

# Fiche n°10

## Comment effectuer une recherche dans le fonds d'archives ?

### ETAPE N°1

Consulter le sommaire ou l'index pour trouver la cote du dossier cherché.

**SERIE 1 W – PREMIER VERSEMENT DES ARCHIVES COMMUNALES**

1 W 1-30	ADMINISTRATION GENERALE	7
1 W 31-51	ETAT CIVIL	8
1 W 52-53	POPULATION, COMMERCE ET INDUSTRIE	10
1 W 54-58	AGRICULTURE	11
1 W 59-89	CADASTRE	12
1 W 90-101	IMPOSITION ET TAXES	13
1 W 102-105	AFFAIRES MILITAIRES ET SAPEURS-POMPIERS	15
1 W 106-113	POLICE, IDENTITE, ETRANGERS	16
1 W 114-124	HYGIENE PUBLIQUE, SALUBRITE, SECURITE	17
1 W 125-138	JUSTICE	18
1 W 139-167	ELECTIONS	19
1 W 168-185	RESSOURCES HUMAINES	20
1 W 186-215	FINANCES	21
1 W 216-283	BATIMENTS COMMUNAUX	22
1 W 284-300	BIENS COMMUNAUX	23
1 W 301-324	VOIRIE ET MOYENS DE TRANSPORT	24
1 W 325-343	RESEAUX D'EAU ET DE NAVIGATION	25
1 W 344-366	RESEAUX D'ELECTRICITE ET DE GAZ ET MOYENS DE COMMUNICATIONS	26
1 W 367-371	ASSISTANCE ET PREVOYANCE	27
1 W 372-374	ACTIVITES SCOLAIRES ET PERISCOLAIRES	28
1 W 375-401	MANIFESTATIONS, SPORT, ENVIRONNEMENT, LOISIRS, TOURISME ET ARTS	29
1 W 402-428	PLANIFICATION URBAINE	30
1 W 429-472	URBANISME REGLEMENTAIRE	31
1 W 473-478	PLANS	32

<b>A</b>	
Acquisition Actes	1 W 285
- d'état civil	1 W 46
- notariés	1 W 284-286
Activités périscolaires	1 W 373
Aides fiscales	1 W 98
Alignement	1 W 309
ANPE	1 W 178
Archéologie	1 W 398
Assistance sociale et médicale	1 W 370
Association	
- communales	1 W 390-391
- de Développement du Sud-Ouest Champenois	1 W 483
France	1 W 29-30
<b>B</b>	
Balances définitives des comptes	1 W 193
Banque populaire	1 W 363
Base d'imposition	1 W 93
Bibliothèque	1 W 374
Biens	
- de l'église	1 W 397
- immobiliers	1 W 284-286
Bilan social	1 W 177
Bois communal	1 W 298-300

Sommaire Ou index

### ETAPE N°2

Vérifier dans l'inventaire le contenu ou la pertinence du dossier.

#### 1 W 1-30 Administration générale

1 W 1-7	Registre des décisions municipales.	1968-2015
1 W 1-6	Délibérations <sup>1</sup> .	1968-2015
1 W 1	13 avril 1968-9 juin 1980	
1 W 2	25 juin 1980-31 octobre 1990.	
1 W 3	15 janvier 1991-21 décembre 1998	
1 W 4	29 mars 1999-27 mars 2006.	
1 W 5	26 avril 2006-11 octobre 2010.	
1 W 6	17 janvier 2011-12 novembre 2015.	
1 W 7	Arrêtés.	28 juin 1984-28 avril 1989
1 W 8-16	Contrôle de légalité.	1971-2017
1 W 8-15	Extraits des délibérations.	1974-1999
1 W 8	1974-1982.	
1 W 9	Février 1983-octobre 1984.	
1 W 10	Janvier 1985-octobre 1987	
1 W 11	Mars 1988-octobre 1990.	
1 W 12	Janvier 1991-octobre 1992.	
1 W 13	Novembre 1992-octobre 1994.	
1 W 14	1995.	
1 W 15	1996-1999.	

Avec la cote on accède au dossier.



### ETAPE N°3

- Etablir une fiche fantôme (fiche d'identification du document emprunté) en deux exemplaires : une qui suivra le dossier emprunté et une qui remplacera le document dans la boîte.
- Inscrire la recherche dans le registre de consultation des archives.

Date	Nature de la consultation	Identification du demandeur	Objet de la demande	Cotes des articles demandées	Signature de prise en charge	Signature de décharge

### ETAPE N°4

- Dans le magasin d'archives, prendre le dossier recherché et le remplacer par la fiche fantôme.
- Joindre la seconde fiche fantôme dans le dossier emprunté.



### ETAPE N°5

Au retour du dossier emprunté, ranger le document à sa place d'origine et retirer les fiches fantômes.