


# Présentation de la DSN

En collaboration avec les centres de gestion.





**Pourquoi la  
Fonction Publique  
entre-elle en DSN  
?**

**Que contient la  
DSN ?**

**Comment  
transmettre ?**

**Aide en ligne,  
Assistance...**

**Votre espace  
sécurisé Urssaf.fr**

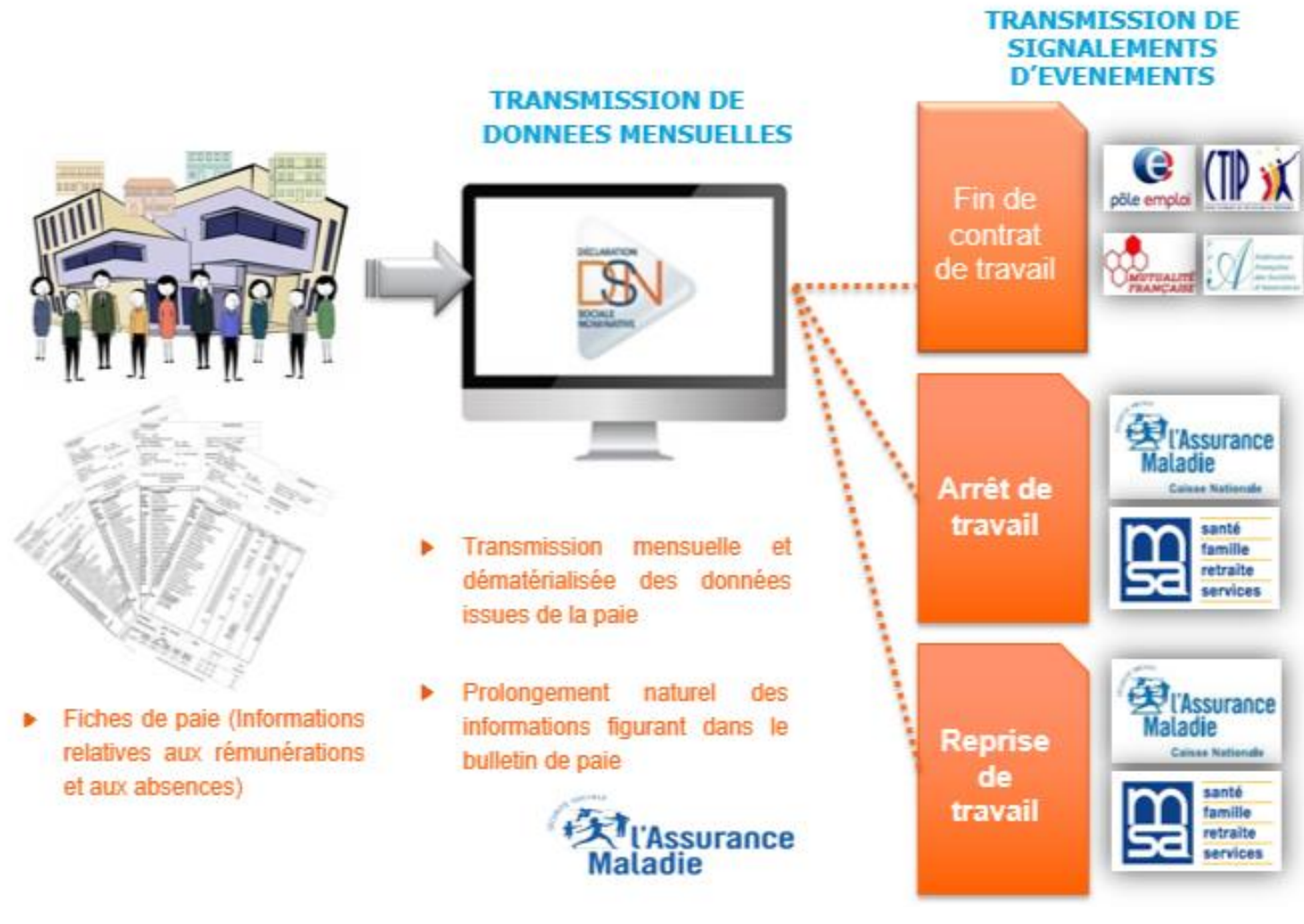


- La Déclaration Sociale Nominative:

- Simplification des démarches,
- Transmission des données dématérialisées à partir du logiciel de paie et RH,
- Remplacement de l'ensemble des déclarations effectuées,
- Basée sur l'acte de paie.



