



# Mission RGPD

BILAN RGPD ANNUEL DES ADHERENTS - 2024  
AMBITIONS - 2025



- Ressources du service RGPD
- Maintien en condition opérationnelle de « Mission RGPD »
- Schéma de gouvernance pour les adhérents du CDG 51
- Indispensable synergie « Mission RGPD » <-> Organisme
- Feuille de route 2024
- Nombre d'adhérents
- Répartition des actions 2024
- Principales difficultés rencontrées
- Ambitions 2025

# Sommaire

# Liminaire



- ▶ Nous vous rappelons que vous pouvez retrouver dans le bilan 2024 dans l' Espace CDG 51 les éléments d'information suivants :
  - ▶ Vocation du bilan
  - ▶ Rappel du contexte
  - ▶ Mission RGPD du CDG 51
  - ▶ 8 axes de service de la Mission RGPD

# Ressources du service RGPD



## CDG51

- **Ludivine PETRY** :  
Référént DPO,  
Gestionnaire mission  
RGPD, Responsable SI
- **Sandrine DEFONT** :  
Gestionnaire  
administrative

## CDG10

- DPO
- Référénte RGPD :  
Administrative et Métier
- Référént RGPD :  
Informatique et Cyber

## CDG52

- Référént RGPD :  
Informatique

Le service dispose de :

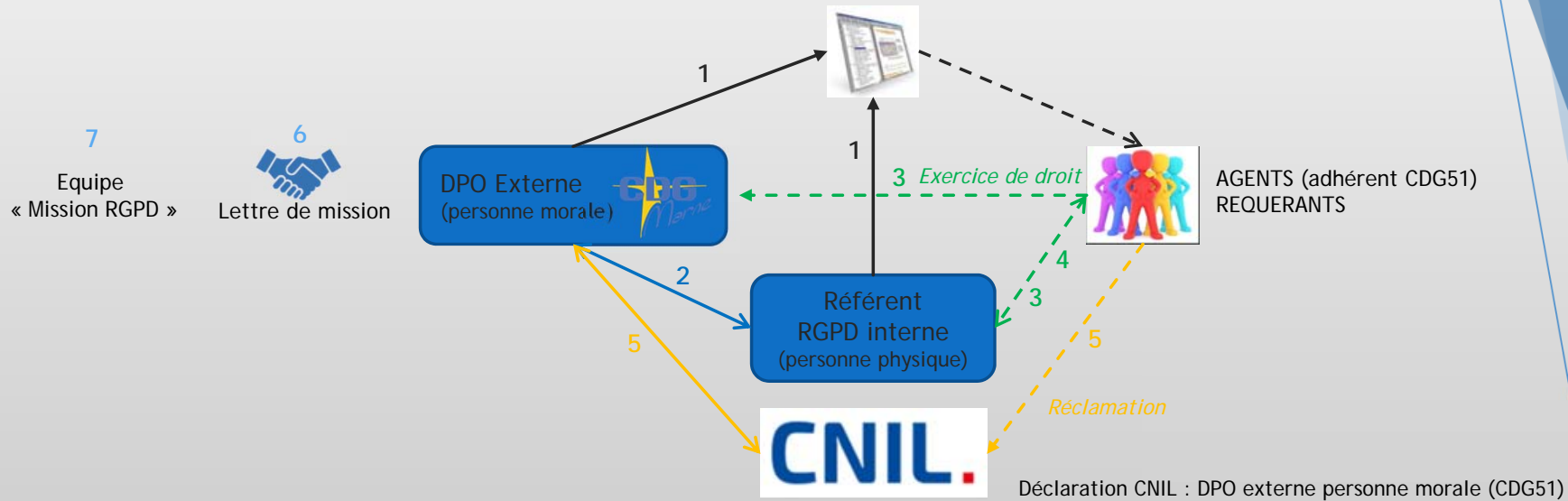
- ▶ une boîte mail dédiée : [rgpd@cdg51.fr](mailto:rgpd@cdg51.fr)
- ▶ 2 lignes téléphoniques : 0326699905 ou 0326699892

L'équipe dispose d'un accès aux formations proposées par le CNFPT.

