



MAISON DE RÉGION DE CHÂLONS

PARCOURS VERS LE MÉTIER DE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE (GE2007187)

Formez-vous à un métier qui recrute près de chez vous !



PFEP
PÔLE DE FORMATION
& ÉVOLUTION
PROFESSIONNELLE



Mission
Locale
de Reims

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

France
Travail

La Région
Grand Est

ORIENT'
EST

Dans le cadre du CTDCO (Comité Territorial de Développement des Compétences et de l'Orientation), la Région Grand Est, ses partenaires de l'emploi, de l'insertion et les branches professionnelles établissent un diagnostic territorial des besoins en compétences du territoire pour répondre aux besoins des entreprises et permettre aux demandeurs d'emploi un retour à l'emploi efficace. L'action de formation décrite sur cette fiche s'inscrit dans cette démarche.

Par ailleurs, dans le cadre du Pacte pour les Ruralités, la Région Grand Est s'est engagée à promouvoir le métier de secrétaire général/générale de mairie mais également de dynamiser le recrutement et de déployer une offre de formation.



C'EST QUOI ?

Les objectifs, à l'issue du cycle de formation, sont de permettre le recrutement au sein d'une collectivité ou d'assurer des missions temporaires, sous contrat à temps complet ou partiel, auprès des petites communes du département de la Marne.

Le/La stagiaire sera capable de

- Prendre en charge les activités administratives courantes
- Assurer le traitement administratif des dossiers
- Traiter les réclamations courantes
- Communiquer avec les usagers selon les canaux de communication

Durée : Du 5 octobre 2026 au 3 février 2027

Rythme de la formation : 525 heures, 300 heures en centre et 225 heures en collectivité

Lieu : PFEP-Y SCHOOLS
10 Rue Edouard Mignot
51100 REIMS



POUR QUI ?

Public cible : Demandeur d'emploi (H/F)

Prérequis : Niveau 4 / 1ère Expérience professionnelle réussie , environnement juridique et/ou administratif/gestion- Connaître les outils informatiques courants. Satisfaire aux épreuves de sélection

Aptitudes :

- Capacités à communiquer à l'écrit et à l'orale
- Organisation et autonomie
- Sens des priorités et respect des échéances

Accessibilité : Accessible aux personnes en situation de handicap

N.B. : pour les demandeurs d'emploi les frais pédagogiques sont entièrement pris en charge par la Région Grand Est.

Se rapprocher de votre conseiller référent (France travail, Cap Emploi ou Mission Locale)



D'INFOS



QUEL CONTENU ?

Programme de la formation :

- Comprendre l'action publique locale (approche métier)
- Communication territoriale et relation à l'usager
- Gestion de la population
- Gestion comptable et financière
- Gestion administrative de la population
- Comptabilité et finances publiques locales
- Statut et gestion des agents territoriaux
- Services techniques et réglementaires
- Gérer les activités administratives d'une structure (certifiant)
- Préparation à la certification / Certification
- Techniques de recherche d'emploi dans la fonction publique territoriale
- Immersion professionnelle en collectivité
- Bilans et perspectives professionnelles

Méthode pédagogique mobilisée et modalités d'évaluation :

Formation théorique et formation pratique en collectivité
Pédagogie active, gestion de projet
Evaluation diagnostique, Evaluations en cours de formation (ECF) et Epreuves écrites et orales (examen)

Formation financée par la Région Grand Est et conduite en partenariat avec le Centre de Gestion de la Marne.



BON À SAVOIR

Information collective / Tests de positionnement :

(du 9h30 à 12h30)

→ **Châlons En Champagne : A venir**

(CDG 51 11 rue Général Edmond Buat, 51000 Châlons-en-Champagne)

→ **Epernay : A venir** (Maison des Arts et de la Vie Associative, Parc des loisirs Roger Menu - Epernay)

→ **Reims : A venir** (YSCHOOLS - PFEP10 Rue Edouard Mignot 51100 REIMS)

(CV et lettre de motivation) / Dossier de candidature
Résultats communiqués à l'issue des entretiens individuels.