## UNE SIMPLIFICATION ET UNE NOUVELLE APPROCHE




# Pourquoi la Fonction Publique entre-elle en DSN ?

Effectifs physiques au 31/12/2017		Date à partir de laquelle la DSN doit être établie
<b>EMPLOYEURS DE LA FONCTION PUBLIQUE DE L'ETAT</b>		
Paie assurée par la DGFIP	périmètre d'initialisation > 10 000 agents	01/01/2021
Paie assurée par l'employeur		
- Etablissements publics hors CNRS	> 10 000 agents	01/01/2020
	Entre 400 et 10 000 agents	01/01/2021
- Centre national de la recherche scientifique (CNRS)		01/01/2021
<b>EMPLOYEURS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE</b>		
Régions	Tous	01/01/2020
Organismes départementaux dont :		
- Départements	Tous	01/01/2020
- Etablissements départementaux (dont centres de gestion et services départementaux d'incendie et de secours)	Tous	01/01/2020
- Centre national de la fonction publique territoriale	Tous	01/01/2020
- Centres interdépartementaux de gestion	Tous	01/01/2020
Organismes intercommunaux dont :		
- Métropoles	Tous	01/01/2020
- Communautés urbaines	Tous	01/01/2020
- Communautés d'agglomération	Tous	01/01/2020
- Communautés de communes	Tous	01/01/2021
Organismes communaux :		
- Communes	> 100 agents	01/01/2021
- Etablissements communaux	> 350 agents	01/01/2021
<b>EMPLOYEURS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE : HOPITAUX PUBLICS ET ETABLISSEMENTS PUBLICS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX</b>		
Hôpitaux publics et établissements publics sociaux et médico-sociaux	> 9 000 agents	01/01/2020
	De 1 500 à 9 000 agents	01/01/2021

La DSN devient progressivement obligatoire pour le secteur public.

## Les Données individuelles de l'agent :

- 
- Etat Civil (Nom, prénom, NNI...)
  - Rémunérations, primes perçues.
    - Les informations liées à l'employeur public :  
relation de travail : fonctionnaire, (titulaire ou stagiaire),  
contractuel de droit public, contractuel de droit privé, vacataire,

Pour en savoir +

<https://www.net-entreprises.fr/tableau-de-bord-dsn/>

**Dès mise en place de la DSN, l'employeur doit  
informer ses agents**



## Les Données de cotisations dites agrégées (DUCS) de l'employeur:

- Siret
- raison sociale
- Adresse
- bases assujetties des cotisations
- Taux AT,
- Versement Transport
- Code type de personnel,....

1 Siret  
=  
1 DSN par établissement






Une DSN par Siret  
=  
Une DSN sécurisée!

1. Permet de faciliter l'identification des agents et de garantir donc leurs droits individuels (Assurance Maladie, Chômage, retraite, etc..).
2. Permet de mettre en œuvre des actions de fiabilisation afin de garantir la cohérence entre les données agrégées (CTP, base assujetties) et les données individuelles des agents publics.




Toutes ces informations sont associées à des rubriques en lien avec la norme Neodes.

Elles sont détaillées dans un cahier technique auquel se réfèrent les Editeurs de logiciel de paie.

<i>Etablissement</i>	<i>S21.G00.11</i>
 Unité de production localisée géographiquement, individualisée mais dépendant juridiquement d'une entreprise	

NIC	<i>S21.G00.11.001</i>
Code APET	<i>S21.G00.11.002</i>
Numéro, extension, nature et libellé de la voie	<i>S21.G00.11.003</i>
Code postal	<i>S21.G00.11.004</i>
Localité	<i>S21.G00.11.005</i>
Complément de la localisation de la construction	<i>S21.G00.11.006</i>
Service de distribution, complément de localisation de la voie	<i>S21.G00.11.007</i>
Effectif de fin de période déclarée de l'établissement	<i>S21.G00.11.008</i>
Type de rémunération soumise à contributions d'Assurance chômage pour expatriés	<i>S21.G00.11.009</i>
Code pays	<i>S21.G00.11.015</i>
Code de distribution à l'étranger	<i>S21.G00.11.016</i>
Nature juridique de l'employeur	<i>S21.G00.11.017</i>

<i>Contrat (contrat de travail, convention, mandat)</i>	<i>S21.G00.40</i>
 Accord conclu entre une entreprise et un individu par lequel sont fixés les termes des obligations réciproques en termes d'activités ou de fonctions et en termes de rétributions. Le lien de subordination n'existe que dans la notion de contrat de travail. Trois types de contrats ont été à ce jour identifiés : le contrat de travail, la convention de stage, le mandat social	

Date de début du contrat	<i>S21.G00.40.001</i>
Statut du salarié (conventionnel)	<i>S21.G00.40.002</i>
Code statut catégoriel Retraite Complémentaire obligatoire	<i>S21.G00.40.003</i>
Code profession et catégorie socioprofessionnelle (PCS-ESE)	<i>S21.G00.40.004</i>
Code complément PCS-ESE (pour la fonction publique : référentiels NEH, NET et grade de la NNE)	<i>S21.G00.40.005</i>
Libellé de l'emploi	<i>S21.G00.40.006</i>
Nature du contrat	<i>S21.G00.40.007</i>
Dispositif de politique publique et conventionnel	<i>S21.G00.40.008</i>
Numéro du contrat	<i>S21.G00.40.009</i>
Date de fin prévisionnelle du contrat	<i>S21.G00.40.010</i>
Unité de mesure de la quotité de travail	<i>S21.G00.40.011</i>
Quotité de travail de référence de l'entreprise pour la catégorie de salarié	<i>S21.G00.40.012</i>
Quotité de travail du contrat	<i>S21.G00.40.013</i>
Modalité d'exercice du temps de travail	<i>S21.G00.40.014</i>
Complément de base au régime obligatoire	<i>S21.G00.40.016</i>
Code convention collective applicable	<i>S21.G00.40.017</i>
Code régime de base risque maladie	<i>S21.G00.40.018</i>
Identifiant du lieu de travail	<i>S21.G00.40.019</i>

