objet :** Décision de rejet de candidature suite à l’entretien

M/Mme………………………..,

Suite à l’entretien qui s’est tenu le ................ *(date)* pour pourvoir l’emploi de *..........................*, je suis au regret de vous informer que votre candidature ne peut être retenue pour le(s) motif(s) suivant(s) :

(1)....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Je vous informe que cette décision peut faire l’objet d’un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Châlons-en-Champagne dans un délai de 2 mois suivant sa notification.

Veuillez agréer, M …………………., l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire (ou le Président),

*(prénom, nom lisibles et signature)*

*ou*

Par délégation,

*(prénom, nom, qualité lisibles et signature)*

1. Expériences professionnelles insuffisantes ou ne correspondant pas au poste ; compétences inadaptées pour une projection sur le poste ; lacunes concernant certains aspects du poste ; ne répond pas aux qualifications requises ou aux compétences attendues ; ne peut se conformer aux conditions d’exercice des fonctions – **la motivation de la décision doit être adaptée aux éléments qui ressortent de l’entretien, exhaustive et au regard de la candidature.**