**DELIBERATION RELATIVE À LA MISE EN PLACE DU RIFSEEP (Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l’Expertise et de l’Engagement Professionnel)**

***(En application des propositions du groupe de travail placé auprès du CDG51)***

VU le Code général des collectivités territoriales,

VU le Code général de la fonction publique,

VU le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

VU le décret n°91-875 du 6 septembre 1991 pris pour l'application du premier alinéa de l'article 88 de la loi du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

VU le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d’un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l’expertise et de l’engagement professionnel dans la fonction publique de l’Etat,

VU le décret n° 2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l’appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux,

*(le cas échéant)* VU l’arrêté ministériel du 29 juin 2015 pris pour l’application au corps des administrateurs civils des dispositions du décret du 20 mai 2014,

Vu l’arrêté du 27 août 2015 fixant les primes et indemnités cumulables avec le RIFSEEP,

*(le cas échéant)* VU l’arrêté ministériel du 17 décembre 2015 pris pour l’application au corps interministériel des attachés d'administration de l’Etat relevant du ministre de l’intérieur des dispositions du décret du 20 mai 2014,

*(le cas échéant)* VU l’arrêté ministériel du 17 décembre 2015 pris pour l’application au corps des secrétaires administratifs de l’intérieur et de l’outre-mer des dispositions du décret du 20 mai 2014,

*(le cas échéant)* VU l’arrêté ministériel du 17 décembre 2015 pris pour l’application au corps des assistants de service social de l’Etat rattachés au ministre de l’intérieur des dispositions du décret du 20 mai 2014,

*(le cas échéant)* VU l’arrêté ministériel du 18 décembre 2015 pris pour l’application au corps des adjoints administratifs de l’intérieur et de l’outre-mer des dispositions du décret du 20 mai 2014,

*(le cas échéant)* VU l’arrêté ministériel du 22 décembre 2015 pris pour l’application au corps des conseillers techniques de service social des administrations de l’Etat des dispositions du décret du 20 mai 2014,

*(le cas échéant)* VU l’arrêté ministériel du 30 décembre 2016 pris pour l’application au corps des adjoints techniques d’accueil, de surveillance et de magasinage des dispositions du décret du 20 mai 2014,

*(le cas échéant)* VU l’arrêté ministériel du 16 juin 2017 pris pour l’application au corps des adjoints techniques de l’intérieur et de l’outre-mer des dispositions du décret du 20 mai 2014,

(*le cas échéant*) VU l’arrêté ministériel du 7 décembre 2017 pris pour l’application au corps des conservateurs du patrimoine relevant du ministère de la culture et de la communication des dispositions du décret du 20 mai 2014,

(*le cas échéant*) VU l’arrêté ministériel du 14 mai 2018 pris pour l’application aux corps des conservateurs généraux des bibliothèques, des conservateurs des bibliothèques, des bibliothécaires, des bibliothécaires assistants spécialisés et des magasiniers des bibliothèques pris pour l’application du décret du 20 mai 2014,

VU l’arrêté ministériel du 27 août 2015 modifié pris pour l’application de l’article 5 du décret n° 2014-513 portant création d’un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l’expertise et de l’engagement professionnel dans la fonction publique de l’Etat,

VU la Décision n° 2018-727 QPC du 13 juillet 2018 du Conseil constitutionnel,

VU la circulaire ministérielle NOR : RDFF1427139C en date du 05/12/2014 relative aux modalités de mise en œuvre du R.I.F.S.E.E.P,

VU l’avis du Comité Social Territorial en date du……………

VU les crédits budgétaires nécessaires,

L’autorité territoriale propose à l’assemblée délibérante d’instaurer le RIFSEEP qui comprend deux parts :

* **L’indemnité de fonctions, des sujétions et d’expertise (IFSE)** liée au poste de l’agent et à son expérience professionnelle,
* **Le complément indemnitaire annuel (CIA)** versé selon l’engagement professionnel et la manière de servir de l’agent.

**Les bénéficiaires :**

Le présent régime indemnitaire est attribué aux agents……………………… (*Exemple : Agents titulaires, stagiaires et contractuels de droit public exerçant les fonctions du cadre d’emplois concerné).*

Les cadres d’emplois concernés par le RIFSEEP sont : *[Sélectionner les cadres d’emplois concernés dans la collectivité] :*

* ……………………………….
* ……………………………….
* ……………………………….