## Cahier technique

### Bordereau de cotisation due

S21.G00.22

Il établit la dette de cotisation sociale de l'établissement employeur, pour ses propres salariés ou pour son propre compte, vis-à-vis d'un organisme de protection sociale.

Le bordereau définit ainsi :

- auprès de quel organisme l'établissement est redevable de cotisations
- la période de rattachement des cotisations déclarées

Identifiant Organisme de Protection Sociale	S21.G00.22.001
Entité d'affectation des opérations	S21.G00.22.002
Date de début de période de rattachement	S21.G00.22.003
Date de fin de période de rattachement	S21.G00.22.004
Montant total de cotisations	S21.G00.22.005

### Cotisation agrégée

S21.G00.23

La cotisation agrégée est une cotisation ou un total de cotisations dont l'établissement est redevable pour ses propres salariés (somme de cotisations individuelles) ou pour son propre compte (cotisations de strate établissement).

Une cotisation agrégée est toujours associée à un bordereau.

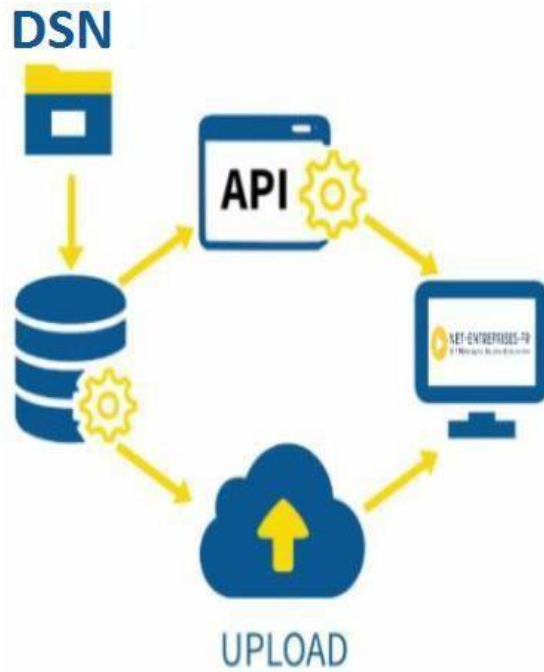
Ce bloc est utilisé exclusivement par les URSSAF.

Code de cotisation	S21.G00.23.001
Qualifiant d'assiette	S21.G00.23.002
Taux de cotisation	S21.G00.23.003
Montant d'assiette	S21.G00.23.004
Montant de cotisation	S21.G00.23.005
Code INSEE commune	S21.G00.23.006

