



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES

Utilisation d'Hélios par les ordonnateurs

Sommaire

1. La connexion à HELIOS
2. Les éditions disponibles
3. Les consultations d'HELIOS
4. La gestion des favoris
5. Cas pratiques
6. Le PES retour
7. FOVI

1. Accès à HELIOS (habilitation et connexion)

Habilitation à HELIOS

L'accès à Hélios demande au préalable qu'une habilitation soit donnée par comptable (habilitation faite par budget).

Il existe 1 profil ordonnateur généraliste ouvrant droit à l'ensemble des consultations (sauf les cessions oppositions) et 6 profils ordonnateurs spécialisés sur les domaines métiers.

Les profils «ordonnateur » et «ordonnateur dépense » se subdivisent en 2 catégories, «généraliste » (donne accès à toutes les fonctionnalités) et «restreint » :

- le profil «ordonnateur restreint » ne donne pas accès à la consultation des PJ dématérialisées jointes aux mandats de dépenses mais permet d'accéder à la consultation des PJ dématérialisées pour les marchés ;
- le profil «dépense restreint» ne donne pas accès à la consultation des PJ dématérialisées jointes aux mandats de dépenses ni à la consultation des PJ dématérialisées pour les marchés.

Il est possible de cumuler plusieurs profils pour le même ordonnateur.

Accès à HELIOS

La connexion à Hélios se fait par le Portail Internet de la Gestion Publique (PIGP) accessible à l'adresse :

<https://portail.dgfip.finances.gouv.fr/portail/accueilAM.pl>

Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

Le PIGP vous permet des échanges numériques et sécurisés entre ordonnateurs et comptables des collectivités territoriales et des établissements publics

Conditions d'utilisation du Portail

En entrant sur le système d'information de la Direction Générale des Finances Publiques, vous vous engagez à respecter les recommandations de :

- La Charte Ministérielle d'Utilisation des Outils Numériques ([Consulter la charte](#))
- La Politique Générale de Sécurité du Système d'Information des Ministères Économiques et Financiers ([Consulter la PGSSI](#))

ALERTE ESCROQUERIE : Des escrocs se font passer pour la DGFIP ou la Banque de France, afin de récupérer des identifiants et codes d'accès au portail internet de la gestion publique (PIGP). Ces données ne doivent jamais être communiquées. La plus grande vigilance doit être observée dans un contexte de recrudescence des cas de fraude aux faux ordres de virement (voir [plaquette d'information DGFIP](#)).

Authentification

Saisir la partie gauche (avant l'@) de l'adresse mél ou l'identifiant "-xt" pour les utilisateurs externes :

Identifiant :

Mot de passe : [Mot de passe "-xt" oublié?](#)

[Télécharger le guide d'accès au Portail de la Gestion Publique](#)

[Mode opératoire changement de mot de passe et coordonnées des "-xt"](#)

[Consulter les coordonnées du service d'assistance](#)

 [Aide en ligne](#)

Accès à HELIOS

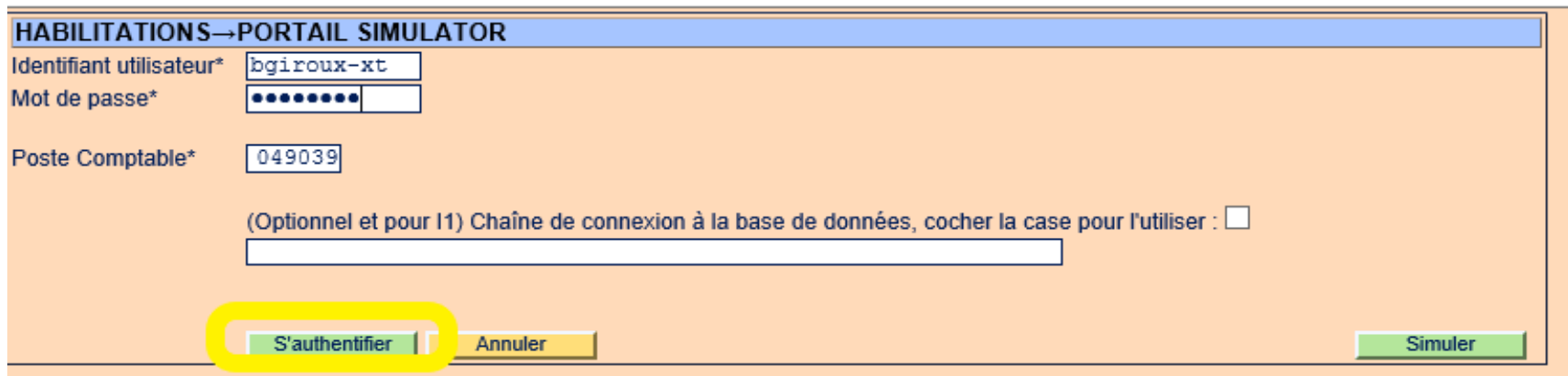
Selon les habilitations, l'utilisateur aura accès à divers services.



The screenshot shows the Helios portal interface. At the top, the logo of the Direction Générale des Finances Publiques is displayed. Below the logo, a dark blue banner reads "Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique". Underneath, another dark blue banner says "Liste des applications disponibles pour MME [redacted]". A central white box contains a list of applications: "Chorus Pro", "Helios SL1V (065020)", and "Passerelle de transmission". The "Helios SL1V (065020)" application is highlighted with a yellow border. At the bottom, a dark blue footer contains three links: "Accéder au changement de mot de passe", "Consulter les coordonnées du service d'assistance", and "Aide en ligne" (with a user icon and question mark). A notification at the bottom states "Expiration de votre mot de passe le 15 Janvier 2021".

Accès à HELIOS

Sur l'écran de connexion Hélios, l'utilisateur saisit son identifiant, Mot de passe, le codique du poste comptable (051...) puis cliquer sur « S'authentifier »



The screenshot shows a web form titled "HABILITATIONS → PORTAIL SIMULATOR". It contains the following fields and controls:

- Identifiant utilisateur***: A text input field containing "bgiroux-xt".
- Mot de passe***: A password input field with 10 dots, the last one is in a separate box.
- Poste Comptable***: A text input field containing "049039".
- (Optionnel et pour I1) Chaîne de connexion à la base de données, cocher la case pour l'utiliser :** A checkbox that is currently unchecked, followed by an empty text input field.
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: "S'authentifier" (highlighted with a yellow circle), "Annuler", and "Simuler".

Accès à HELIOS

Le menu contexte :

- permet de changer d'exercice comptable pour la consultation
- permet de modifier le budget collectivité sur lequel vous voulez accéder

MODIFICATION CONTEXTE

Poste Comptable* (valeurs) -

Exercice* Journée Comptable 16/05/2022

Budget Collectivité par défaut (valeurs) -

Accès à HELIOS

The screenshot displays the HELIOS software interface. At the top, a navigation bar contains the following items: Helios V5.17.5_022, Favoris, Métier, Services, Référentiel, Paramétrage, Archives, and Assistance. The 'Métier' and 'Services' menus are highlighted with yellow boxes. A yellow arrow points from the 'Services' menu to the 'Accès aux demandes d'édérations' section. The interface is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains 'Se déconnecter', 'Contexte' (Poste, Code BC, Exercice, Journée), 'Indicateur d'activité dans Hélios' (with a progress bar), and 'Accès aux consultations'.
- Top center:** 'Accès aux demandes d'édérations'.
- Top right:** 'Bannette' (with 'Détail' button), 'Traitements en attente' (1 relevé(s) de virements reçus à traiter, with 'Détail' button), and 'Éditions' (389 Éditions Disponible(s), with 'Consulter' button). Below this is 'Accès aux éditions'.
- Bottom center:** 'Bloc-Notes' (Bonjour, with 'Modifier' button), 'Alertes' (2 Autres alertes, with 'Détails' button), and 'Message du jour' (Pas de message aujourd'hui, with 'Détail' button).

2. Les éditions d'HELIOS

Les éditions d'HELIOS

16 éditions sont à disposition des ordonnateurs, pour tous les profils.

Menu: Services-Exploitation-Lancement traitement

Métier	Services	Référentiel	Paramétrage	Archives	Assistance
	Exploitation	Lancement traitement			
	Editions		Bannette		
			Détail		
	Modifier				
			Editions		
			41 Editions Disponible(s)		
aujourd'hui			Consulter		

Les éditions d'HELIOS

16 éditions sont à disposition des ordonnateurs, pour tous les profils.