# L’Indemnité de fonctions, de sujétions et d’expertise (IFSE)

## Répartition des postes

L’IFSE est une indemnité liée au poste occupé par l’agent et à son expérience professionnelle. Chaque poste doit être réparti au sein de groupes de fonctions selon des critères professionnels suivants :

* Les fonctions d’encadrement, de coordination, de pilotage ou de conception,
* La technicité, l’expertise ou la qualification nécessaire à l’exercice des fonctions
* Les sujétions particulières ou le degré d’exposition du poste au regard de son environnement professionnel.

L’autorité territoriale propose de fixer les groupes de fonctions et de retenir les montants maximums annuels suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CATEGORIE A** | 4 groupes de fonctions *(sauf pour le grade de conseiller socio-éducatif où la circulaire recommande deux groupes)* | **A1** |
| **A2** |
| **A3** |
| **A4** |
| **CATEGORIE B** | 3 groupes de fonctions *(sauf pour le grade d’assistant socio-éducatif où la circulaire recommande deux groupes)* | **B1** |
| **B2** |
| **B3** |
| **CATEGORIE C** | 2 groupes de fonctions | **C1** |
| **C2** |

Chaque cadre d’emplois repris ci-après est réparti en groupes de fonctions auxquels correspondent les montants plafonds suivants (dans la limite des plafonds applicable à l’Etat) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Groupes** | **Plafonds IFSE** | |
| **CATEGORIE A** | **ATTACHES / SECRETAIRES DE MAIRIE** | | |
| **A1** | …… € | |
| **A1 logé** | …… € | |
| **A2** | …… € | |
| **A2 logé** | …… € | |
| **A3** | …… € | |
| **A3 logé** | …… € | |
| **A4** | …… € | |
| **A4 logé** | …… € | |
| **CONSEILLERS SOCIO-EDUCATIFS** | | |
| **A1** | …… € | |
| **A2** | …… € | |
| **CONSERVATEURS DU PATRIMOINE** | | |
| **A1** | | …… € |
| **A1 logé** | | …… € |
| **A2** | | …… € |
| **A2 logé** | | …… € |
| **A3** | | …… € |
| **A3 logé** | | …… € |
| **A4** | | …… € |
| **A4 logé** | | …… € |
| **CONSERVATEURS DES BIBLIOTHEQUES** | | |
| **A1** | | …… € |
| **A2** | | …… € |
| **A3** | | …… € |
| **CATEGORIE B** | **REDACTEURS / EDUCATEURS DES APS / ANIMATEURS** | | |
| **B1** | …… € | |
| **B1 logé** | …… € | |
| **B2** | …… € | |
| **B2 logé** | …… € | |
| **B3** | …… € | |
| **B3 logé** | …… € | |
| **ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIFS** | | |
| **B1** | …… € | |
| **B2** | …… € | |
| **CATEGORIE C** | **ADJOINTS ADMINISTRATIFS / AGENTS SOCIAUX / ATSEM / OPERATEURS DES APS / ADJOINTS D’ANIMATION / ADJOINTS TECHNIQUES / AGENTS DE MAITRISE /** | | |
| **C1** | …… € | |
| **C1 logé** | …… € | |
| **C2** | …… € | |
| **C2 logé** | …… € | |
| **BIBLIOTHECAIRES / ASSISTANTS DE CONSERVATIONS DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES / ADJOINTS DU PATRIMOINE** | | |
| **C1** | …… € | |
| **C2** | …… € | |

## Critères d’attribution individuelle

Le montant individuel de l’IFSE s’effectuera en fonction des critères suivants :

* Le groupe de fonctions auquel appartient le poste occupé par l’agent
* L’expérience professionnelle acquise par l’agent déterminée par la comparaison du niveau de compétences atteint par l’agent au regard des compétences exigées pour le poste.

