 **LETTRE DE COMMANDE**

**MISSION DE « RETRAITE A FACON »**

## COLLECTIVITE :

**Commune *(ou établissement public)* de ……………..**

**Adresse mail :**

**Téléphone :**

**Numéro de siret :**

## REFERENT(S) COLLECTIVITE :

Je soussigné(e), Madame/Monsieur …………………………………………………………………….

Maire *(ou Président)* de …………………………………………………………………………………..

sollicite l’assistance du Centre de Gestion de la Marne au titre de sa mission de « retraite à façon » pour assurer l’instruction complète du dossier de liquidation (préciser le motif : normale/progressive/invalidité/réversion) de Madame/Monsieur …………….., (le cas échéant nom de jeune fille……………..), pour un départ au …………….., conformément à la convention d’adhésion à la mission de «retraite à façon » prise le ……………….. *(indiquer la date).*

Pour rappel, la présente lettre de commande doit être transmise au CDG51 **au moins six mois avant la date de départ de l’agent** (pour une retraite normale d’un agent cas général) et **au moins neuf mois avant la date de départ de l’agent** (pour une retraite normale d’un agent intercommunal, pluri-communal ou polyvalent).

Date et signature de l’autorité territoriale :

Formulaire à retourner au :

*Centre de Gestion de la FPT de la Marne*

*Pôle Emploi et Ressources Humaines*

*Service retraite*

*retraites@cdg51.fr*