- La balance des comptes
- L'état des visas CAP
- L'état de développement des soldes (EDDS)
- L'édition du P503
- La liste des lignes de pièces visées en CHD
- L'extrait du grand livre général auxiliaisé
- L'état des restes à recouvrer
- Le taux d'erreur en CHD
- L'édition locale des ASAP
- L'état de l'actif
- L'état récapitulatif des opérations de TVA
- Le brouillard de déclaration de TVA
- Le bordereau de situation
- L'état de consommation et de réalisation des crédits
- L'état des restes à payer
- Le livre auxiliaire des comptes de tiers et financiers

Les éditions d'HELIOS

La balance des comptes

Il est possible d'utiliser la fonction "Propagation Budgets collectivités" qui permet d'étendre la demande d'édition à tous les budgets collectivités auxquels l'ordonnateur est habilité.

Le format de l'édition peut être choisi en CSV ou en PDF.

L'ordonnateur peut sélectionner le niveau de détail des comptes de la balance :

- Balance réglementaire → elle est présentée au niveau d'exécution de la nomenclature de référence
- Balance détaillée → elle retrace l'ensemble des subdivisions des comptes

SERVICES→EXPLOITATION→LANCEMENT EDITION	
Balance des comptes	
Paramètres du Traitement	
Budget Collectivité (valeurs)	10101 - BP Collectivite 10101
Exercice 2020 aaaa	Propagation Budgets Collectivités Sélection 0
Paramètres Métiers	
Exercice *	2020 aaaa
Budget collectivité * (valeurs)	10101
Date arrêté *	jj/mm/aaaa
Niveau de détail des comptes de la balance	<input type="text" value="Détaillé"/>
Paramètres Edition	
Mode d'édition	Local
Format édition	Csv

Les éditions d'HELIOS

Le P503

Cette édition informe l'ordonnateur des encaissements sans titre afin de faciliter l'émission des titres correspondants.

Renseigner obligatoirement les zones "Budget collectivité" ; "Date début" et "Date Fin" de la période concernée

Il est possible d'utiliser la fonction "Propagation Budgets collectivités" qui permet d'étendre la demande d'édition à tous les budgets collectivités auxquels l'ordonnateur est habilité.

Le format de l'édition peut être choisi en CSV ou en PDF.

SERVICES→EXPLOITATION→LANCEMENT EDITION			
Edition du P 503			
Paramètres du Traitement			
Budget Collectivité (valeurs)	10101 - BP Collectivite 10101		
Exercice	2020	aaaa	Propagation Budgets Collectivités <input checked="" type="checkbox"/> Sélection 0
Paramètres Métiers			
Numéro du poste comptable *	009808	Poste comptable 009808	
Budget collectivité * (valeurs)			
Date début *		jj/mm/aaaa	
Date fin *		jj/mm/aaaa	
Paramètres Edition			
Mode d'édition	Local	Format édition	Csv
Conservation de l'édition	<input type="text" value="jj"/>	Modèle de lettre	
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/>		
Lancement	<input checked="" type="radio"/> Immédiat	<input type="radio"/> Différé	
<input type="button" value="Terminer"/>		<input type="button" value="Réinitialiser"/>	
<input type="button" value="Annuler"/>			

Les éditions d'HELIOS

L'état des restes à payer

Cette édition est constituée de la liste des pièces de dépenses enregistrées et non soldées à la date de situation (mandats de paiement et ordres de paiement).

Renseigner obligatoirement les zones "Budget collectivité" par le lien valeurs, "Date Fin" de la période concernée et "Date de situation".

Il est possible d'utiliser la fonction "Propagation Budgets collectivités" qui permet d'étendre la demande d'édition à tous les budgets collectivités auxquels l'ordonnateur est habilité.

Le format de l'édition peut être choisi en CSV ou en PDF.

SERVICES—EXPLOITATION—LANCLEMENT EDITION			
Etat des restes à payer			
Paramètres du Traitement			
Budget Collectivité (valeurs)	10101 - BP Collectivite 10101		
Exercice 2020	aaaa	Propagation Budgets Collectivités	<input checked="" type="checkbox"/> Sélection 0
Paramètres Métiers			
Budget collectivité * (valeurs)	<input type="text"/>		
Numéro compte	<input type="text"/>		
Date début	<input type="text"/>	jj/mm/aaaa	
Date fin *	<input type="text"/>	jj/mm/aaaa	
Code service	<input type="text"/>		
Plancher inférieur de montant	<input type="text"/>	€	
Plancher supérieur montant	<input type="text"/>	€	
Date de situation *	<input type="text"/>	jj/mm/aaaa	
Paramètres Edition			
Mode d'édition	Local	Modifier	Format édition <input type="text" value="Csv"/>
Conservation de l'édition	<input type="text" value="jj"/>		
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/>	Modèle de lettre <input type="text"/>	
Lancement	<input checked="" type="radio"/> Immédiat	<input type="radio"/> Différé	
<input type="button" value="Terminer"/>		<input type="button" value="Réinitialiser"/>	<input type="button" value="Annuler"/>

Les éditions d'HELIOS

L'état de l'actif

Cette édition informe des opérations passées sur les comptes d'immobilisation.

Il est possible d'utiliser la fonction "Propagation Budgets collectivités" qui permet d'étendre la demande d'édition à tous les budgets collectivités auxquels l'ordonnateur est habilité.

Renseigner obligatoirement la zone exercice. Des comptes d'immobilisation peuvent être précisés.

L'édition est disponible en mode CSV.

SERVICES→EXPLOITATION→LANCEMENT ÉDITION			
Etat de l'actif			
Paramètres du Traitement			
Budget Collectivité (valeurs)	<input type="text"/>	-	<input type="text" value="BUDGET PRINCI"/>
Exercice	<input type="text" value="2022"/>	aaaa	Propagation Budgets Collectivités <input type="button" value="Sélection"/> 0
Paramètres Métiers			
Numéro du poste comptable *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Exercice *	<input type="text"/>	aaaa	
Budget collectivité * (valeurs)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Compte immobilisation max	<input type="text"/>		
Compte immobilisation min	<input type="text"/>		
Paramètres Edition			
Mode d'édition	Local	<input type="button" value="Modifier"/>	Format édition <input type="text" value="Csv"/>
Conservation de l'édition	<input type="text" value="jj"/>		
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/>	Modèle de lettre <input type="text"/>	
Lancement	<input type="radio"/> Immédiat	<input checked="" type="radio"/> Différé	
			<input type="button" value="Terminer"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Quitter"/>

Les éditions d'HELIOS

Le bordereau de situation

Le bordereau de situation permet de remettre à tout débiteur qui en fait la demande un document listant ses dettes. Il constitue pour le débiteur soit un justificatif attestant des sommes déjà payées, soit un récapitulatif de sa dette.

L'édition du bordereau de situation peut être demandée de deux façons :

1°A partir du référentiel tiers

Menu Référentiel – Tiers – Recherche → Rechercher le tiers

→ Cliquer sur le bouton Pièces

RÉFÉRENTIEL → TIERS → RECHERCHE → SAISIE DES CRITÈRES DE RECHERCHE 1

Identifiant du tiers Tiers de référence et tiers non consolidés
Catégorie du tiers Toutes Tiers sécurisé Tiers consolidé
Nature juridique ----- Tiers non-sécurisé Tiers non-consolidé
Immatriculation ----- Références bancaires N° Banque N° Guichet N° Compte Clé
Nom/RS DURAND%
Prénom N° BIC N° IBAN
Code postal
Budget Collectivité (valeurs) Référence stable
Code Produit Tri Nom/RS Ascendant Descendant Rechercher

Liste des tiers (total 3 tiers)

État	NFP / SIRET	Identifiant	Nom/RS	Code Postal	Afficher	Sélection par défaut	avancée	Action	Restes à recouvrer(j-1)
		1600644678	DURAND Agnès	75001	Détail			Modif Pièces	
		644565	DURAND Paul	93160	Détail			Modif Pièces	
		644530	DURAND-GASSELIN Patrick	67000	Détail			Modif Pièces	

Les éditions d'HELIOS

Le bordereau de situation

Sur l'écran de la liste des pièces, dans la zone «Actions», cliquer sur les liens :

- «BS Créances non soldées» pour obtenir un bordereau de situation des produits locaux non soldés ;
- «BS Totalité des créances» pour obtenir un bordereau de situation de la totalité des produits locaux.