## La pondération des critères d’attribution individuelle

Une pondération de ces critères est fixée à hauteur de :

* … % pour le critère relatif au niveau de fonction du poste occupé par l’agent
* … % pour le critère relatif à l’expérience professionnelle
* *70 % pour le critère relatif au niveau de fonction du poste occupé par l’agent*
* *30 % pour le critère relatif à l’expérience professionnelle de l’agent*

## Evolution du montant

Le montant de l’IFSE fait l’objet d’un réexamen au regard de l’expérience professionnelle :

* en cas de changement de fonctions ou d’emploi ;
* en cas de changement de grade ou de cadre d’emplois à la suite d’une promotion, d’un avancement de grade ou de la nomination suite à la réussite d’un concours ;
* au moins tous les ……. ans *(au minimum une réévaluation tous les 4 ans prévue par la réglementation)* en fonction de l’expérience acquise par l’agent / *au moins tous les ans dans la mesure où l’expérience professionnelle est appréciée chaque année lors de l’entretien professionnel annuel*

## Périodicité du versement

L’IFSE est versée……………. *(Sélectionner la périodicité. Exemple : mensuellement, annuellement, semestriellement, trimestriellement)*

## Modalités de versement

Le montant de l’IFSE est proratisé en fonction du temps de travail.

## Les absences

En l'absence de textes réglementaires pour la Fonction Publique Territoriale le maintien du Régime indemnitaire, l’organe délibérant décide :

* Le maintien des primes et indemnités selon les mêmes règles d'abattement que dans la fonction publique de l’Etat en cas d’indisponibilité (congés annuels, maladie, grève, etc…).

Les primes et indemnités seront supprimées pour l’agent en congé de longue maladie ou de longue durée. Lorsque l’agent est placé en congé de longue maladie ou de longue durée à la suite d’une demande présentée au cours d’un congé accordé antérieurement au titre de la maladie ordinaire, les primes et indemnités qui lui ont été versées durant son congé maladie ordinaire lui demeurent acquises.

ou

* Les primes et indemnités cesseront d'être versées en cas d'indisponibilité impliquant une absence continue supérieure à …. jours/mois/an,

## Clause de revalorisation *(possible si l’assemblée délibérante vote les montants maxima fixés par les textes réglementaires)*

Les montants plafonds évoluent selon les mêmes conditions que les montants applicables aux fonctionnaires de l’Etat.

## Réexamen du montant

Un réexamen annuel du montant de l’IFSE est retenu dans la mesure où le critère relatif à l’expérience professionnelle est lié au compte-rendu d’entretien professionnel annuel.

## Exclusivité

L’IFSE est exclusive de toutes autres indemnités liées aux fonctions.

## Attribution

L’attribution individuelle est décidée par l’autorité territoriale et fera l’objet d’un arrêté.

# Afficher l'image d'origineLe complément indemnitaire annuel (CIA)

*[Conformément à la décision n°2018-727 QPC du 13 juillet 2018, la mise en place du CIA dans le RIFSEEP est obligatoire]*

## Critères de versement

Le CIA est versé en fonction :

* de la manière de servir
* de l’engagement professionnel de l’agent

Ces critères seront appréciés lors de l’entretien professionnel annuel.

## La pondération des critères d’attribution individuelle

Une pondération de ces critères est fixée au maximum à hauteur de :

* 50 % pour le critère relatif à la manière de servir
* 50 % pour le critère relatif à l’engagement professionnel de l’agent

Le CIA sera ainsi déterminé en application de la grille d’évaluation suivante :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères** | **Non acquis ou non atteint** | **En cours d’acquisition ou de réalisation** | **Acquis ou atteint** | **Maîtrise totale ou objectifs dépassés** |
| **25 %** | **50 %** | **75%** | **100%** |
| **MANIERE DE SERVIR**  Fiabilité et qualité du travail effectué |  |  |  |  |
| **ENGAGEMENT PROFESSIONNEL**  Implication dans le travail, adaptabilité… |  |  |  |  |