# Maintien des connaissances et des compétences

QUI	ANNEE	THEME	SOURCE	REMARQUES
Ludivine PETRY	2024	Nouvelle logique de responsabilisation : Accountability	MOOC	CNIL
	2024	Partage des responsabilités	MOOC	CNIL
	2024	Responsabilité spécifique des sous-traitants	MOOC	CNIL
	2024	Les sanctions et voies de recours	MOOC	CNIL
	2024	Le DPO	MOOC	CNIL
	2024	Entraînement à la lutte contre le phishing	Webinaire	CNFPT
	2024	Dossier individuel de l'agent	Webinaire	CDG10
	2024	Revue des supports	Webinaire	CDG10
	2024	Contrat de sous-traitance	Webinaire	CDG10
Sandrine DEFONT	2024	Kit gestion RH lors des phases de recrutement d'un agent	Webinaire	CDG10
	2024	Dossier individuel de l'agent	Webinaire	CDG10 /CDG51
	2024	Revue des supports	Webinaire	CDG10 /CDG51
	2024	Contrat de sous-traitance	Webinaire	CDG10 /CDG51
	2024	Finalité du traitement	MOOC	CNIL
	2024	Licéité du traitement	MOOC	CNIL
	2024	Minimiser les données	MOOC	CNIL
	2024	Protection particulière de certaines données	MOOC	CNIL
	2024	Conservation limitée	MOOC	CNIL
	2024	Obligation de sécurité	MOOC	CNIL
	2024	Transparence à l'égard des personnes concernées	MOOC	CNIL
	2024	Droits des personnes	MOOC	CNIL
2024	Encadrement des transferts de données hors UE	MOOC	CNIL	

# Schéma de gouvernance pour les adhérents du CDG51



► L'organisme adhérent désigne un Réfèrent RGPD Interne (RRI)

1. L'information de la nomination d'un DPO externe et d'un RRI est portée à la connaissance des personnes concernées (dépliant, mentions, etc...).
2. DPO externe et RRI sont en étroite collaboration.
3. Les personnes concernées peuvent exercer leurs droits auprès du RRI ou du DPO externe (en ce cas, le DPO transmet la demande au RRI).
4. Le RRI apporte une réponse au requérant avec ou sans recours du DPO externe selon le besoin.
5. Les personnes concernées peuvent saisir la CNIL auprès de laquelle de DPO externe a été déclaré. Le DPO en informe de RRI.
6. La mission de DPO externe est décrite dans une lettre de mission et fait l'objet d'une charte de déontologie.
7. L'équipe RGPD du CDG51 apporte les différentes compétences nécessaires pour l'accomplissement de la mission DPO externe.

# Indispensable synergie service RGPD <-> Organisme



Compte tenu de la clé de répartition évoquée précédemment et conformément au schéma de gouvernance pour les adhérents (gestion des demandes entrantes), la mission de DPO ne peut être que partielle et s'appuie notamment impérativement :

- ▶ **Sur la désignation obligatoire d'un référent RGPD interne à l'organisme**
  - ▶ Pour **apporter la connaissance** du fonctionnement de l'organisation, des traitements, des services, des logiciels et des tiers, etc ;
  - ▶ Pour **gérer la conformité et alimenter le registre de traitements** en se fondant sur les outils à sa disposition (DLD, Espace CDG51) ;
  - ▶ Pour garantir **l'appropriation des sujets** et assurer la **diffusion et l'infusion** en interne de l'organisme suite aux actions de sensibilisation et de perfectionnement menées par « Mission RGPD » ;
  - ▶ Pour **solliciter dynamiquement** « Mission RGPD » au besoin (sensibilisation, avis, conseil, relecture, etc.) ;
  - ▶ Pour **gérer les exercices de droit** : Réception, vérification de l'identité, transmission de la réponse finale co-construite avec le DPO le cas échéant.

En somme, démontrer le degré de **responsabilisation** (accountability) de l'organisme qui est exigé par le RGPD depuis 05/2018.

- ▶ **Sur une implication de « Mission RGPD » le plus en amont possible des projets de l'organisme** afin de s'assurer du respect des règles de protection des données dès la **conception** et par défaut (privacy by design et by default) et de mener les **analyses d'impact** relatives à la protection des données le cas échéant.

