**Convention de délégation au Centre de Gestion** **du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes, de menaces ou de tout autre acte d'intimidation**

ENTRE

Le Centre de gestion de la Fonction publique territoriale de la MARNE représenté par

Monsieur Patrice VALENTIN, Président,

d’une part,

Ci-après désigné « le Centre de Gestion »

ET

Choisissez un élément. de Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. représenté(e) par Choisissez un élément., Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., Choisissez un élément., habilité par délibération de son organe délibérant en date du Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.soumise au contrôle de légalité le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte..

d’autre part,

Ci-après désigné Choisissez un élément.

Vu le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L135-6 et L452-43,

Vu l’ordonnance n°2021-1574 du 24 novembre 2021 portant partie législative du code général de la fonction publique,

Vu la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République,

Vu la loi n°2019-828 du 6 août 2019 portant transformation de la fonction publique,

Vu le décret n° 2020-256 du 13 mars 2020 relatif au dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes dans la fonction publique,

Vu l’arrêté du 31 janvier 2022 ouvrant l’adhésion aux collectivités et établissements non affiliés et modifiant l’arrêté du 30 décembre 2020 portant instauration du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d’agissements sexistes dans la fonction publique territoriale et autorisant les collectivités territoriales et établissements publics à conventionner avec le Centre de Gestion de la Marne

Vu l’arrêté du 30 décembre 2020 portant instauration du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d’agissements sexistes dans la fonction publique territoriale et autorisant les collectivités territoriales et établissements publics à conventionner avec le Centre de Gestion de la Marne,

Vu la délibération du Conseil d’administration du Centre de gestion de la Fonction publique territoriale de la Marne n°2020-52 du 27 novembre 2020 décidant d’instituer le dispositif de signalement pour les collectivités territoriales et établissements publics affiliés,

Vu la délibération du Conseil d’administration du Centre de gestion de la Fonction publique territoriale de la Marne n°2021-47 du 29 novembre 2021 ouvrant la possibilité aux collectivités et établissements publics non affiliés de conventionner avec le Centre de Gestion de la Marne pour adhérer au dispositif de signalement institué,

Considérant que les Centres de Gestion mettent en place, pour le compte des collectivités territoriales et des établissements publics qui en font la demande, le dispositif de signalement,

Préalablement, il est exposé que :

Les dispositions visées précédemment prévoient que les collectivités et établissements publics sont astreints de mettre en place un dispositif de signalement qui a pour objet de recueillir le signalement des agents qui s’estiment victimes d’un acte de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes, de menaces ou de tout autre acte d'intimidation et de les orienter vers les autorités compétentes en matière d’accompagnement, de soutien et de protection de victimes et de traitement des faits signalés. Le dispositif est également ouvert aux témoins.

Le décret n°2020-256 du 13 mars 2020 prévoit dans cette perspective les procédures visant à rendre effectif le dispositif de signalement.

Conformément à l’article L452-43 du CGFP les Centres de Gestion mettent en place, pour le compte des collectivités territoriales et des établissements publics qui en font la demande, le dispositif de signalement.

Le dispositif a été arrêté par Le Président du Centre de Gestion en date du 30 décembre 2020 en sa qualité d’autorité territoriale, après information du Comité technique le 11 décembre 2020.

En conséquence, il a été convenu ce qu’il suit :

1. **L’objet de la convention**

Choisissez un élément. de Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. délègue le dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes, de menaces ou de tout autre acte d'intimidation au Centre de Gestion qui l’assure pour l’ensemble du personnel relevant de Choisissez un élément. signataire.

Peuvent saisir à cet effet, par courrier électronique ou courrier sous pli confidentiel, le référent signalement désigné :

* Les fonctionnaires stagiaires et titulaires,
* Les agents contractuels de droit public,
* Les agents contractuels de droit privé,
* Les stagiaires de l’enseignement et les apprentis,
* Les vacataires et intervenants temporaires auprès de la structure,
* Les élus, en qualité de témoins uniquement.
1. **Le contenu du dispositif**

Le dispositif de signalement comporte trois volets :

* recueil des signalements effectués par les agents s’estimant victimes ou témoins de tels actes ou agissements,
* orientation des auteurs du signalement vers les services et professionnels compétents chargés de leur accompagnement et de leur soutien,
* orientation des auteurs du signalement vers les autorités compétentes pour prendre toute mesure de protection fonctionnelle appropriées et assurer le traitement des faits signalés.
1. Procédure de recueil du signalement

L’agent lésé ou le témoin adresse son signalement par mail à l’adresse électronique suivante : signalement@cdg51.fr

OU

Par courrier sous pli confidentiel, à l’attention du référent signalement, à l’adresse suivante :

11 Rue Carnot, 51000 – Châlons-en-Champagne

Un formulaire de saisine indispensable à l’instruction de la demande est mis à leur disposition à cet effet.

L’intéressé joint à ce formulaire toute pièce ou document qu’il juge utile en lien avec son signalement.

Le référent accuse réception de la demande sans délai.