L'édition est accessible dans la bannette des "Éditions".

[Se déconnecter](#)

Contexte

Poste 009810
Code BC 01201
Exercice 2024
Journée du 02/01/2024

Indicateur d'activité dans Hélios

[Détail](#)

Actions

Encaiss individuel

[BS Créances non soldées](#)

[BS Totalité des créances](#)

RÉFÉRENTIEL → TIERS → RECHERCHE → LISTE DES PIÈCES 1

Critères de recherche

Collectivité (valeurs) -

Type des pièces Tri

Pièces Solde Ascendant Descendant [Filter](#)

Rappel des informations sur le tiers n° 644530 Date de consolidation :

Nom/RS DURAND-GASELIN - Patrick CP - Ville 67000 - STRASBOURG

Totalisation des pièces non soldées (8 - 3 680,00)

Paiements	Restes à payer	Encaissements	Restes à recouvrer
0	8 3 680,00 €	0	0,00 €

Liste des pièces (total 8 pièces)

Budget	Type	Nature	Numéro	Emission	Montant pièce	Solde TTC	Afficher
12201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	Cpte Pièces
09201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	Cpte Pièces
06201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	Cpte Pièces
07201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	Cpte Pièces
04201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	Cpte Pièces
05201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	Cpte Pièces
02201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	Cpte Pièces
01201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	Cpte Pièces

Les éditions d'HELIOS

Le bordereau de situation

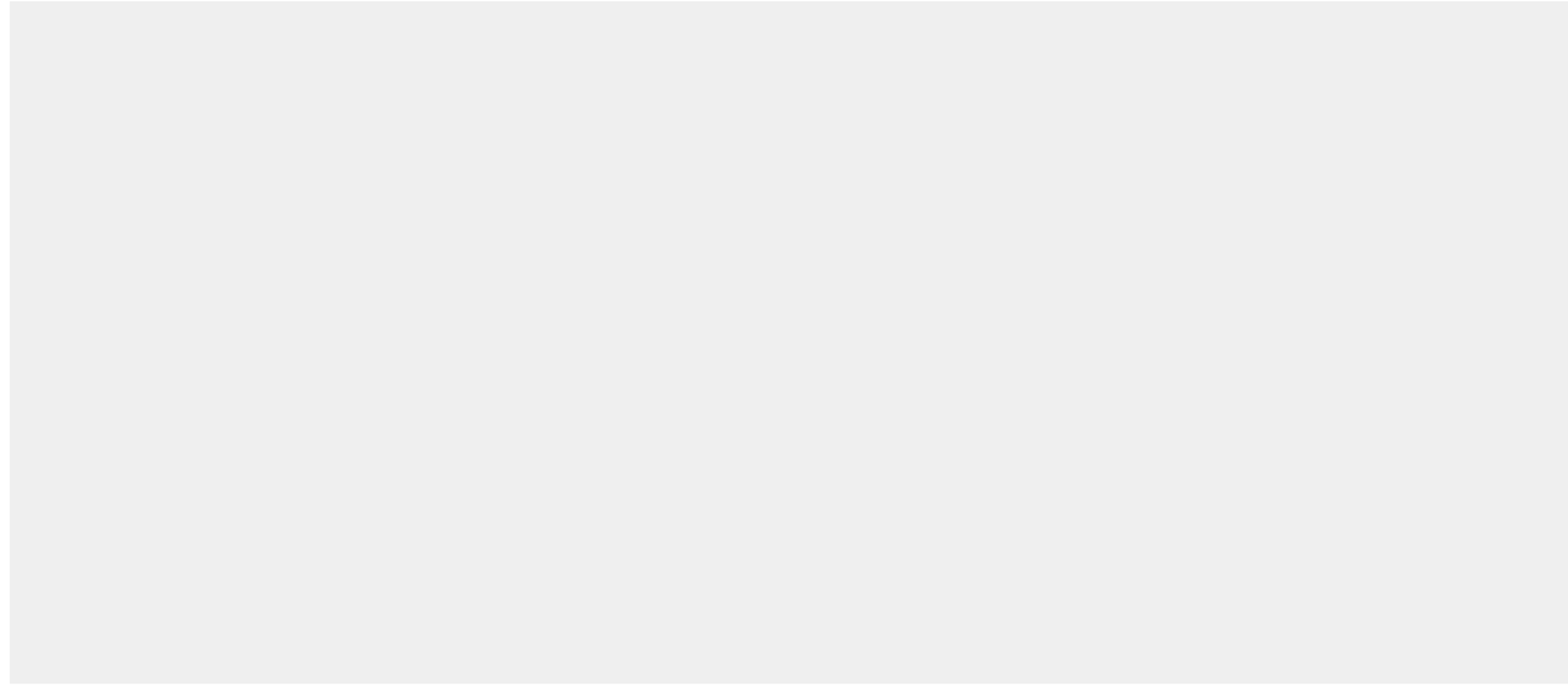
2° A partir du menu Services – Exploitation – Lancement traitement

Il est nécessaire de connaître le numéro de l'identifiant du tiers que vous trouvez dans le référentiel tiers.

L'édition est disponible en PDF.

SERVICES→EXPLOITATION→LANCLEMENT EDITION			
Bordereau de situation			
Paramètres du Traitement			
Budget Collectivité (valeurs)		-	
Exercice	2021	aaaa	
Paramètres Métiers			
Numéro du poste comptable *		:	
Collectivité regroupant des budgets collectivités (valeurs)			
Date début			jj/mm/aaaa
Date fin			jj/mm/aaaa
Identifiant tiers *	3101057627		
Inclure les pièces soldées	<input type="checkbox"/>		
Paramètres Edition			
Mode d'édition	Local	Format édition	Pdf
Conservation de l'édition	<input type="text"/>		
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/>	Modèle de lettre	
Lancement	<input checked="" type="radio"/> Immédiat	<input type="radio"/> Différé	
		<input type="button" value="Terminer"/>	<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Quitter"/>

3. Les consultations HELIOS



Les consultations HELIOS

Les consultations de Métier Budget ; Comptabilité ; Dépenses ; Émargement ; Immobilisations ; Marché ; Recettes ; Recouvrement, Hébergés et Activité Libérale et Référentiel Tiers sont accessibles.

* **Métier Budget** : consultation des prévisions et de l'exécution budgétaire

* **Métier Comptabilité** : consultation des opérations liées à la TVA et des comptes mouvementés.

L'ordonnateur peut également visualiser les informations concernant la capacité de couverture des dépenses en cours.

* **Métier Dépenses** : consultation des bordereaux de mandats, des mandats pris en charge ainsi que des pièces payées

Il est rappelé que les profils «ordonnateur restreint » et «dépense restreint» ne donnent pas accès à la consultation des PJ dématérialisées jointes au mandat de dépense. Le profil ordonnateur restreint permet en revanche d'accéder à la consultation des PJ dématérialisées pour les marchés

Les consultations HELIOS

Métier	Ser
Budget	
Session/Opposition	
Contrôle Interne	
Comptabilité	
Compte Gestion	
Dépense	
Emargement	
Emprunts	
Hébergés	
Immobilisations	
Marché	
Recette	
Recouvrement	
Régie	
Rémunérations/Aides	
Activité libérale	
Virements recus	

Référentiel	Parar
Budget Collectivité	
Consultation	
Conventions	
Nomenclature	
Tiers	

Les consultations HELIOS

Métier Émargement : consultation des émargements

Métier Immobilisations - Inventaire : consultation des fiches inventaires

Métier Marché : consultation des marchés, des fiches marchés et des pièces marchés

Métier Recettes : consultation des bordereaux de titres, des titres pris en charge, du compte-rendu de pré-visa, des conventions, des rôles et des articles de rôle

Métier Recouvrement : consultation des pièces d'un débiteur, d'un échéancier, d'un encaissement, d'un lot de règlement, d'un ordre de reversement et du paramétrage

Par le référentiel Tiers, il est possible de rechercher les pièces associées à un tiers ; ce qui permet de connaître notamment les dates à laquelle les opérations de prise en charge et de trésorerie ont eu lieu.