Ce mode de fonctionnement est indispensable pour garantir la montée en compétence des organismes et permettre à « Mission RGPD » d'être le plus **efficace** possible en réservant la capacité de ses ressources aux **sujets à valeur ajoutée** (Focus thématiques, modèles, AIPD, etc.), aux **urgences** (support, exercice de droit) et à la **progression commune** (contrôle).

# Feuille de route 2024

« 2024 une avancée vers la mise en conformité »



## TR1

- Atelier prise en main DLD
- Sensibilisation : Sécurité informatique (Gendarmerie et CISRT)
- Relance des dossiers incomplets
- Mise à disposition modèle Charte informatique ressources pour public
- Note d'information :
  - Violation de données opérateurs tiers
  - Bilan cybermalveillance
  - Hameçonnage

## TR3

- Webinaire : Contrat de sous-traitance
- Mise en place des prestations :
  - Accompagnement complétude registre de traitements « Article 30 »
  - Accompagnement complétude AIPD vidéoprotection
- Lancement sondage : Revue format atelier DLD
- Mise à disposition procédure informatique
- Relance des dossiers incomplets
- Note d'information : Usurpation identité

Fin 2024 :  
Environ  
392  
adhérents

## TR2

- Atelier prise en main DLD
- Webinaire : Revue des supports
- Lancement campagne : Mise à jour des interlocuteurs RGPD
- Compléter espace CDG51 dans DLD
- Mise à disposition procédure informatique
- Relance des dossiers incomplets
- Note d'information : Escroquerie

## TR4

- Webinaire : Keepass
- Campagne de relance : activation DLD
- Mise à disposition procédure : Keepass
- Relance des dossiers incomplets



# Nombre d'adhérents



<b>Nb total adhérents au 31/12/2024</b>	<b>392 (+9 vs 2023)</b>
Nb Commune	361 (91,9%) (+ 10 Vs 2023)
Dont Communauté Commune	8 (+0 Vs 2023)
Dont CCAS	10 (+0 Vs 2023)
Nb syndicats	19 (4,8%) (+1 Vs 2023)
Nb établissement autres (AF, etc...)	12 (3,3%) (-1 Vs 2023)
<b>Nb de compte DLD au 31/12/2024</b>	<b>502 (+106 vs 2023)</b>
Nb de compte activés	405 (66,6%) (+110 vs 2023)

# Répartition des actions 2024



1. Kits :  
adhésion et  
démarrage

Phase	Actions
Phase 1 : Adhésion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campagne de relance des dossiers non complet</li> <li>Mise à disposition d'un planning de RDV téléphonique</li> </ul>
Phase 2 : Documents de préparation des accès au logiciel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campagne de relance des dossiers non complet</li> <li>Mise à disposition d'un planning de RDV téléphonique</li> </ul>
Phase 3 : Paramétrage des accès au logiciel DLD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation des accès</li> <li>Ajout des tableaux tiers et logiciels</li> <li>Sensibilisation à la prise en main de DLD</li> </ul>
Phase 4 : Mise en conformité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suite de la campagne de vérification de mise en place affiche et dépliant dans les locaux</li> </ul>



2. Support

Total des sollicitations par thématique (hors question sur le conventionnement et DLD)			
Sécurité informatique	8 (+2 vs 2023)	Conformité	5 (+1 vs 2023)
Revue des supports	9 (-2 vs 2023)	Transmission de données	2 (-7 vs 2023)
Contrat de sous-traitance	7 (+7 vs 2023)	Exercices de droits	1 (+1 vs 2023)
Avis/Conseil autres	1 (-4 vs 2023)	Violation de données	3 (+2 vs 2023)
Durées de conservation	1 (+1 vs 2023)	Avis DPO : AIPD	8 (+8 vs 2023)
<b>TOTAL :</b>	<b>45 (+10 vs 2023)</b>		



3.  
Perfectionnement

Présentation / Support / Tutovidéo	Note
Sensibilisation cybersécurité Sensibilisation à l'utilisation de DLD Webinaire revue des supports Webinaire contrat de sous-traitance Webinaire Keepass	Procédure sécurité informatique Escroquerie Modèle de formulaire Modèle de documents Violation de données opérateurs tiers Bilan cyber malveillance Hameçonnage Usurpation identité