## Fichier

```
<n4ds:S21_G00_22_001 originLineNumber="70">SIRET urssaf</n4ds:S21_G00_22_001>
<n4ds:S21_G00_22_002 originLineNumber="71">SIRET EMPLOYEUR</n4ds:S21_G00_22_002>
<n4ds:S21_G00_22_003 originLineNumber="72" originalValue="01082018">2018-08-01</n4ds:S21_G00_22_003>
<n4ds:S21_G00_22_004 originLineNumber="73" originalValue="31082018">2018-08-31</n4ds:S21_G00_22_004>
<n4ds:S21_G00_22_005 originLineNumber="74" originalValue="3348.00">3348.00</n4ds:S21_G00_22_005>
<n4ds:S21_G00_23>
<n4ds:S21_G00_23_001 originLineNumber="75">027</n4ds:S21_G00_23_001>
<n4ds:S21_G00_23_002 originLineNumber="76">920</n4ds:S21_G00_23_002>
<n4ds:S21_G00_23_004 originLineNumber="77" originalValue="6741.00">6741.00</n4ds:S21_G00_23_004>
</n4ds:S21_G00_23>
<n4ds:S21_G00_23>
<n4ds:S21_G00_23_001 originLineNumber="78">100</n4ds:S21_G00_23_001>
<n4ds:S21_G00_23_002 originLineNumber="79">920</n4ds:S21_G00_23_002>
<n4ds:S21_G00_23_003 originLineNumber="80" originalValue="1.10">1.10</n4ds:S21_G00_23_003>
<n4ds:S21_G00_23_004 originLineNumber="81" originalValue="6741.00">6741.00</n4ds:S21_G00_23_004>
</n4ds:S21_G00_23>
<n4ds:S21_G00_23>
<n4ds:S21_G00_23_001 originLineNumber="82">100</n4ds:S21_G00_23_001>
<n4ds:S21_G00_23_002 originLineNumber="83">921</n4ds:S21_G00_23_002>
<n4ds:S21_G00_23_004 originLineNumber="84" originalValue="6375.00">6375.00</n4ds:S21_G00_23_004>
</n4ds:S21_G00_23>
<n4ds:S21_G00_23>
<n4ds:S21_G00_23_001 originLineNumber="85">260</n4ds:S21_G00_23_001>
<n4ds:S21_G00_23_002 originLineNumber="86">920</n4ds:S21_G00_23_002>
<n4ds:S21_G00_23_004 originLineNumber="87" originalValue="6714.00">6714.00</n4ds:S21_G00_23_004>
</n4ds:S21_G00_23>
<n4ds:S21_G00_23>
<n4ds:S21_G00_23_001 originLineNumber="88">332</n4ds:S21_G00_23_001>
<n4ds:S21_G00_23_002 originLineNumber="89">921</n4ds:S21_G00_23_002>
<n4ds:S21_G00_23_004 originLineNumber="90" originalValue="6375.00">6375.00</n4ds:S21_G00_23_004>
</n4ds:S21_G00_23>
<n4ds:S21_G00_23>
<n4ds:S21_G00_23_001 originLineNumber="91">400</n4ds:S21_G00_23_001>
<n4ds:S21_G00_23_002 originLineNumber="92">920</n4ds:S21_G00_23_002>
<n4ds:S21_G00_23_004 originLineNumber="93" originalValue="53444.00">53444.00</n4ds:S21_G00_23_004>
</n4ds:S21_G00_23>
<n4ds:S21_G00_23>
<n4ds:S21_G00_23_001 originLineNumber="94">772</n4ds:S21_G00_23_001>
<n4ds:S21_G00_23_002 originLineNumber="95">920</n4ds:S21_G00_23_002>
<n4ds:S21_G00_23_004 originLineNumber="96" originalValue="6741.00">6741.00</n4ds:S21_G00_23_004>
```

# Comment transmettre ? 2 modes de transmissions



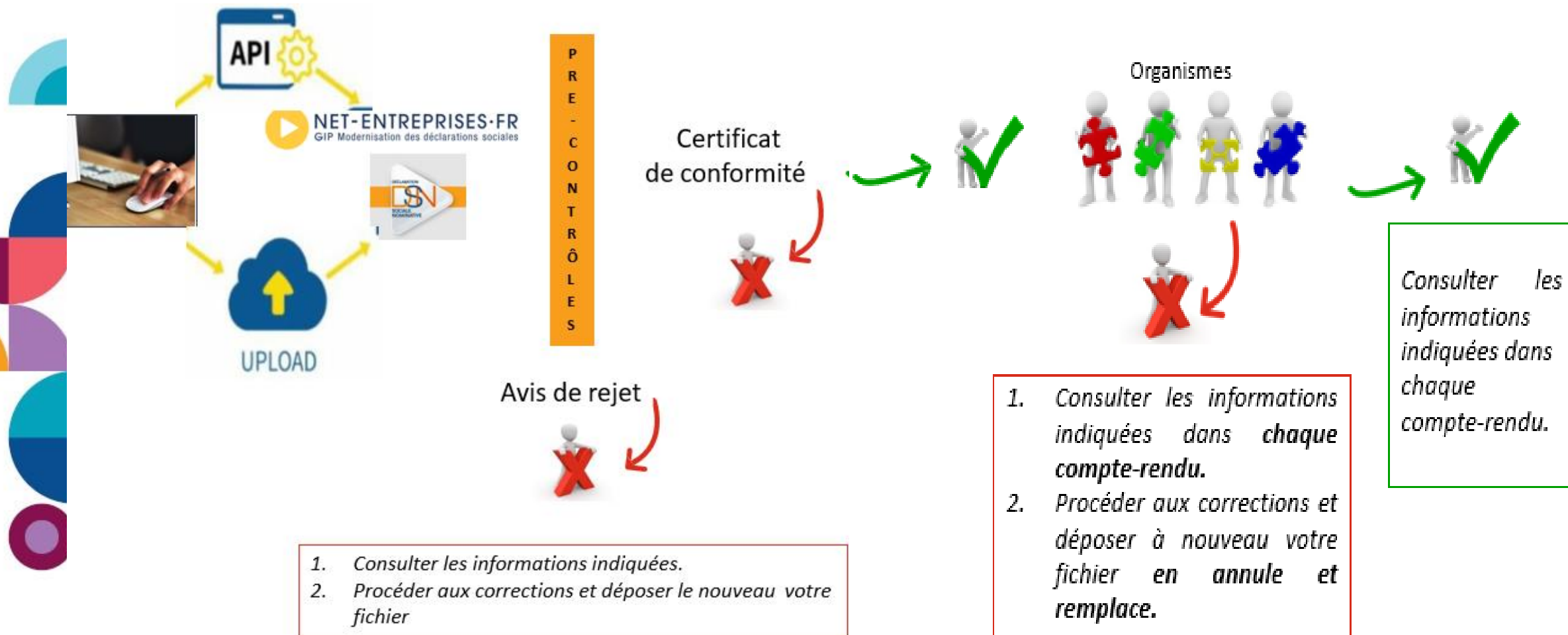
**API** : transmission directe du fichier à partir de votre logiciel de paie.