Chaque cadre d’emplois repris ci-après est réparti en groupes de fonctions auxquels correspondent les montants plafonds suivants (dans la limite des plafonds applicables à l’Etat) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Groupes** | **Plafonds CIA** |
| **CATEGORIE A** | **ADMINISTRATEURS / CONSERVATEURS DES BIBLIOTHEQUES** | |
| **A1** | ….. € |
| **A2** | ….. € |
| **A3** | ….. € |
| **CONSERVATEURS DU PATRIMOINE** | |
| **A1** | …… € |
| **A2** | …… € |
| **A3** | …… € |
| **A4** | …… € |
| **ATTACHES / SECRETAIRES DE MAIRIE** | |
| **A1** | ….. € |
| **A1 logé** | ….. € |
| **A2** | ….. € |
| **A2 logé** | ….. € |
| **A3** | ….. € |
| **A3 logé** | ….. € |
| **A4** | ….. € |
| **A4 logé** | ….. € |
| **CONSEILLERS SOCIO-EDUCATIFS** | |
| **A1** | ….. € |
| **A2** | ….. € |
| **CATEGORIE B** | **REDACTEURS / EDUCATEURS DES APS / ANIMATEURS** | |
| **B1** | ….. € |
| **B1 logé** | ….. € |
| **B2** | ….. € |
| **B2 logé** | ….. € |
| **B3** | ….. € |
| **B3 logé** | ….. € |
| **ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIFS** | |
| **B1** | ….. € |
| **B2** | ….. € |
| **CATEGORIE C** | **ADJOINTS ADMINISTRATIFS / AGENTS SOCIAUX / ATSEM / OPERATEURS DES APS / ADJOINTS D’ANIMATION / ADJOINTS TECHNIQUES** | |
| **C1** | ….. € |
| **C1 logé** | ….. € |
| **C2** | ….. € |
| **C2 logé** | ….. € |
| **CATEGORIE C** | **BIBLIOTHECAIRES / ASSISTANTS DE CONSERVATIONS DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES / ADJOINTS DU PATRIMOINE** | |
| **C1** | ….. € |
| **C2** | ….. € |

*(Le cas échéant)* Le montant maximal de ce complément indemnitaire ne devra pas excéder :

* 15 % du plafond global du R.I.F.S.E.E.P. pour les fonctionnaires de catégorie A,
* 12 % du plafond global du R.I.F.S.E.E.P. pour les fonctionnaires de catégorie B,
* 10 % du plafond global du R.I.F.S.E.E.P. pour les fonctionnaires de catégorie C.

## Périodicité du versement

Le CIA est versé……………. *[Sélectionner la périodicité. Exemple : mensuellement, annuellement, semestriellement, trimestriellement]*

## Modalités de versement

Le montant du CIA est proratisé en fonction du temps de travail.

## Les absences

En l'absence de textes réglementaires pour la Fonction Publique Territoriale le maintien du Régime indemnitaire, l’organe délibérant décide :

* Le maintien des primes et indemnités selon les mêmes règles d'abattement que dans la fonction publique de l’Etat en cas d’indisponibilité (congés annuels, maladie, grève, etc…).

Les primes et indemnités seront supprimées pour l’agent en congé de longue maladie ou de longue durée. Lorsque l’agent est placé en congé de longue maladie ou de longue durée à la suite d’une demande présentée au cours d’un congé accordé antérieurement au titre de la maladie ordinaire, les primes et indemnités qui lui ont été versées durant son congé maladie ordinaire lui demeurent acquises.

ou

* Les primes et indemnités cesseront d'être versées en cas d'indisponibilité impliquant une absence continue supérieure à …. mois,

## Clause de revalorisation *(possible si l’assemblée délibérante vote les montants maxima fixés par les textes réglementaires)*

Les montants plafonds évoluent selon les mêmes conditions que les montants applicables aux fonctionnaires aux fonctionnaires de l’Etat.

## Exclusivité

Le CIA est exclusif de toutes autres indemnités liées à la manière de servir.

## Attribution

L’attribution individuelle est décidée par l’autorité territoriale et fera l’objet d’un arrêté.

**Après avoir délibéré, le Conseil décide** :

* d’instaurer l’IFSE et le CIA dans les conditions indiquées ci-dessus
* de prévoir les crédits correspondants au budget
* les dispositions de la présente délibération prendront effet au ….. / …../ 20... (au plus tôt à la date de transmission de la délibération au contrôle de légalité au regard du principe de non rétroactivité d’un acte réglementaire et de son caractère exécutoire dès lors qu’il a été procédé à la transmission de cet acte au représentant de l’Etat dans le département)

ADOPTE : à l’unanimité des membres présents

OU

A ……….. voix pour

A ……….. voix contre

A ……….. absentions.

* Transmis au représentant de l’Etat le :………………
* Publiée le………………………………….

Fait à .......................

Le Maire ou le Président

Visa de la Préfecture :

Délibération rendue exécutoire par publication et/ou notification à compter du…. /…. /….

Le Maire ou le Président

(cachet et signature de l'autorité territoriale)

Le Maire (ou le Président),

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne dans un délai de deux mois. Le tribunal administratif peut être saisi par l’application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet www.telerecours.fr