# Répartition des actions 2024

	Sensibilisation cybersécurité		Sensibilisation utilisation de DLD	
Nombre de session	1		11	
Inscription	46 agents (dont 20 agents CDG)	19 coll/étab (dont le CDG)	90 agents (dont 1 agents CDG)	52 coll/étab (dont le CDG)
Participation	43 agents (dont 20 agents CDG) (93,5%)	17 coll/étab (dont le CDG) (89,5%)	86 agents (dont 1 agents CDG) (95,6%)	44 coll/étab (dont le CDG) (84,6%)

	Webinaire revues des supports		Webinaire contrat de sous-traitance		Webinaire Keepass	
Nombre de session	4		4		4	
Inscription	109 agents (dont 29 agents CDG)	47 coll/étab (dont le CDG)	47 agents (dont 14 agents CDG)	28 coll/étab (dont le CDG)	99 agents	73 coll/étab
Participation	91 agents (dont 27 agents CDG) (83,5%)	34 coll/étab (dont le CDG) (72,3%)	39 agents (dont 14 agents CDG) (83%)	21 coll/étab (dont le CDG) (75%)	72 agents (72,7%)	51 coll/étab (69,9%)

- ▶ Mise à disposition de l'enregistrement de la visio auprès des adhérents à la mission RGPD :
  - ▶ Webinaire revue des supports
  - ▶ Webinaire contrat de sous-traitance
  - ▶ Webinaire Keepass

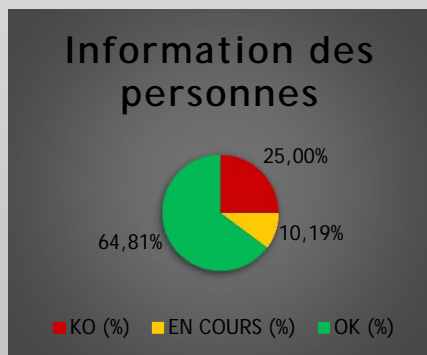
# Répartition des actions 2024



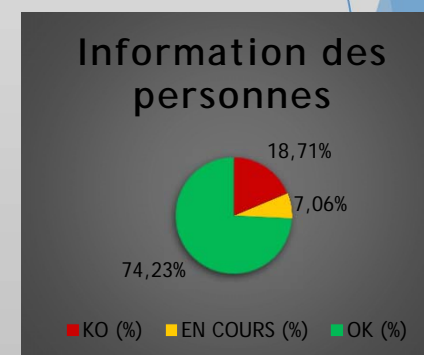
## 4. Aide à la conformité

Structurant	Procédures types	Modèles
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place de 2 prestations :</li> <li>- Accompagnement registre de traitement « Article 30 »</li> <li>- Accompagnement AIPD vidéoprotection</li> <li>• Assistance outil DLD pour les collectivités</li> <li>• Tableau de gestion des documents</li> <li>• Suite de la campagne mise en place affiche et dépliant pour information des personnes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effacer mots de passe stockés sur navigateur</li> <li>• Effacer données de navigation</li> <li>• Modifier navigateur par défaut</li> <li>• Navigation privée par défaut</li> <li>• Modifier moteur de recherche par défaut</li> <li>• Désactiver enregistrement mots de passe sur navigateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charte informatique mise à disposition des ressources aux publics</li> <li>• Tiers autorisés</li> <li>• Kit relatif aux contrats de sous-traitance</li> <li>• Formulaire :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commande : Fuel</li> <li>- Commande : Concessions cimetières</li> <li>- Commande : Sapin de Noël</li> <li>- Campagne : Dératisation</li> </ul> </li> </ul>

31/12/2023 :  
Pourcentage mise en place  
affiche et dépliant



31/12/2024 :  
Pourcentage mise en place  
affiche et dépliant



► Demande prestation accompagnement complétude registre de traitement « Article 30 »

Nombre de demande	Nombre de registre en cours de traitement	Nombre registre finalisée
1	1	0

# Répartition des actions 2024



5. Aide aux saisines et gestion des incidents

Nb accompagnement	Nb violation de données
3	2



6. Communauté RGPD

<b>3 Réunions GIP</b>
Retour sur différentes questions actualités

7. Contrôle - Bilan  
Aide AIPD  
Privacy by design  
Privacy by default



▶ Demande validation AIPD après complétude par la collectivité

Nombre de demandes	Nombre AIPD en cours de traitement	Nombre AIPD finalisées
8	8	0