Mise en place par votre éditeur.

**Upload** : dépôt du fichier généré par votre logiciel de paie ou de gestion sur le Tableau de Bord du Site Net-entreprises.

**Avec la DSN, le formulaire DUCS n'est plus accessible en mode saisie.**



## Avant-échéance



1. Consulter les informations indiquées par l'Urssaf.
2. Procéder aux corrections et déposer à nouveau votre fichier en **annule et remplace**.

1. Consulter les informations indiquées par l'Urssaf.
2. Si anomalies signalées, procéder aux corrections et déposer votre fichier en **annule et remplace**.

## Post-échéance

L'Urssaf effectue des contrôles complémentaires.

Si des anomalies sont constatées une notification est déposée sur votre espace sécurisé Urssaf.fr.

2 types de notifications :

- Une mise à jour dans votre logiciel de paie (exemple : taux AT).
- Une correction dans votre logiciel de paie et la transmission d'une DSN de régularisation.



## Plusieurs informations sont mises à disposition sur le Tableau de Bord :

1. Un certificat de conformité. Il atteste que le fichier est conforme, soit qui respecte la norme DSN (Neodes) mais ne signifie pas que l'ensemble des données sont correctes.
2. Un compte-rendu métier (CRM) de chaque organisme.  
Et éventuellement un bilan d'anomalie si des incohérences sont constatées.

**La consultation de l'ensemble des CRM est nécessaire. Elle vous garantit la qualité des données transmises mais également le maintien des droits de vos agents.**





## La phase de test:

elle permet de se familiariser avec ces évolutions, et vous évitera des anomalies lors des envois réels.

Déclaration mensuelle, impose un changement **de périodicité.**

# Comment transmettre ? Le tableau de bord

The screenshot shows the DSN dashboard with the following sections:

- DSN** (top navigation)
- DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE** (current page)
- TABEAU DE BORD** (current page)
- TABEAU DE BORD** (sub-section)
- SORTIE DE LA DSN** (sub-section)
- Vous êtes inscrit** (user profile section)
- Historique des échanges** (exchange history section) with a table of 10 recent exchanges.
- Récapitulatif** (summary section) for the deadline of 05 October 2019.
- Dépôt d'un nouveau fichier** (upload new file section) with instructions and an "ENVOYER" button.
- Services complémentaires** (additional services section) with links to URSSAF, CNAM, and AGIRC-ARRCO.

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
26/11/2019 à 13:55	Test	dsnXnovembreXtestX4.csv	Fichier contrôlé conforme
28/10/2019 à 18:22	Réel	DSNXMensuelleXrXXelleX-XOcto...	Fichier contrôlé conforme
28/10/2019 à 18:16	Test	DSNXMENSUELLEXTTEST1X-Xocto...	Fichier contrôlé conforme

**Récapitulatif** pour l'échéance au 05 Octobre 2019

Catégorie	Nombre
Déclarations non transmises	0
Déclarations rejetées	0
Déclarations conformes	8

- Informations concernant le déclarant.
- Historique des dépôts effectués : date, type d'envoi (réel/test), nom du fichier et état de Prise en compte.
- Accès aux Certificats de conformité et CRM des organismes.
- Dépôt du fichier.
- Accès direct aux Sites des OPS.





Historique des échanges + Afficher tout ou sélectionner ?

0 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
08/03/2016 à 10:13	Réel	Formation_DSNXmensuelle_AEE_CCO_BIS_CID.	Fichier contrôlé conforme
08/03/2016 à 10:12	Réel	Formation_DSNXmensuelleX_AEE_CCO_BIS.dsn	Fichier contrôlé conforme
08/03/2016 à 10:09	Réel	Formation_DSNXmensuelle_ARE.dsn	Fichier invalide
08/03/2016 à 10:03	Réel	Formation_DSNXmensuelle_AEE_BAN.dsn	Fichier contrôlé avec anomalie(s)

Récapitulatif + Afficher tout ou sélectionner ?

DSN mensuelles  Signalements d'évènements pour l'échéance au 05 Novembre 2019

Déclarations non transmises	0	
Déclarations rejetées	0	
Déclarations conformes	8	

Permettent :

- De vérifier « pour chaque dépôt » que la DSN a été transmise ou non aux organismes.
- De visualiser « par échéance » si la DSN a été transmise ou non aux organismes.

