

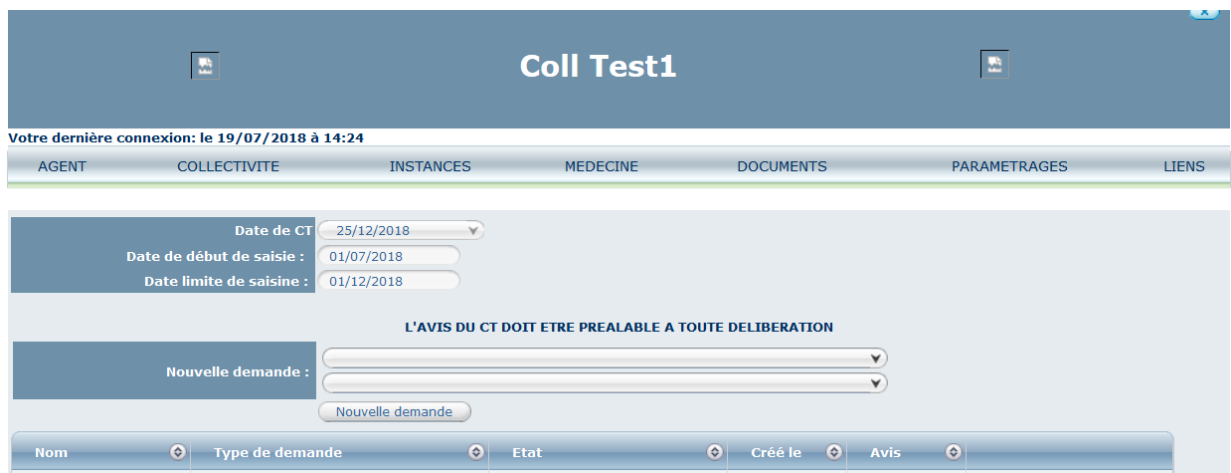
# MODULE CT

## 1- Enregistrement d'une saisine

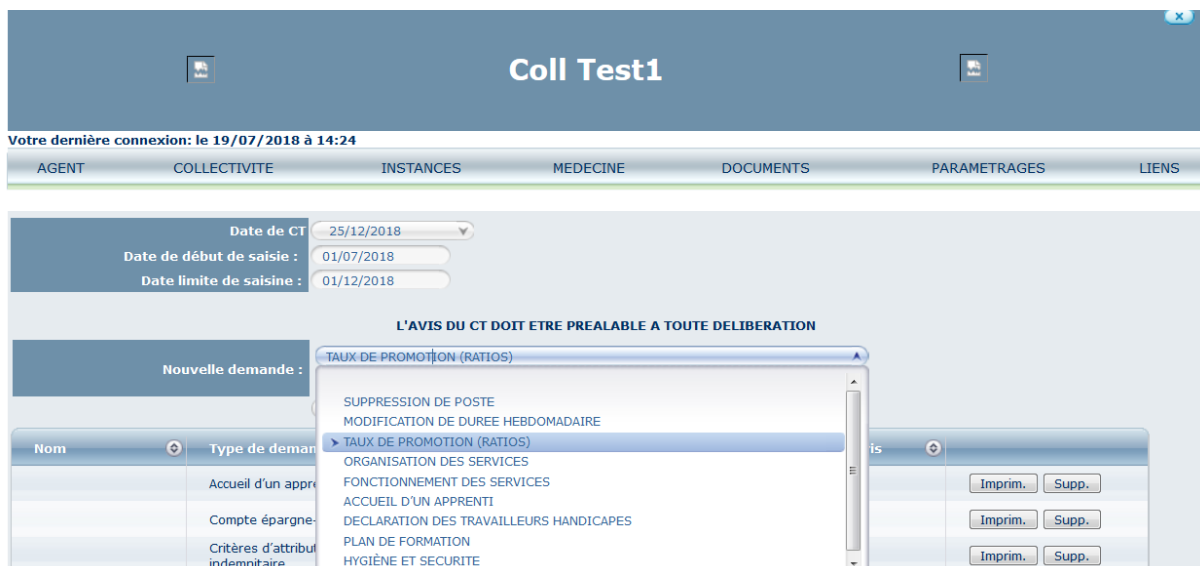
Cliquer sur « Type de demande »



La date du CT se remplit par défaut et les dates de début de saisie et de fin de saisie se remplissent automatiquement en fonction du choix effectué précédemment.



Sélectionnez le type de la saisine en cliquant sur les flèches ▼ dans le menu « Nouvelle demande ».