▶ Demande prestation accompagnement à la complétude de l'AIPD

Nombre de devis établies	Nombre de devis acceptés	Nombre AIPD en cours de traitement	Nombre AIPD finalisées
8	5	5	0



8. Sécurisation

- ▶ 6 procédures sécurité informatique
- ▶ Kit pour les contrats de sous-traitance

# Principales difficultés rencontrées

1. Non transmission des différents documents de conventionnement	
<p><u>IMPACT :</u>                      Bloque la finalisation du conventionnement                      Bloque le passage à l'étape suivante</p>	<p><u>MESURE :</u>                      Mise en œuvre : Relance des structures avec mise en place d'un planning de RDV téléphonique                      Mise en œuvre : Appel des collectivités</p>
2. Difficultés rencontrées dans les complétudes des documents	
<p><u>IMPACT :</u>                      Ralentit la finalisation du conventionnement                      Bloque le passage à l'étape suivante</p>	<p><u>MESURE :</u>                      Mise en œuvre : Explication des erreurs à corriger                      Modification des mails d'information de remplissage des documents pour ajouter des informations complémentaires                      Mise en œuvre : Lors d'appels des structures : explication en détails des différents éléments à compléter</p>
3. Non transmission des différents documents pour la préparation de DLD	
<p><u>IMPACT :</u>                      Bloque la possibilité de configuration des espaces collectivités</p>	<p><u>MESURE :</u>                      Mise en œuvre : Relance des structures avec des mails différents avec rappels des obligations</p>
4. Non activation des comptes DLD de certains agents des structures pilotes après création des comptes	
<p><u>IMPACT :</u>                      Chantier de mise en conformité en cours d'élaboration</p>	<p><u>MESURE :</u>                      Mise en œuvre : Renvoi du lien d'activation</p>
5. Difficulté à mobiliser les adhérents pour venir assister aux diverses sessions de sensibilisations proposées en présentiel	
<p><u>IMPACT :</u>                      Freine l'acculturation et la compréhension en matière de RGPD et surtout de l'obligation de mise en conformité ainsi que la montée en compétence</p>	<p><u>MESURE :</u>                      Mise en œuvre : Organisation dans des lieux différents                      A venir : Modification du format des sessions</p>

# Principales difficultés rencontrées

## 6. Arrêté de la préfecture sur la mise en conformité des structures concernant l'AIPD sur la vidéoprotection

<u>IMPACT :</u>	<u>MESURE :</u>
Prestation d'accompagnement non prévue aux moments des faits Demande de nouvelles adhésions à la mission RGPD pour obtenir la prestation Charge de travail supplémentaire et disproportionné vis-à-vis des ressources du service	<u>Mise en œuvre :</u> Mise en place d'une prestation <u>Mise en œuvre :</u> Demande d'aide auprès du CDG10 pour les demandes d'avis sur les dossiers déjà complétés par les structures

## 7. Arrêt de la prestation DPO mise en place par une société privée

<u>IMPACT :</u>	<u>MESURE :</u>
Demande croissante de nouvelles adhésions en prévision pour 2025	<u>Mise en œuvre :</u> Préparation de mail type pour faire les retours auprès des structures en demande <u>Mise en œuvre :</u> Préparation d'un mail pour expliquer la procédure de conventionnement avec le CDG51

# Ambitions 2025

Hors actions récurrentes (support, note) et actions spécifiques à la demande



## TR1

- Atelier prise en main DLD : format visioconférence
- Sensibilisation RGPD
- Webinaire : Inscription aux activités périscolaires/extra scolaires
- Compléter espace CDG51 dans DLD

## TR3

- Webinaire sur les contrats de sous-traitance
- Compléter espace CDG51 dans DLD

## TR2

- Atelier prise en main DLD : test nouveau 1<sup>er</sup> nouveau format
- Mise à disposition d'un formulaire type : exercice de droits
- Webinaire : Le kit RH - Recrutement
- Compléter espace CDG51 dans DLD
- Mise à disposition procédure type : Contrôle CNIL et Portabilité

## TR4

- Atelier prise en main DLD
- Webinaire : Le kit RH - Dossier individuel
- Compléter espace CDG51 dans DLD