Les métiers hébergés et activité libérale sont réservés à des profils spécialisés

Des **raccourcis via le menu « Favoris »** permettent d'accéder directement aux pages à consulter.

4. La gestion des favoris

La gestion des favoris

Créer les favoris

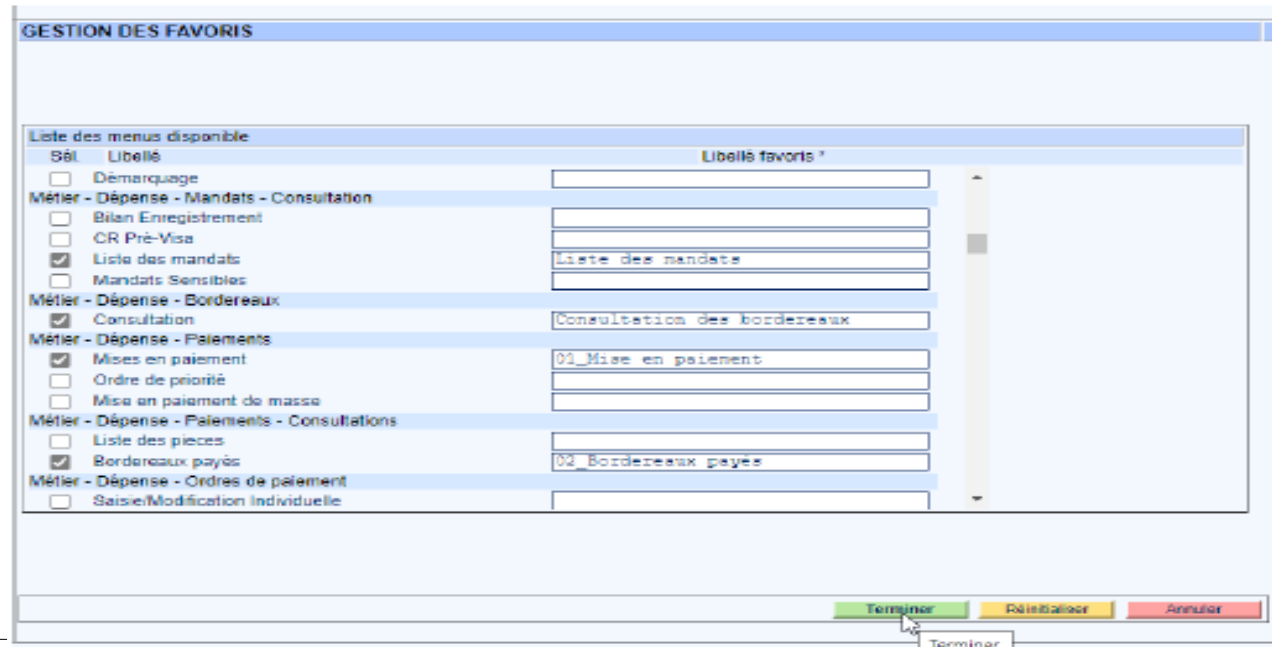
Il est obligatoire de saisir un libellé pour les favoris cochés : soit le nom du menu par défaut soit un libellé personnalisé. Les caractères alphanumériques sont autorisés.

Les favoris sont classés par ordre alphabétique croissant.

Pour classer les favoris par ordre d'importance, les suffixer par des chiffres.

Exemple : 01_mise en paiement,

02_Recherche_Tiers, etc.



The screenshot shows a software interface titled "GESTION DES FAVORIS". It contains a table with two columns: "Sbt" and "Libellé". The table lists various menu items, some of which are checked. To the right of the table is a column for "Libellés favoris".

Sbt	Libellé	Libellés favoris *
<input type="checkbox"/>	Démarquage	
Métier - Dépense - Mandats - Consultation		
<input type="checkbox"/>	Bilan Enregistrement	
<input type="checkbox"/>	CR Pré-Visa	
<input checked="" type="checkbox"/>	Liste des mandats	Liste des mandats
<input type="checkbox"/>	Mandats Sensibles	
Métier - Dépense - Bordereaux		
<input checked="" type="checkbox"/>	Consultation	Consultation des bordereaux
Métier - Dépense - Paiements		
<input checked="" type="checkbox"/>	Mises en paiement	01_Mise en paiement
<input type="checkbox"/>	Ordre de priorité	
<input type="checkbox"/>	Mise en paiement de masse	
Métier - Dépense - Paiements - Consultations		
<input type="checkbox"/>	Liste des pièces	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordereaux payés	02_Bordereaux payés
Métier - Dépense - Ordres de paiement		
<input type="checkbox"/>	Saisie/Modification Individuelle	

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Terminer" (green), "Réinitialiser" (yellow), and "Annuler" (red). A mouse cursor is pointing at the "Terminer" button.

La gestion des favoris

Créer des traitement favoris

Chaque utilisateur a la possibilité, en fonction de ses habilitations, de créer une liste d'éditions favorites personnalisée pour les éditions les plus couramment utilisées

* La liste des favoris et éditions disponibles est fonction des habilitations ;

* L'ensemble des favoris peut être préfixé avec des caractères numériques afin de les classer par ordre de priorité

→ Création d'un raccourci vers le menu « Services - Exploitation - Lancement traitement » comme vu précédemment

→ Le menu « Services - Exploitation - Lancement traitement » s'affiche

SERVICES→EXPLOITATION→LANCEMENT TRAITEMENT

Critères de Recherche

Nom

Code

Domaine

Type de Traitement

Traitements Favoris

Tri

Favori Ascendant Descendant

Liste des traitements - 37 éléments

Domaine	Code	Type	Nom	Favoris	Actions
Comptabilite	C035	1 - Édition	Balance âgée	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	C033	1 - Édition	Balance auxiliaire générale (centrale et locale CSV)	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	C051	1 - Édition	Balance auxiliaire générale (locale)	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	C007	1 - Édition	Balance des comptes	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	C034	1 - Édition	Balance générale auxiliaisée	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	C002	1 - Édition	Brouillard de déclaration TVA	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	C054	1 - Édition	Comptabilité auxiliaire non soldée	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>

La gestion des favoris

Créer des traitement favoris

Sélectionner les traitements à ajouter en favoris en cliquant sur le bouton «Ajouter ».

Quand une édition est placée en favoris, un bouton «Retirer » apparaît : il permet, si besoin, de modifier ensuite le paramétrage.

Une fois les traitements ajoutés, ceux-ci apparaissent en tête de liste.

SERVICES→EXPLOITATION→LANCEMENT TRAITEMENT

Critères de Recherche

Nom

Code

Domaine

Type de Traitement

Traitements Favoris

Tri

Ascendant Descendant

Liste des traitements - 37 éléments

Domaine	Code	Type	Nom	Favoris	Actions
Comptabilite	CO07	1 - Édition	Balance des comptes	<input type="button" value="Retirer"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO02	1 - Édition	Brouillard de déclaration TVA	<input type="button" value="Retirer"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO35	1 - Édition	Balance âgée	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO33	1 - Édition	Balance auxiliaire générale (centrale et locale CSV)	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO51	1 - Édition	Balance auxiliaire générale (locale)	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO34	1 - Édition	Balance générale auxiliaisée	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO54	1 - Édition	Comptabilité auxiliaire non soldée	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>

La gestion des favoris

Créer des traitement favoris

En cochant la case « Traitements favoris » puis en cliquant sur « filtrer », seules vos éditions favorites sont visibles .

Pour obtenir un traitement, cliquer sur le bouton « Lancer ». L'édition est ensuite disponible dans la banette des éditions.

SERVICES→EXPLOITATION→LANCEMENT TRAITEMENT

Critères de Recherche

Nom

Code

Domaine Comptabilite ▼

Type de Traitement Tous ▼

Traitements Favoris

Tri

Favori ▼ Ascendant Descendant

Liste des traitements - 2 éléments

Domaine	Code	Type	Nom	Favoris	Actions
Comptabilite	CO07	1 - Édition	Balance des comptes	<input type="button" value="Retirer"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO02	1 - Édition	Brouillard de déclaration TVA	<input type="button" value="Retirer"/>	<input type="button" value="Lancer"/>

La gestion des favoris

Créer des traitement favoris

En cochant la case « Traitements favoris » puis en cliquant sur « filtrer », seules vos éditions favorites sont visibles .