## Exemples de saisines

### a- Ratios d'avancement de grades

Sélectionnez « Taux de promotion (Ratios) » et « Ratios avancement de grades » cliquez sur « Nouvelle demande ».

The screenshot shows the 'Coll Test1' interface. At the top, there is a header with the title 'Coll Test1' and a close button. Below the header, a navigation bar contains the following tabs: AGENT, COLLECTIVITE, INSTANCES, MEDECINE, DOCUMENTS, PARAMETRAGES, and LIENS. The main content area displays the following information:

- Date de CT: 25/12/2018
- Date de début de saisie: 01/07/2018
- Date limite de saisie: 01/12/2018
- A warning message: **L'AVIS DU CT DOIT ETRE PREALABLE A TOUTE DELIBERATION**
- A dropdown menu for 'Nouvelle demande:' with the following options:
  - TAUX DE PROMOTION (RATIOS)
  - Ratios d'avancement de grades** (selected)
  - Ratios d'avancement à l'échelon spécial
  - Ratios d'avancement de grades
- A search bar with the text 'Nom' and a dropdown menu for 'Type de deman'.

This screenshot is identical to the previous one, but the dropdown menu for 'Nouvelle demande:' is now closed, and the 'Nouvelle demande' button is visible below the dropdown options.

Cliquez sur « Ajouter un ratio ».

The screenshot shows the 'Coll Test1' interface with the 'Ratios d'avancement de grades' section expanded. A blue arrow points to the 'Ajouter un ratio' button. The section contains the following information:

- Section title: **Validité des ratios d'avancement de grade :**
- Button: **Ajouter un ratio**
- Table with columns: Année, Grade, Taux, Nb agents, Dérogation, Arrondi
- Message: **Aucun enregistrement n'est disponible.**
- Page information: Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0 - Pages: 1
- Footer text: **La collectivité doit valider et imprimer la saisine du C.T.P. ; le maire doit la signer ; enfin, la saisine doit être retournée**
- Buttons: **Annuler** and **Valider**

**Ratios d'avancement de grades**

**Validité des ratios d'avancement de grade :**

Pour l'année :  
 A compter de l'année :

Filière :   
 Cadre d'emploi :   
 Grade d'origine :   
 Grade d'avancement :

Nombre d'agent(s) promouvable(s) dans le grade :   
 Taux de promotion :   
 Arrondi du résultat du calcul du nombre d'agents promouvables :

Dérogation au ratio :  
 Pas de dérogation  
 Dérogation si aucun avancement pendant un nombre d'années

Année	Grade	Taux	Nb agents	Dérogation	Arrondi
Aucun enregistrement n'est disponible.					

Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0 - Pages:

**La collectivité doit valider et imprimer la saisine du C.T.P. ; le maire doit la signer ; enfin, la saisine doit être retournée**

Renseignez si le ratio est pour l'année ou à compter de l'année xxxx, puis renseignez l'année.

x

## Coll Test1

**Votre dernière connexion: le 19/07/2018 à 16:35**

**Ratios d'avancement de grades**

**Validité des ratios d'avancement de grade :**

Pour l'année :  
 A compter de l'année :

Filière :   
 Cadre d'emploi :   
 Grade d'origine :   
 Grade d'avancement :

Nombre d'agent(s) promouvable(s) dans le grade :   
 Taux de promotion :   
 Arrondi du résultat du calcul du nombre d'agents promouvables :

Dérogation au ratio :  
 Pas de dérogation  
 Dérogation si aucun avancement pendant un nombre d'années

Toutes les filières sauf police

administrative

animation

culturelle

médico-sociale

sanitaire et sociale

sapeurs pompiers

sportive

technique

technique FPE

Année	Grade	Taux	Nb agents	Dérogation	Arrondi
Aucun enregistrement n'est disponible.					

Sélectionnez la filière.

**Coll Test1**

Votre dernière connexion: le 19/07/2018 à 16:35

AGENT    COLLECTIVITE    INSTANCES    MEDECINE    DOCUMENTS    PARAMETRAGES    LIENS

---

**Ratios d'avancement de grades**

**Validité des ratios d'avancement de grade :**

Pour l'année :  
 A compter de l'année :

Filière :   
 Cadre d'emploi :   
 Grade d'origine :

Grade d'avancement :   
 Nombre d'agent(s) promouvable(s) dans le grade :   
 Taux de promotion :   
 Arrondi du résultat du calcul du nombre d'agents promouvables :   
 Dérogation au ratio :

- > Tous les cadres d'emplois
- adjoints techniques territoriaux
- adjoints techniques territoriaux des établissements d'ense
- agents de maîtrise territoriaux
- directeurs services techniques
- ingénieurs territoriaux
- ingénieurs territoriaux (Ancien)
- ingénieurs territoriaux en chef
- ingénieurs TPE
- techniciens territoriaux

Année	Grade	Taux	Nb agents	Dérogation	Arrondi
Aucun enregistrement n'est disponible.					