Il est donc important de les consulter systématiquement. Il suffit de cliquer sur la



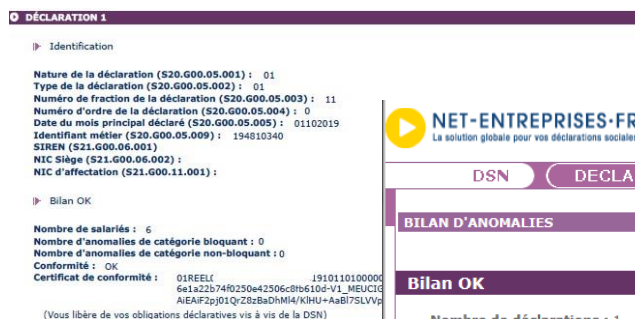
# Comment transmettre ? Le certificat de conformité



NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

**CERTIFICAT DE CONFORMITÉ**  
Envoi depot\_mtom



NET-ENTREPRISES-FR  
La solution globale pour vos déclarations sociales

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

**DECLARATION 1**

Identification

Nature de la déclaration (S20.G00.05.001) : 01  
Type de la déclaration (S20.G00.05.002) : 01  
Numéro de fraction de la déclaration (S20.G00.05.003) : 11  
Numéro d'ordre de la déclaration (S20.G00.05.004) : 0  
Date du mois principal déclaré (S20.G00.05.005) : 01102019  
Identifiant métier (S20.G00.05.009) : 194810340  
SIREN (S21.G00.06.001) :  
NIC Siège (S21.G00.06.002) :  
NIC d'affectation (S21.G00.11.001) :

Bilan OK

Nombre de salariés : 6  
Nombre d'anomalies de catégorie bloquant : 0  
Nombre d'anomalies de catégorie non-bloquant : 0  
Conformité : OK  
Certificat de conformité : 01REELC 1910110100000  
6e1a22b7480250e42506c0b6104-V1\_MEUCIG  
AENAFzpj01Q2Z8baDMMK3BU+u8I75LVVp

(Vous libère de vos obligations déclaratives vis à vis de la DSN)



NET-ENTREPRISES-FR  
La solution globale pour vos déclarations sociales

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

**IDENTIFICATION**

DECLARANT  
SIRET  
Nom  
Prénom :

Identification du flux : WSIdvWBFASig6REFBM+1Hc  
Numéro de version de la norme utilisée (S10.G00.00.006) : P19V01  
Point de dépôt (S10.G00.00.007) : Net-entreprises  
Type de l'envoi (S10.G00.00.008) : envoi normal  
Code envoi du fichier d'essai ou réel (S10.G00.00.005) : envoi fichier  
SIRET de l'émetteur (S10.G00.01.001, S10.G00.01.002) :  
Nom du logiciel utilisé (S10.G00.00.001) :  
Nom de l'éditeur (S10.G00.00.002) :  
Numéro de version du logiciel utilisé (S10.G00.00.003) : 101204009  
Code de conformité en pré-contrôle (S10.G00.00.004) : 0  
Date de réception du fichier : 2019-11-13  
Heure de réception du fichier : 09:44:52



NET-ENTREPRISES-FR  
La solution globale pour vos déclarations sociales

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

**BILAN D'ANOMALIES**

Bilan OK

Nombre de déclarations : 1  
Nombre de salariés : 39  
Nombre d'anomalies de catégorie générale : 0  
Nombre d'anomalies de catégorie déclaration : 0  
Nombre d'anomalies de catégorie totale : 0

**DECLARATION 1**

Identification

Nature de la déclaration (S20.G00.05.001) : 01  
Type de la déclaration (S20.G00.05.002) : 01  
Numéro de fraction de la déclaration (S20.G00.05.003) : 11  
Numéro d'ordre de la déclaration (S20.G00.05.004) :  
Date du mois principal déclaré (S20.G00.05.005) : 01102019  
Identifiant métier (S20.G00.05.009) :  
SIREN (S21.G00.06.001) :  
NIC Siège (S21.G00.06.002) :  
NIC d'affectation (S21.G00.11.001) :  
Identifiant métier (S20.G00.05.009) :

Bilan KO

Nombre de salariés : 39  
Nombre de contrats : 39  
Nombre d'anomalies de catégorie bloquant : 1  
Nombre d'anomalies de catégorie non-bloquant : 1  
Conformité KO

Anomalie(s)

Code : B1-207-01  
Catégorie : non-bloquant  
Message : La transmission est tardive pour la période 2019-10-01.  
Nombre : 1  
Code : B1-208-10  
Catégorie : bloquant  
Message : Il existe déjà une déclaration normale.  
Nombre : 1

1. Atteste que la DSN a bien été transmise ou non aux organismes.

2. Affiche les informations suivantes :

- Déclarants : nom/prénom, Siret
- Logiciel : l'éditeur, version
- Siret de l'établissement de la DSN prise en compte.
- Nombre d'agents déclarés....

Et éventuellement, le libellé du « refus »


Ce document est disponible 90 jours, nous vous conseillons de l'enregistrer.



# Comment transmettre ? Le compte rendu des organismes


**Déclaration sociale au sein de l'entreprise**

N° Siret :  
Etablissement :

 Veuillez trouver ci-dessous le détail de la déclaration.

