**COURRIER DE REPONSE PORTANT D’OCTROI**

**DE LA PROTECTION FONCTIONNELLE**

A ……………………., le ………………….

De Madame ou Monsieur ………………

*Lettre recommandée avec accusé de réception ou remise en main propre signature*

Objet : Octroi de la protection fonctionnelle

Madame/Monsieur,

Par lettre du ......*(date)*, vous m'avez demandé de vous accorder la protection de la collectivité en application des articles L.134-1 et suivants du Code général de la fonction publique, estimant être victime, dans le cadre de vos fonctions, de *(décrire très brièvement la nature de la situation de l’agent)*.

Les faits que vous avancés ont été commis en service et je considère qu'ils ne sont pas imputables à une faute personnelle de votre part détachable de l'exercice de vos fonctions. Aussi, je tiens à vous assurer que la protection de la collectivité vous est accordée dans son entièreté (obligations de prévention, d’assistance juridique et de réparation du préjudice).

*(S’ils ont impacté les proches de l’agent)* Ces faits ont engendré des conséquences préjudiciables pour votre personne. De surcroit, ces derniers ont aussi impacté vos proches auxquels nous accordons également ladite protection fonctionnelle.

*(S’ils n’ont pas impacté les proches de l’agent)* Ces faits ont engendré des conséquences préjudiciables pour votre personne. Toutefois, ces derniers n’ont pas eu d’incidence sur vos proches. La protection fonctionnelle ne peut donc leur être accordée.

Veuillez croire, Madame/Monsieur, à mon entière considération dans le traitement de cette affaire.

Le Maire (ou le Président),

*(prénom, nom lisibles et signature)*

*ou*

Par délégation,

*(prénom, nom, qualité lisibles et signature)*