Pour obtenir un traitement, cliquer sur le bouton « Lancer ». L'édition est ensuite disponible dans la banette des éditions.

SERVICES→EXPLOITATION→LANCEMENT TRAITEMENT

Critères de Recherche

Nom

Code

Domaine Comptabilite ▼

Type de Traitement Tous ▼

Traitements Favoris

Tri

Favori ▼ Ascendant Descendant

Liste des traitements - 2 éléments

Domaine	Code	Type	Nom	Favoris	Actions
Comptabilite	CO07	1 - Édition	Balance des comptes	<input type="button" value="Retirer"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO02	1 - Édition	Brouillard de déclaration TVA	<input type="button" value="Retirer"/>	<input type="button" value="Lancer"/>

5. Cas pratiques

Cas pratiques

- Comment savoir si un mandat a été payé ?
- Comment suivre les événements de la vie d'un titre ?
- Comment savoir si un usager a réglé sa facture ?
- Comment savoir si le SGC a encaissé une somme attendue ?
- Comment consulter les dépenses et recettes à régulariser ?
- Comment consulter le solde de trésorerie de la collectivité ?
- Comment consulter les opérations et le brouillard de déclaration de TVA ?
- Comment consulter la conformité de l'exécution budgétaire avec le SGC ?

Cas pratiques

Comment savoir si un mandat a été payé ?

Après avoir cliqué sur «[Détail](#)», on consulte le mandat avec :

- Précision du créancier et du compte bancaire bénéficiaire dans «[Créancier](#)»
- Date de la prise en charge et du paiement dans «[Compte-pièces](#)»

[Se déconnecter](#)

Contexte

[\[Redacted\]](#)

Journée du 02/06/2022

Indicateur d'activité dans Hélios

[Détail](#)

Détails de la ligne

[Rattachement pièce](#)

[Créancier](#)

[Marché](#)

Comptes-Rendus

[Historisation](#)

[Compte-Pièces](#)

[Visa](#)

[Visa CAP](#)

[Anomalies](#)

MÉTIER→DÉPENSE→MANDATS→CONSULTATIONS→CONSULTATION D'UN MANDAT

Bordereau de Mandats ordinaires n° 37 émis le 30/03/2022

Signataire	Rôle	Lieu de signature	Date de signature	Cumul annuel HT
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	537.206,01

N° Mandat	Type Mandat(s) marché	Pris en charge	Mandat
123	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Nature Fonctionnement
Date Valeur 12/04/2022

HT	231,60 €
TVA €	
TTC	231,60 €

Code Service -
Objet FAC2201 DU 28122021 CP2 CARTON JPG CCAS
Critère d'affectation Informations P.J.
Carte Achat Niveau 1 Non

DGP	Date début	Date fin	Date début délai comptable	Durée	Taux intérêts
	04/01/2022	03/02/2022	11/04/2022	30 jours	8,00 % Taux légal

N° Ligne 1 Ligne 1/1

Zone Nature	Zone Fonction	Zone Opération	Compte Tiers	HT	TVA €	TTC
6236	02		4011	231,60 €		231,60 €

N° Facture 2201
Libellé virement 1 FAC2201 DU 28122021 CP2 CARTON JPG CCAS
Libellé virement 2

Créancier Ref. Stable 010398
Etat Marquage A priori Marquée automatiquement

Nom/RS CHARTRES REPRO
A posteriori

N° Régie	N° Emprunt - N° Echéance	N° Inventaire	N° Convention
	-		

Code TVA intracommunautaire Non

[Retour](#) [Quitter](#)

Cas pratiques

Comment savoir si un mandat a été payé ?

Lignes d'écriture (total 2 lignes)						
Date	Libellé	Cpte Tiers	Sens	Montant	Reste à élarger	Affich/Action
12/04/2022	PEC mandat 4011		C	231,60 €	231,60 €	Détail Liens Rectif
12/04/2022	Paiement 4011		D	231,60 €	0,00 €	Détail Liens Rectif

Cas pratiques

Comment savoir si un mandat a été payé ?

Autre possibilité : METIER- DEPENSE- PAIEMENTS- CONSULTATIONS- LISTE DES PIECES

MÉTIER→DÉPENSE→PAIEMENTS→CONSULTATIONS→LISTE DES PIÈCES

Critères de recherche

Budget Collectivité*(valeurs) [redacted] Exercice * 2022 aaaa

Code service (valeurs) [redacted] - [redacted]

Références bordereaux [redacted] Date de paiement [redacted] au [redacted] jj/mm/aaaa

Références pièces 123

Numéro Paiement OPC [redacted]

Pièce Tous ▼

Type pièce Tous ▼

Mode de règlement Virement BDF ▼

Tri

Date de paiement ▼

Ascendant Descendant

[Rechercher](#)

Liste des pièces (total 1 pièces)

Exercice	Service	Type	Pièce	Ligne	Mode de règlement	Créancier	Date de paiement	Montant TTC	Afficher
2022		Mandat	123	1	Virement BDF	CLUSTRES BERRA	12/04/2022	231,60	Détail

Cas pratiques

Comment suivre les événements de la vie d'un titre ?

Chemin : METIER-RECETTE-TITRES-CONSULTATIONS-TITRES

Plusieurs recherches sont possibles : par numéro de titre, date d'émission, montant, imputation, tiers, ...

MÉTIER→RECETTE→TITRES→CONSULTATIONS→TITRES 1

Critères de recherche

Budget Collectivité* (valeurs) 08 [REDACTED] Type de titres Tous

Code service (valeurs) [REDACTED] - [REDACTED] Etat des titres Tous

Exercice 2022 aaaa Montant initial [REDACTED] € à [REDACTED] €

Date d'émission [REDACTED] au [REDACTED] jj/mm/aaaa Montant à recouvrer [REDACTED] € à [REDACTED] €

Références bordereaux [REDACTED] Pièces non soldées

Références titres 47 Identifiant PJ [REDACTED]

Références lignes [REDACTED]

Imputation [REDACTED]

Identifiant tiers [REDACTED]

Type de débiteur [REDACTED] Nom - Prénom [REDACTED] - [REDACTED]

Tri par

Date Emission Ascendant Descendant

Liste des titres (total 1 titres)


Titre du tableau								
Type	Titre-Ligne	Service	Etat	Montant TTC	Imputation	Reste à recouvrer	Débiteur	Afficher
N°Bordereau : 8 - Exercice 2022								
Titre(s) ordinaire(s)	47 - 1		PEC	46,03	752 845	0,00	[REDACTED] ALIX	<input type="button" value="Détail"/>

Cas pratiques

Comment suivre les événements de la vie d'un titre ?

Après avoir cliqué sur «Détail», on consulte le titre avec :

Précision de la date de remise à La Poste de l'ASAP en cas d'émission de PES ASAP par la collectivité et le dernier acte émis.

Indicateur d'activité dans Hélios  Détail Détails de la ligne Compléments Tiers débiteur Débiteur sur pièce Spécifiques Instruction Actes Action individuelle Encaissement Marché Comptes-Rendus Facture ASAP Compte-Pièces visa Anomalies	Franck [ORDONNATEUR] PARIS 08/02/2022 3.599.970,35 € N° Titre 47 Type Ordinaire PEC titre 1/1 Nature Fonctionnement Référence rôle Exercice 2022 Réémission Date d'émission 02/02/2022 Code service - Date valeur Exécution Budgétaire Réelle Montants Total frais 0,00 € RAR sur principal 0,00 € RAR sur frais 0,00 € Objet LOYER JANVIER 2022 BOX 71 PARKING RUE AUX JUIFS ASAP remis le 18/02/2022 par La Poste	HT 38,36 € TVA 7,67 € TTC 46,03 €							
	N° ligne 1 Ligne 1/1 pris en charge <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zone nature</th> <th>Zone fonction</th> <th>Zone opération</th> <th>Compte tiers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>752</td> <td>845</td> <td></td> <td>414</td> </tr> </tbody> </table> HT 38,36€ TVA 7,67€ TTC 46,03€	Zone nature	Zone fonction	Zone opération	Compte tiers	752	845		414
	Zone nature	Zone fonction	Zone opération	Compte tiers					
	752	845		414					
	Produit 99 - LOYERS Objet LOYER JANVIER 2022 BOX 71 PARKING RUE AUX JUIFS DébitEUR Référence stable D016674 Nom-Prénom/RS -ALIX Dernier acte Libellé avis somme a payer Date 18/02/2022								
	Montants Total frais 0,00€ RAR sur principal 0,00€ RAR sur frais 0,00€								

Cas pratiques

Comment suivre les événements de la vie d'un titre ?