**Déclaration sociale nominative pour l'échéance du 15 Novembre 2019**

**Le 13/11/2019 à 09:44 N°0** Déclaration n°1 du fichier depot\_mtom  
N° réf : WSIdxvWBFASiq6REIBMx1Hc **Déclaration conforme**  
Identifiant métier : 194810340

[Afficher le certificat de conformité](#) 

Distribution

- Régime Général		
Contrôle de l'identité des individus	Réussite du traitement	le 13/11/2019 à 11:31
Contrôles inter-déclarations	Réussite du traitement	le 13/11/2019 à 11:32
- Urssaf		
Déclaration de cotisation et de télépaiement	Compte-rendu disponible <a href="#">Accéder au bilan de traitement</a>	le 13/11/2019 à 09:44
- Retraite complémentaire AGIRC-ARRCO		
Déclaration de cotisations et télépaiement	Compte-rendu disponible	le 22/11/2019 à 16:57
- DGFIP		
Données nominatives	Compte-rendu disponible	le 23/11/2019 à 11:15
- Institutions de Prévoyance / Mutuelles / Sociétés d'Assurance		
BTP PREVOYANCE	Compte-rendu disponible	le 26/11/2019 à 19:21
SMA BTP	Compte-rendu disponible avec notifications	le 16/11/2019 à 02:55
SMA VIE	Compte-rendu disponible	le 15/11/2019 à 03:02

Le détail des déclarations conformes antérieures aux 90 derniers jours ne permet ni l'affichage ni le téléchargement des certificats de conformité.

Affiche les mêmes informations que le Certificat de Conformité mais il est spécifique à chaque organisme.



**Ces documents sont disponibles 90 jours, nous vous conseillons de les enregistrer.**



# Comment transmettre ? Le compte rendu de l'Urssaf

**COMPTE-RENDU URSSAF**

**Bilan OK**

Nombre de déclarations : 1

**DÉCLARATION 1**

**COMPTE-RENDU URSSAF**

**Bilan OK**

Nombre de déclarations : 1

**DÉCLARATION 3**

**Envoi**

**IDENTIFICATION**

DECLARANT

- SIRET : .....
- Nom : .....
- Prenom : .....

Identification du flux : WSme1vWBFaiza6RqQ621.41  
 Numéro de version de la norme utilisée (S10.G00.00.006) : P19  
 Point de dépôt (S10.G00.00.007) : Net-entreprises  
 Type de l'envoi (S10.G00.00.008) : envoi normal  
 SIRET de l'émetteur (S10.G00.01.001, S10.G00.01.002) : ..  
 Nom du logiciel utilisé (S10.G00.00.001) : ..  
 Nom de l'éditeur (S10.G00.00.002) : ..  
 Numéro de version du logiciel utilisé (S10.G00.00.003) : 7  
 Date de réception du fichier : 2019-10-07  
 Heure de réception du fichier : 16:08:41  
 Date d'enregistrement électronique : 2019-10-07  
 Heure d'enregistrement électronique : 16:08:42

**Envoi**

**IDENTIFICATION**

DECLARANT

- SIRET : .....
- Nom : .....
- Prenom : .....

Identification du flux : B4C8yvWBFAS1b6RM3etVOW  
 Numéro de version de la norme utilisée (S10.G00.00.006) : P19V01  
 Point de dépôt (S10.G00.00.007) : Net-entreprises  
 Type de l'envoi (S10.G00.00.008) : envoi normal  
 SIRET de l'émetteur (S10.G00.01.001, S10.G00.01.002) : ..  
 Nom du logiciel utilisé (S10.G00.00.001) : ..  
 Nom de l'éditeur (S10.G00.00.002) : ..  
 Numéro de version du logiciel utilisé (S10.G00.00.003) : 01  
 Date de réception du fichier : 2019-09-24  
 Heure de réception du fichier : 15:58:20  
 Date d'enregistrement électronique : 2019-09-24  
 Heure d'enregistrement électronique : 15:58:23


L'Urssaf applique également des contrôles sur :

- Le taux AT,
- Les codes types de personnel,....

Et dans certains cas peut refuser toutes ou partiellement les données déclaratives Urssaf



# Comment transmettre ? Codification si DSN refusée



**B1-105-14**  
**B1-105-15**  
**B1-105-20**

Le format du fichier  
XXX n'est pas reconnu

Deux portails d'accès aux points de dépôt Régime agricole et Régime général sont disponibles :

- ▶ le portail [msa.fr](http://msa.fr), pour le dépôt des messages concernant uniquement les salariés relevant du régime agricole ;
- ▶ le portail [net-entreprises.fr](http://net-entreprises.fr), qui propose un service 'DSN Régime général' (pour le dépôt de messages concernant uniquement les salariés du régime général) et un service 'DSN Régime agricole' (pour le dépôt de messages concernant uniquement les salariés du régime agricole)

Nous vous invitons à vérifier que la valeur renseignée dans la rubrique "S10.G00.00.007 - Point de dépôt" correspond au régime destinataire de l'envoi. Ainsi :

- ▶ Pour un dépôt sur le portail [msa.fr](http://msa.fr), il convient de renseigner la valeur '02 - MSA' ;
- ▶ Pour un dépôt sur le service 'DSN Régime général' du portail [net-entreprises.fr](http://net-entreprises.fr), il convient de renseigner la valeur '01 - Net-entreprises' ;
- ▶ Pour un dépôt sur le service 'DSN Régime agricole' du portail [net-entreprises.fr](http://net-entreprises.fr), il convient de renseigner la valeur '02 - MSA' "

La DSN n'est pas transmise aux organismes.