Sélectionnez le cadre d'emplois.

**Coll Test1**

Votre dernière connexion: le 19/07/2018 à 16:35

AGENT    COLLECTIVITE    INSTANCES    MEDECINE    DOCUMENTS    PARAMETRAGES    LIENS

---

**Ratios d'avancement de grades**

**Validité des ratios d'avancement de grade :**

Pour l'année :  
 A compter de l'année :

Filière :   
 Cadre d'emploi :   
 Grade d'origine :

Grade d'avancement :   
 Nombre d'agent(s) promouvable(s) dans le grade :   
 Taux de promotion :   
 Arrondi du résultat du calcul du nombre d'agents promouvables :   
 Dérogation au ratio :

- > Tous les cadres d'emplois
- adjoints techniques territoriaux
- adjoints techniques territoriaux des établissements d'ense
- agents de maîtrise territoriaux
- directeurs services techniques
- ingénieurs territoriaux
- ingénieurs territoriaux (Ancien)
- ingénieurs territoriaux en chef
- ingénieurs TPE
- techniciens territoriaux

Année	Grade	Taux	Nb agents	Dérogation	Arrondi
Aucun enregistrement n'est disponible.					

Sélectionnez le grade d'origine.

**Coll Test1**

Votre dernière connexion: le 19/07/2018 à 16:35

AGENT    COLLECTIVITE    INSTANCES    MEDECINE    DOCUMENTS    PARAMETRAGES    LIENS

---

**Ratios d'avancement de grades**

**Validité des ratios d'avancement de grade :**  
Ajouter un ratio

Pour l'année :  
 A compter de l'année : 2019

Filière : technique  
Cadre d'emploi : adjoints techniques territoriaux  
Grade d'origine :  
Grade d'avancement :

Nombre d'agent(s) promouvable(s) dans le grade :  
Taux de promotion :  
Arrondi du résultat du calcul du nombre d'agents promouvables  
Dérogation au ratio :

- > Tous les grades
- adjoint technique territorial (TAT12)
- adjoint technique territorial principal de 2ème classe (TAT2)
- adjoint technique territorial principal de 1ère classe (TAT32)

Année	Grade	Arrondi
Aucun enregistrement n'est disponible.		

Sélectionnez le grade d'avancement.

**Coll Test1**

Votre dernière connexion: le 19/07/2018 à 16:35

AGENT    COLLECTIVITE    INSTANCES    MEDECINE    DOCUMENTS    PARAMETRAGES    LIENS

---

**Ratios d'avancement de grades**

**Validité des ratios d'avancement de grade :**  
Ajouter un ratio

Pour l'année :  
 A compter de l'année : 2019

Filière : technique  
Cadre d'emploi : adjoints techniques territoriaux  
Grade d'origine : adjoint technique territorial (TAT12)  
Grade d'avancement :

Nombre d'agent(s) promouvable(s) dans le grade :  
Taux de promotion :  
Arrondi du résultat du calcul du nombre d'agents promouvables  
Dérogation au ratio :

- > Tous les grades
- adjoint technique territorial (TAT12)
- adjoint technique territorial principal de 2ème classe (TAT2)
- adjoint technique territorial principal de 1ère classe (TAT32)

Année	Grade	Arrondi
-------	-------	---------

Le nombre d'agent(s) promouvable(s) dans le grade se renseigne automatiquement mais peut-être modifié.

Renseignez le taux de promotion souhaité par l'autorité territoriale.

**Ratios d'avancement de grades**

**Validité des ratios d'avancement de grade :**  
Ajouter un ratio

Pour l'année :  
 A compter de l'année : 2019

Filière : technique  
 Cadre d'emploi : adjoints techniques territoriaux  
 Grade d'origine : adjoint technique territorial (TAT12)  
 Grade d'avancement : adjoint technique territorial principal de 2ème classe (TAT22)

Nombre d'agent(s) promouvable(s) dans le grade : 0  
 Taux de promotion : 100  
 Arrondi du résultat du calcul du nombre d'agents promouvables : -= votre choix =-

Dérogation au ratio :  
 Pas de dérogation  
 Dérogation si aucun avancement pendant un nombre d'années

Annuler Valider

Année	Grade	Taux	Nb agents	Dérogation	Arrondi
Aucun enregistrement n'est disponible.					

Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0 - Pages: 1

**La collectivité doit valider et imprimer la saisine du C.T.P. ; le maire doit la signer ; enfin, la saisine doit être retournée**

Annuler Valider

Précisez s'il y a un arrondi (si le taux est inférieur à 100%).

**Ratios d'avancement de grades**

**Validité des ratios d'avancement de grade :**  
Ajouter un ratio

Pour l'année :  
 A compter de l'année : 2019

Filière : technique  
 Cadre d'emploi : adjoints techniques territoriaux  
 Grade d'origine : adjoint technique territorial (TAT12)  
 Grade d'avancement : adjoint technique territorial principal de 2ème classe (TAT22)

Nombre d'agent(s) promouvable(s) dans le grade : 0  
 Taux de promotion : 100  
 Arrondi du résultat du calcul du nombre d'agents promouvables : -= votre choix =-

Dérogation au ratio :  
 Pas de dérogation  
 Dérogation si aucun avancement pendant un nombre d'années

-= votre choix =-  
 > -= votre choix =-  
 arrondi à l'entier inférieur  
 arrondi à l'entier supérieur  
 pas d'arrondi  
 report de la décimale sur l'année suivante

Annuler Valider

Année	Grade	Taux	Nb agents	Dérogation	Arrondi
Aucun enregistrement n'est disponible.					

Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0 - Pages: 1

**La collectivité doit valider et imprimer la saisine du C.T.P. ; le maire doit la signer ; enfin, la saisine doit être retournée**

Annuler Valider

Précisez s'il y a une dérogation au ratio.

**Ratios d'avancement de grades**

**Validité des ratios d'avancement de grade :**  
Ajouter un ratio

Pour l'année :  
 A compter de l'année : 2019

Filière : technique  
 Cadre d'emploi : adjoints techniques territoriaux  
 Grade d'origine : adjoint technique territorial (TAT12)  
 Grade d'avancement : adjoint technique territorial principal de 2ème classe (TAT22)

Nombre d'agent(s) promouvable(s) dans le grade : 0  
 Taux de promotion : 100  
 Arrondi du résultat du calcul du nombre d'agents promouvables : -= votre choix =-

Pas de dérogation  
 Dérogation si aucun avancement pendant un nombre d'années

Annuler Valider

Année	Grade	Taux	Nb agents	Dérogation	Arrondi
Aucun enregistrement n'est disponible.					

Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0 - Pages: << 1 >>

**La collectivité doit valider et imprimer la saisine du C.T.P. ; le maire doit la signer ; enfin, la saisine doit être retournée**

Annuler Valider

Cliquez sur « Valider ».

**Validité des ratios d'avancement de grade :**  
Ajouter un ratio

Année	Grade	Taux	Nb agents	Dérogation	Arrondi	
A/C de 2019	adjoint technique territorial principal de 2ème classe	100	0	Non	-= votre choix =-	Modifier Supp.

Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: << 1 >>

**La collectivité doit valider et imprimer la saisine du C.T.P. ; le maire doit la signer ; enfin, la saisine doit être retournée**

Annuler Valider

Après enregistrement de la saisine, cliquez de nouveau sur « Instances », « CT » et « Type de demande ».

## Coll Test1

Votre dernière connexion: le 20/07/2018 à 08:33

AGENT	COLLECTIVITE	INSTANCES	MEDECINE	DOCUMENTS	PARAMETRAGES	LIENS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>CAP ▶</li> <li>CT ▶ Type de demande</li> <li>Conseil de Discipline ▶</li> <li>Commission de Réforme ▶</li> <li>Comité Médical ▶</li> <li>Elections CAP ▶</li> <li>Elections CT ▶</li> <li>Elections CCP ▶</li> </ul>				

Cliquez sur « Imprim. » en bout de ligne du ratio d'avancement de grade que vous venez de créer.

The screenshot shows a web application interface with a header section containing date fields: 'Date de CT' (25/12/2018), 'Date de début de saisie' (01/07/2018), and 'Date limite de saisie' (01/12/2018). Below this is a warning message: 'L'AVIS DU CT DOIT ETRE PREALABLE A TOUTE DELIBERATION'. There are two dropdown menus for 'Nouvelle demande :'. The main part of the interface is a table with columns: 'Nom', 'Type de demande', 'Etat', 'Créé le', 'Avis', and 'Comité'. The table contains several rows, including one for 'DURAND Martin' with 'Ratios d'avancement de grade'. Each row has 'Imprim.' and 'Supp.' buttons at the end. A blue arrow points from the text above to the 'Imprim.' button in the 'Ratios d'avancement de grade' row.