Après avoir cliqué sur «[Détail](#)», on consulte le titre avec :

Vous retrouverez l'ensemble des actes dans le sous menu «[Actes](#)» pour connaître les poursuites réalisées par le SGC.

Liste des étapes de la pièce (total 4 étapes)						
Date	Etape	Etat	Type Remise	Date Remise	Consulter	Action
23/02/2021	avis somme a payer	passee	postale	10/03/2021		
26/04/2021	Lettre de relance standard	passee			Acte	Suivi
02/06/2021	SATD bancaire	passee			Acte	Suivi
04/08/2021	saisie attribution caf	courante			Acte	Suivi

Cas pratiques

Comment suivre les événements de la vie d'un titre ?

Après avoir cliqué sur «Compte-pièces », on consulte :

Date de la prise en charge et de l'encaissement , Mode de paiement via «Détail »

Lignes d'écriture (total 2 lignes)							
Date	Libellé	Cpte Tiers	Sens	Montant	Reste à émarger	Affich/Action	
16/02/2022	PEC titre 414		D	46,03 €	46,03 €	Détail	Liens Rectif
23/02/2022	Recouvrement 414		C	46,03 €	0,00 €	Détail	Liens Rectif

Ecriture n° 2804			
Schéma comptable	EFLO1 - FLUX ENCAISSEMENT	Journal	Journal des titres
Libellé Ecriture	Encaissement du recouvrement/Flux d'encaissement/FLUX ENCAISSEMENT	Total Débit	46,03 €
Date de valeur	23/02/2022	Total Crédit	46,03 €
Mode de règlement	Chèque remis à encaissement	Exercice	2022
S/Rubrique R3	-		

Liste des lignes (total 2 lignes)						
N°	Sens	Montant	Compte Nature	Compte Auxiliaire	Piece	
0	Crédit	46,03 €	414	1267934340	81	Détail
1	Débit	46,03 €	584		34404789212	Détail

Cas pratiques

Comment savoir si un usager a réglé sa facture ?

Chemin : METIER-REFERENTIEL-TIERS-RECHERCHE

Plusieurs recherches sont possibles : par nom entourez le nom de % permet de retrouver plus aisément le tiers notamment en cas de nom composé.

RÉFÉRENTIEL → TIERS → RECHERCHE → SAISIE DES CRITÈRES DE RECHERCHE 1-2 1 ▶

Identifiant du tiers Tiers de référence et tiers non consolidés
 Catégorie du tiers Tiers sécurisé
 Nature juridique Tiers consolidé
 Immatriculation Tiers non-sécurisé
 Nom/RS Références bancaires
 Prénom N° Banque N° Guichet N° Compte Clé
 Code postal N° BIC
N° IBAN

Budget Collectivité (valeurs) - Référence stable
 Code Produit Tri ● Ascendant ○ Descendant Rechercher

Liste des tiers (total 49 tiers)

État	NFP / SIRET	Identifiant	Nom/RS	Code Postal	Afficher	Sélection	Action	Restes à recouvrer(j-1)
					par défaut	avancée		
		1267785608	DUPC	28230	Détail		Modif Pièces	
	3011876874461	1276842154	DUP	45600	Détail		Modif Pièces	

Cas pratiques

Comment savoir si un usager a réglé sa facture ?

En cliquant sur « Détail », vous accédez au dossier du tiers, sur « Pièces », vous accédez directement à la liste des pièces prises en charge, le bouton « Cpte Pièces » vous amènera sur la pièce et ses écritures comptables.

Rappel des informations sur le tiers n° 1262336879						Date de consolidation :	
Nom/RS		DU [REDACTED]		CP - Ville		[REDACTED]	
Totalisation des pièces non soldées (2 - 126,40)							
Paielements		Restes à payer		Encaissements		Restes à recouvrer	
0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	2	126,40 €
Liste des pièces (total 43 pièces)							
Budget	Type	Nature	Numéro	Emission	Montant pièce	Solde TTC	Afficher
08208	Titre(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	668	09/05/2022	126,39 €	126,39 €	Cpte Pièces
08208	Titre(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	2005	18/11/2020	109,46 €	0,01 €	Cpte Pièces
08208	Titre(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	484	08/04/2022	173,60 €	0,00 €	Cpte Pièces
08208	Titre(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	273	09/03/2022	134,47 €	0,00 €	Cpte Pièces
08208	Titre(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	72	14/02/2022	142,73 €	0,00 €	Cpte Pièces

Cas pratiques

Comment savoir si le SGC a encaissé une somme attendue ?

Chemin : METIER-RECOUVREMENT-CONSULTATIONS-ENCAISSEMENT

Plusieurs recherches sont possibles : par montant si vous connaissez le montant attendu (subvention, remboursement).

MÉTIER→RECOUVREMENT→CONSULTATION→ENCAISSEMENT→RECHERCHE

Critères de recherche

Collectivité* (valeurs) [redacted]

Code service (valeurs) [redacted] - [redacted]

Type de référence Tous

Montant 6.124,90 €

Date de l'encaissement [redacted] jj/mm/aaaa

Dossier débiteur [redacted]

Identifiant tiers [redacted]

Nom/RS [redacted]

Prénom [redacted]

Code postal [redacted]

Exercice* 2022 aaaa

Références [redacted]

Tri par Date de l'encaissement

Ascendant Descendant

[Rechercher](#)

Liste des encaissements (total 1 encaissements)

Date	Service	Référence	Mode de règlement	Montant	Etat	Dossier débiteur
01/06/2022		3532677681	Virement BDF	6.124,90 €	Pris en compte	238330680812

[Détail](#)

MÉTIER→RECOUVREMENT→CONSULTATION→ENCAISSEMENT

Débiteur

Etat	Nom/RS Prénom	Code postal	Afficher	Numéro Dossier	Reste à recouvrer
	TOTAL ENERGIE GAZ -	92400	Détail	238330680812	0,00 €

Informations de règlement

Mode règlement	Virement BDF	Montant total	6.124,90 €
Partie Versante	Détail	Attestation paiement	Non
Rubrique R3	3512.11287-Compte du Trésor à la Banque de France	Imputation automatique	Non
Identification du règlement	TCCFE 1T 2022	Encaissement flux automatique	Non

Cas pratiques

Comment savoir si le SGC a encaissé une somme attendue ?

En filtrant sur le type de pièces spécifiques, vous visualisez alors les titres « P503 » à émettre (encaissement avant émission de titres) et le mandat de régularisation à émettre, avec dans les 2 cas de figure les références aux pièces de rattachement à indiquer en complément sur vos titres et mandats.

Si vous cliquez sur « Détail », vous avez accès à une seule information, celle de l'organisme à qui a été payée la dépense avant mandatement, ou qui a versé la recette perçue avant émission de titres.

Pour un traitement plus facile, il faut privilégier le PES Retour ou l'édition P503.

MÉTIER→EMARGEMENT→CONSULTATION→RECHERCHE DES PIÈCES À CONSULTER

Critères de recherche

Budget Collectivité* (valeurs)	[REDACTED]		
Code service (valeurs)	[REDACTED]	-	[REDACTED]
Exercice	2022	aaaa	
Type pièce	Encaissement avant émission de titre ▼		
Nature de pièce	Versement régisseur ▼		
Etat des pièces	non soldee x ▼		
Références pièces	[REDACTED]	N° Lignes	[REDACTED]
Montant pièce	[REDACTED]	Montant détail pièce	[REDACTED]
Période de comptabilisation	[REDACTED]	jj/mm/aaaa	au [REDACTED] jj/mm/aaaa

Tri

Cas pratiques

Comment consulter le solde de trésorerie de la collectivité ?

Chemin : METIER-COMPTABILITE-CONSULTATION-COMPTE

Vous accédez au solde du compte et en cliquant sur « Détail », vous consultez les dépenses effectuées (en crédit), et les recettes encaissées (en débit), c'est-à-dire à tous les mouvements qui ont fait augmenter ou diminuer la trésorerie.