Pour chaque code signalé par « B1 » il est indiqué l'action à réaliser.

Après correction dans votre logiciel, vous pouvez déposer à nouveau votre fichier jusqu'à la date d'exigibilité.

► Anomalie(s)

**Code :** BA-201-07

**Catégorie :** bloquant

**Message :** Nous ne pouvons pas traiter votre déclaration et/ou vos télépaiements pour le compte lié au Siret et au titre du mois de rattachement 09 car l'exigibilité associée doit être identique pour l'ensemble des déclarations Urssaf comprises dans votre Dsn.

**Nombre :** 1

► Anomalie(s)

**Code :** BA-209-11

**Catégorie :** non-bloquant

**Message :** La déclaration comporte une ligne que nous ne pouvons pas prendre en compte car elle porte sur le code 626 pour lequel un taux accident du travail doit être indiqué. Cette anomalie n'affecte pas le reste de la déclaration. Nous vous invitons à paramétrer, dans votre logiciel de paie, le taux accident du travail correspondant et à consulter sur [dsn-info.fr](http://dsn-info.fr) le guide : « comment déclarer et régulariser les cotisations Urssaf en Dsn ».

**Nombre :** 1

Pour chaque code signalé par « BA » qui sont uniquement délivrés par l'Urssaf, une action est à réaliser.

Dans les cas où il est indiqué pour le libellé catégorie :

- « Bloquant » : l'Urssaf n'accepte pas la DSN (données agrégées)
- « Non bloquant » : l'Urssaf accepte partiellement la DSN.

Après correction dans votre logiciel, vous pouvez déposer à nouveau votre fichier mais en « **annule et remplace** » jusqu'à la date d'exigibilité.



Avant l'échéance une DSN « annule et remplace » peut être déposée.

➤ **L'heure limite est minuit la veille de l'échéance.**

Post-échéance, les corrections devront être transmises par un bloc de régularisation lors de la transmission de la DSN du mois suivant.

➤ **Plusieurs périodes d'emploi peuvent être régularisées à effet rétroactif. Un bloc de régularisation est attendu pour chaque période à corriger.**



L'outil **DSN-Val** permet de contrôler et de fiabiliser des fichiers DSN, transmission d'une déclaration mensuelle.

Il applique tous les contrôles du cahier technique de la DSN (Norme Neodes).

Le service « **Contrôle Siret** » permet de vérifier la validité de vos SIRET. Il est à ajouter sur votre espace Net-entreprises.



Le site Net-entreprises :

Un espace dédié [« Administration Fonction Publique »](#).

Cette espace vous permet entre autres d'avoir accès à des fiches pratiques par thématiques, organismes....

Les actualités des différents organismes destinataires de la DSN.

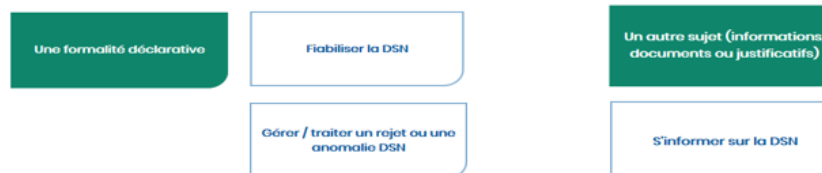
## Questions généralistes

Thèmes	Interlocuteurs
Inscription Net-entreprises	0 820 000 516
Paramétrage	Editeur de logiciel de paie
Généralités et fonctionnement	0 811 376 376
Réglementaire	L'organisme concerné
Compte-rendu métier	L'organisme concerné

## Questions Urssaf

Votre gestionnaire Urssaf :

- Par messagerie** via votre espace [Urssaf.fr](http://Urssaf.fr) et/ou *Net-entreprises*, vous pouvez utiliser les demandes suivantes pour :



- Par téléphone** : 3957.
- Un guide [Urssaf](#)** est mis à votre disposition pour vous aider à déclarer et régulariser vos données Urssaf.

## Lexique:

- BRC: Bordereau Récapitulatif de Cotisations
  - DUCS: Déclaration Unifiée des Cotisations Sociales
  - DSN Déclaration Sociale Nominative
- 
- CRM: Compte Rendu Métier
    - TDB : Tableau De Bord
    - AT: Accident de Travail
  - CTP : Code Type de Personnel