Le référent dispose d’un délai de 8 jours à compter de la réception de la demande pour examiner la recevabilité de la demande et de 2 mois pour traiter le signalement.

La procédure de recueil garantit la confidentialité de l’identité de l’auteur du signalement et des personnes visées ainsi que des faits faisant l’objet de ce signalement, y compris en cas de communication aux personnes ayant besoin d’en connaître le contenu pour le traitement du signalement.

En outre, l’auteur du signalement bénéficie des droits de consultation, de rectification et d’effacement des données détenues, ainsi que la durée de conservation des données à caractère personnel.

Le référent signalement s’appuie sur une cellule de signalement pour analyser les faits portés à sa connaissance. Cette cellule comprend notamment un expert juridique et un psychologue. Cette cellule est susceptible de faire appel, dans le respect des exigences de confidentialité, à d’autres experts relevant des services du Centre de Gestion dont la présence serait nécessaire pour traiter utilement du signalement.

1. Procédure d’orientation du signalement vers les services et professionnels compétents

Le référent désigné oriente l’auteur du signalement vers les services et professionnels compétents, après consultation de la cellule de signalement.

Le référent apporte les éléments de réponse permettant d’identifier les acteurs professionnels pouvant accompagner l’intéressé dans ses démarches pré-contentieuses ou contentieuses, ou de l’informer de ses droits, l’accompagner et le soutenir. Le référent l’oriente en outre vers les services compétents et les dispositifs préexistants adaptés.

1. Procédure d’orientation du signalement vers les autorités compétentes pour faire cesser les agissements

Le référent oriente l’auteur du signalement vers les autorités susceptibles de faire cesser les agissements, notamment par la réalisation d’une enquête administrative ou la prise de mesures préventives ou répressives.

En fonction de la nature des agissements portés à sa connaissance, et après avoir recueilli le consentement de l’auteur de la saisine, le référent prend attache auprès de l’autorité territoriale afin de l’informer des faits signalés.

Le référent accompagne l’autorité territoriale dans ses obligations, en matière notamment de protection fonctionnelle, d’enquête administrative, de discipline et de cessation des faits reprochés.

Le référent s’assure du traitement du signalement par l’autorité territoriale, par l’intermédiaire d’une prise de contact avec l’agent voire avec l’autorité territoriale en cas d’accord de l’intéressé.

Le médecin du travail compétent peut être informé de la situation par le Président du Centre de Gestion de la Marne, notamment lorsque les faits portés à la connaissance de la cellule de signalement sont d’une particulière gravité et susceptible d’entraîner des risques graves pour la santé et la sécurité de l’auteur du signalement.

1. **Mise à disposition d’une documentation relative au dispositif**

Le Centre de Gestion met à disposition de Choisissez un élément.signataire un guide d’information à destination de l’autorité territoriale, une plaquette d’information à destination des agents, ainsi que toute documentation juridique et RH jugée pertinente pour favoriser le traitement des signalements portés à la connaissance de l’autorité territoriale.

1. **Information aux agents**

Il revient à l’autorité territoriale de Choisissez un élément. de Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. d’informer ses agents du dispositif de signalement et des modalités de saisine.

1. **Conditions tarifaires de la convention**

La cellule de signalement proposée par le Centre de Gestion de la Marne est mise à disposition des collectivités et établissements publics affiliés et non affiliés.

Les conditions tarifaires seront revues annuellement, dans le cadre du vote des taux et des tarifs applicables aux collectivités et établissements publics. Elles sont susceptibles d’être revues par le Conseil d’Administration du Centre de gestion de la Marne, au vu notamment, du coût réellement constaté de la mission.

1. **Durée de la convention**

La convention est conclue de la date de signature par les deux parties jusqu’au 31 décembre du mandat en cours, soit le 31/12/2026*.*

La présente convention pourra en outre être dénoncée par l’une ou l’autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, sous réserve d’un délai de prévenance de deux mois à compter de la notification à l’autre partie.

Toute modification susceptible d’être apportée, en cours d’exécution, à la présente convention fera l’objet d’un avenant.

1. **Complément d’informations**
2. Services de médecine préventive

[ ]  Choisissez un élément. est affilié(e) au service de médecine préventive relevant du Centre de Gestion.

OU

[ ]  Choisissez un élément. adhère à un service de médecine préventive extérieure au Centre de Gestion :

Nom et Prénom du médecin du travail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Comité technique (*Comité social territorial)*

Choisissez un élément. relève du comité technique *(comité social territorial) du Centre de Gestion de la marne*

OU

Choisissez un élément. dispose de son propre comité technique (comité social territorial)

1. **Règlement des litiges**

La résolution des litiges nés de la présente convention doit faire l’objet d’une demande de règlement à l’amiable.

Le cas échéant, les litiges seront portés devant le Tribunal administratif de CHALONS EN CHAMPAGNE.

Fait à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Choisissez un élément. Le Président du Centre de gestion

 Patrice VALENTIN

Faire précéder la signature de la mention

 « Vu, lu et Approuvé »