MÉTIER→COMPTABILITÉ→CONSULTATION→RECHERCHE COMPTES

Recherche de comptes

Budget Collectivité (valeurs) Exercice

Type de comptes

Compte

Particularités

Compte auxiliaire

Date de début consultation Date de fin consultation

Type de journal

Liste des comptes (total 1 comptes)

Comptes	Balance d'entrée	Masses		Solde	Détail
		Débits	Crédits		
515 D	337.915,06	4.185.974,37	3.599.082,99 D	924.806,44	Détail

Vous pouvez avoir également accès au solde de tous les comptes (compte 4711 pour les recettes des régies, compte 47211 pour les échéances d'emprunt payées avant mandatement, compte 47131 P503 contributions directes (recettes fiscales), compte 47138, P 503 autres, etc...

Cas pratiques

Comment consulter le solde de trésorerie de la collectivité ?

Vous pouvez de plus consulter le détail de chaque opération via le bouton « Détail » de chaque ligne. Exemple : Ici paiement avant mandatement d'une échéance d'emprunt de 960 €.

Liste des écritures (total 1225 écritures)					
Date journée	Numéro	Libellé	Sens	Montant	Affichage
01/06/2022	747683092	Paiement/Paiement avant mandatement/ AVANT MANDATEMENT	Crédit	11.053,43 €	Détail
01/06/2022	747683093	Paiement/Paiement avant mandatement/ AVANT MANDATEMENT	Crédit	7.173,80 €	Détail
01/06/2022	747683094	Paiement/Paiement avant mandatement/ AVANT MANDATEMENT	Crédit	960,00 €	Détail
01/06/2022	747683095	Encaissement du recouvrement/Encaissement sur pièces/EN REFERENCE PIECE	Débit	35,00 €	Détail
01/06/2022	747683096	Encaissement du recouvrement/Encaissement sur pièces/EN REFERENCE PIECE	Débit	32,65 €	Détail
01/06/2022	747683097	Encaissement du recouvrement/Encaissement sur pièces/EN REFERENCE PIECE	Débit	68,00 €	Détail

Comptable		Total Débit		960,00 €
Libellé Ecriture	Paiement/Paiement avant mandatement/ AVANT MANDATEMENT	Total		960,00 €
Date de valeur	01/06/2022	Crédit		
Mode de règlement	Débit d'office	Exercice		2022
S/Rubrique R3	3476.10280 - Imputation provisoire de recettes;Opér.des collectivités locales et E.P.L.;Recettes à régulariser			

Liste des lignes (total 2 lignes)					
N°	Sens	Montant	Compte Nature	Compte Auxiliaire	Piece
1	Crédit	960,00 €	515		25264816712 Détail
2	Débit	960,00 €	47211	1241736397	25264816712 Détail

Informations de dépense

Type de pièce	Ordre(s) de paiement comptable
Nature de la dépense	Remboursement échéance emprunt
Objet de la dépense	EMPRUNT CAISSE FRANCAISE FINANCE

Cas pratiques

Comment consulter les opérations de TVA ?

Chemin : METIER-COMPTABILITE-CONSULTATION-OPERATIONS DE TVA

En cliquant sur « Édition Brouillard », vous lancez l'édition du brouillard de TVA à récupérer sur la page d'accueil d'Hélios.

Banquette

Détail

Traitements en attente

1 relevé(s) de virements recus à traiter

Détail

Editions

389 Editions Disponible(s)

Consulter

SERVICE→EDITIONS→CONSULTATION→LISTE DES ÉDITIONS

1-2 >> 1

Filtrage des éditions

Budget Collectivité (valeurs) - Date 01/06/2022 au

Domaine Tous Mode Local

Type de consultation Toutes les éditions Etat Tous

Type d'édition Tous Exclure les éditions vides

Tri

Référence Ascendant Descendant

Liste des éditions (total 115 éditions)

Budget	Domaine	Origine	Type édition	Réf.	Etat	Date	Afficher
08500	Comptabilite	bertrand.giroux	Brouillard de déclaration TVA	336483872412	Disponible(s)	02/06/2022 16:05:18	

Cas pratiques

Extrait du brouillard TVA

Si vous n'avez à remplir aucune ligne de ce formulaire (déclaration "néant"), veuillez cocher la case à droite 0010

A MONTANT DES OPERATIONS REALISEES			
OPERATIONS IMPOSABLES (H.T.)		OPERATIONS NON IMPOSABLES	
01	Ventes, prestations de services		04 Exportations hors CE 0032
02	Autres opérations imposables		05 Autres opérations non imposables 0033
03	Acquisitions intracommunautaires 0031 (dont ventes à distances et/ou opérations de montage :		06 Livraisons intracommunautaires 0034
3B	Régularisations 0036 (Important : cf. notice)		07 Achats en franchise 0037
			7B Régularisations 0039 (Important : cf. notice)
B DECOMPTE DE LA TVA A PAYER			
TVA BRUTE		Base hors taxe	Taxe due
Opérations réalisées en France métropolitaine			
08	Taux normal 20 %	0206	2 964,00
09	Taux réduit 5,5 %	0105	19,00
09B	Taux intermédiaire 10 %	0150	0,00
TVA - taux à déterminer			0,00
Opérations réalisées dans les DOM			
10	Taux normal 8,5 %	0201	0,00
11	Taux réduit 2,1 %	0100	0,00
12			
Opérations imposables à un autre taux (France métropolitaine ou DOM)			
13	Ancien taux	0900	
14	Opérations imposables à un taux particulier (décompte effectué sur annexe 3310 A)	0950	0,00
15	TVA antérieurement déduite à reverser	0600	
La ligne 11 ne concerne que les DOM. Les autres opérations relevant du taux de 2,1 % continuent d'être déclarées sur l'annexe 3310 A.		16	Total de la TVA brute due (lignes 08 à 15)
		17	Dont TVA sur acquisitions intracommunautaires
		18	Dont TVA sur opérations à destination de Monaco
TVA DEDUCTIBLE			
19	Biens constituant des immobilisations	0703	9 299,00
20	Autres biens et services	0702	0,00
21	Autre TVA à déduire	0059	
(dont régularisation sur de la TVA collectée [cf. notice]			
22	Report du crédit apparaissant ligne 27 de la précédente déclaration	8001	0,00
22	Indiquer ici le pourcentage de déduction applicable pour la période s'il est différent de 100 % <input type="text"/> %	24	Total TVA déductible (lignes 19 à 22)
			9 299,00
CREDIT		TAXE A PAYER	
25	Crédit de TVA (ligne 24 - ligne 16) 0705 6 316,00	28	TVA nette due (ligne 16 - ligne 24)
			0,00

Cas pratiques



Comment vérifier la conformité de l'exécution budgétaire avec le SGC ?