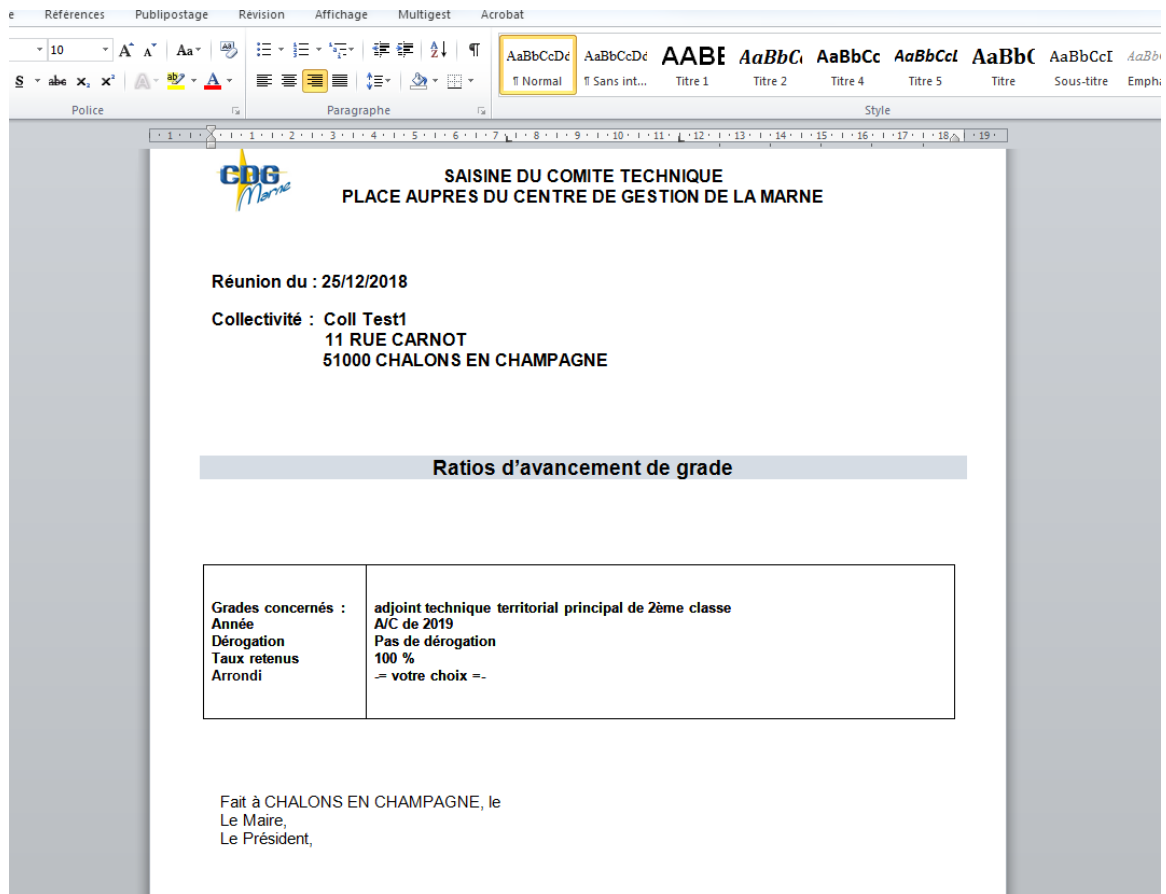
Nom	Type de demande	Etat	Créé le	Avis	Comité
	Accueil d'un apprenti	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		
	Compte épargne-temps	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		
	Critères d'attribution du régime indemnitaire	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		
	Instauration temps partiel	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		
DURAND Martin	Modification de durée hebdomadaire	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		
	Ratios d'avancement de grade	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		
	Ratios d'avancement de grade	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	06/07/2018		
	Ratios d'avancement de grades	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	20/07/2018		
	Règlement intérieur	Dossier inscrit à l'ordre du jour	03/07/2018		

Une fenêtre va s'ouvrir, vous avez alors la possibilité soit d'ouvrir le document soit de l'enregistrer sur votre disque dur après avoir sélectionné le dossier de votre choix.