Chemin : METIER-BUDGET-CONSULTATION-CONSULTATION-EXECUTION BUDGETAIRE

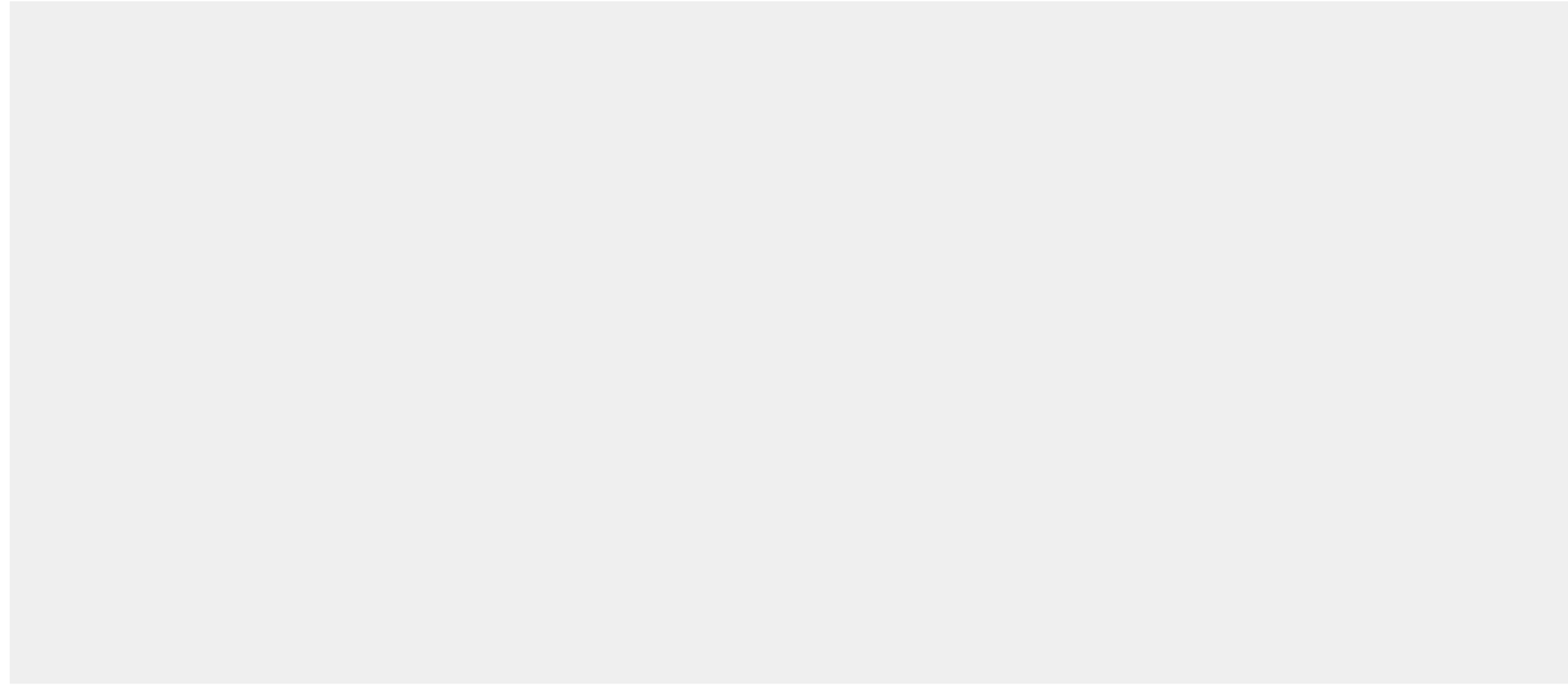
Vous avez accès à l'état des crédits consommés puis aux détails, allant jusqu'à la pièce comptable.

MÉTIER→BUDGET→CONSULTATION→EXÉCUTION BUDGÉTAIRE→BUDGET			
Filtrage d'un budget collectivité			
Budget Collectivité (valeurs)			Rechercher
Liste des budgets (total 1 budget(s))			
Budget	Etat de consommation des crédits	Etat de réservation des crédits	
082	Afficher	Afficher	

Etat de consommation des crédits			
Dépenses		Recettes	
Prévisions	2.960.000,00 €	Prévisions	2.960.000,00 €
Réalisations	879.881,43 €	Réalisations	106.796,92 €
Fonctionnement	2.080.118,57 € Détail	Fonctionnement	2.853.203,08 € Détail
Prévisions	354.661,36 €	Prévisions	318.700,00 €
Réalisations	5.823,38 €	Réalisations	0,00 €
Investissement	348.837,98 € Détail	Investissement	318.700,00 € Détail

Liste des éléments (total 6 éléments)				
Niveau de contrôle	Crédits votés	Crédits consommés	Crédits disponibles	Imputations
011	643.000,00€	79.288,02€	563.711,98€	Détail
012	2.100.000,00€	767.035,66€	1.332.964,34€	Détail
 023	10.000,00€	0,00€	10.000,00€	Détail
 042	55.000,00€	0,00€	55.000,00€	Détail
65	147.000,00€	33.557,75€	113.442,25€	Détail
67	5.000,00€	0,00€	5.000,00€	Détail

5. Le PES retour



Le PES retour

Il vise à transmettre à l'ordonnateur les informations relatives aux événements survenus chez le comptable sur les domaines **Dépenses et Recettes (titres et ORMC)**. C'est ainsi que les actions du comptable concernant les prises en charge, les rejets ou mises en instance, les paiements, les encaissements/recouvrements et les poursuites seront restituées.

Les flux sont mis à disposition de la collectivité via le Portail Internet de la Gestion Publique (PIGP) ou par un tiers de télétransmission, en fonction du canal utilisé lors de l'envoi du PES Aller.

Le comptable après demande de l'ordonnateur paramétrera l'envoi des flux à la périodicité choisie (quotidienne, hebdomadaire, mensuelle).

Le comptable a la possibilité de demander par transaction la réémission de ces flux durant une période de trois mois.

Un autre paramétrage, indépendant, permet l'envoi des mises en instance et des rejets (Mandats, Titres, ORMC). Il n'y a pas de périodicité, l'envoi se fait dès la mise en instance/rejet.

Le PES retour

Le format xml du flux retour ne permettant pas une lecture directe des informations véhiculées, l'adaptation du logiciel de gestion financière de la collectivité est indispensable et peut permettre une intégration des informations voire une exploitation (dépenses et recettes à régulariser).

A défaut l'ordonnateur a la possibilité de recourir à Xémélios.

Ces retours périodiques comprennent les opérations réalisées par le comptable sur les pièces transmises par l'ordonnateur ainsi que celles qui doivent être régularisées par l'ordonnateur. Seules les lignes de pièces impactées durant la période sont restituées.

Les pièces à régulariser en Recette par l'ordonnateur donneront lieu à émission d'un bordereau de recettes P503 « encaissement avant émission de titre ». Les sommes encaissées par le comptable au 4713x, celles encaissées au 4711 sont concernées

Concernant les flux Retour ORMC, il existe un flux globalisé qui restitue des informations au niveau du rôle et un retour de type « Client », constitue du reste à recouvrer par débiteur.

Le PES retour

Le format xml du flux retour ne permettant pas une lecture directe des informations véhiculées, l'adaptation du logiciel de gestion financière de la collectivité est indispensable et peut permettre une intégration des informations voire une exploitation (dépenses et recettes à régulariser).

A défaut l'ordonnateur a la possibilité de recourir à Xémélios.

Ces retours périodiques comprennent les opérations réalisées par le comptable sur les pièces transmises par l'ordonnateur ainsi que celles qui doivent être régularisées par l'ordonnateur. Seules les lignes de pièces impactées durant la période sont restituées.

Les pièces à régulariser en Recette par l'ordonnateur donneront lieu à émission d'un bordereau de recettes P503 « encaissement avant émission de titre ». Les sommes encaissées par le comptable au 4713x, celles encaissées au 4711 sont concernées

Concernant les flux Retour ORMC, il existe un flux globalisé qui restitue des informations au niveau du rôle et un retour de type « Client », constitue du reste à recouvrer par débiteur.

7. Les faux ordres de virement (FOVI)

FOVI

Qu'est-ce qu'un FOVI ?

L'acronyme FOVI signifie faux ordre de virement.

→ une fraude au FOVI est le détournement d'un virement attendu sur le compte bancaire d'un créancier, par usurpation de son identité.

L'usurpation d'identité du fournisseur est le type d'escroquerie le plus répandu.

Avant l'escroquerie, les escrocs parviennent à récupérer des factures en instance de paiement et les falsifient. Ils les envoient par mail à l'ordonnateur avec une demande accompagnées d'une demande de changement de coordonnées bancaires.

FOVI

Les agents doivent appliquer les règles de vigilance suivantes :

- Faire preuve de prudence lors des échanges avec les fournisseurs ;
- Savoir détecter les signaux d'alerte dont **adresses mails incohérentes** (contact.noreplyXXX@gmail.com, @dr.com, @mail.com, @servicecomptabilite.net, @financier.com, @proton.me, @protonmail.com,...), **fautes d'orthographe**, + **pression/demandes de confirmation** ;
- Être particulièrement méfiant face à toute demande de modification, notamment lorsque le nouvel IBAN est **un compte étranger ou ouvert sur une néo-banque** (Nickel, Revolut, Bunq, Qonto, Prepaid, Ma Frenck Bank, Orange Bank,..) ← vérification sur la bse du code BIC ou code Banque ;
- Promouvoir utilisation de Chorus Pro et consultation des fiches pratiques.

→ **au moindre doute effectuer un « contre-appel »** au fournisseur à partir de coordonnées fiabilisées (dossier de marché, site internet de l'entreprise ou pages jaunes) et pas à partir de coordonnées mentionnées dans un mail ou dans les pièces justificatives jointes au paiement (factures...)