The screenshot shows the same web application interface as above, but with a 'Microsoft Word' dialog box open over the 'Ratios d'avancement de grade' row. The dialog box title is 'Ouverture de CTSaisine.doc'. It contains the text: 'Vous avez choisi d'ouvrir : CTSaisine.doc qui est un fichier de type : Document Microsoft Word 97 - 2003 (3 à partir de : https://www.agirne-cdg.fr)'. Below this, it asks 'Que doit faire Firefox avec ce fichier ?' and has three options: 'Ouvrir avec Microsoft Word (par défaut)' (selected), 'Enregistrer le fichier', and 'Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.'. There are 'OK' and 'Annuler' buttons at the bottom of the dialog box.

Le document de saisine au format WORD va ensuite s'ouvrir directement ou vous devrez aller chercher le document dans le dossier choisi précédemment et ouvrir le document.





L'autorité territoriale doit ensuite apposer sa signature et vous devez ajouter le cachet de la collectivité.

Ce document doit ensuite nous être retransmis au format PDF par l'intermédiaire du module.



Cliquez de nouveau sur « Instances », « CT » et « Type de demande ».

Cliquez de nouveau sur le dossier concerné par la saisine.

Date de début de saisie : 01/07/2018  
Date limite de saisine : 01/12/2018

**L'AVIS DU CT DOIT ETRE PREALABLE A TOUTE DELIBERATION**

Nouvelle demande :

Nouvelle demande

Nom	Type de demande	Etat	Créé le	Avis	
	Accueil d'un apprenti	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		Imprim. Supp.
	Compte épargne-temps	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		Imprim. Supp.
	Critères d'attribution du régime indemnitaire	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		Imprim. Supp.
	Instauration temps partiel	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		Imprim. Supp.
DURAND Martin	Modification de durée hebdomadaire	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		Imprim. Supp.
	Ratios d'avancement de grade	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		Imprim. Supp.
	Ratios d'avancement de grade	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	06/07/2018		Imprim. Supp.
	Ratios d'avancement de grade		22/08/2018		Imprim. Supp.
	Règlement intérieur	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		Imprim. Supp.
	Suppression de poste	Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion	03/07/2018		Imprim. Supp.

Enregistrements sur la page: 15  
Enregistrements: 1 jusqu'à 10 de 10 - Pages: 1 (sur 1)

Descendez en bas de page et cliquez sur « Parcourir ».

**Pièces à fournir :**  
Ces pièces pourront être transmises en format PDF après la validation de la demande. **Pièces obligatoires en gras.**

**Projet de délibération**  Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale

**Transmission dématérialisée des pièces justificatives :**  
Choisissez la pièce justificative

Projet de délibération

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Merci de joindre uniquement des fichiers PDF, la taille de votre document ne doit pas dépasser 10Mo

Ajouter la pièce

Nom des pièces	Validée	Dossier
Aucun enregistrement n'est disponible.		

Retour Valider Valider et imprimer

Recherchez votre document que vous aurez précédemment enregistré dans un dossier ou sur votre disque dur.

Une fois le document sélectionné, cliquez sur « Ouvrir » puis sur « Ajouter la pièce ».

**Transmission dématérialisée des pièces justificatives :**  
Choisissez la pièce justificative

Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Merci de joindre uniquement des fichiers PDF, la taille de votre document ne doit pas dépasser 10Mo

Ajouter la pièce

Nom des pièces	Validée	Dossier
Projet de délibération.pdf	Supprimer	<input type="checkbox"/>
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale.pdf	Supprimer	<input type="checkbox"/>

Retour Valider Valider et imprimer

En plus de la demande de saisine, différentes pièces justificatives peuvent être demandées : le courrier d'accord de l'agent par exemple dans le cas d'une demande de modification de durée hebdomadaire de service (cf. saisine de demande de modification de DHS). Pour les transmettre, il convient d'ajouter le ou les pièce(s) au format PDF de la même façon que le document de saisine.

**Transmission dématérialisée des pièces justificatives :**

Choisissez la pièce justificative

Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale

Projet de délibération

Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale

Ajouter la pièce

Nom des pièces	Validée		Dossier
Projet de délibération.pdf		Supprimer	<input type="checkbox"/>
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale.pdf		Supprimer	<input type="checkbox"/>

Retour Valider Valider et imprimer

Une fois les pièces ajoutées, cliquez sur « valider ».

**Transmission dématérialisée des pièces justificatives :**

Choisissez la pièce justificative

Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Merci de joindre uniquement des fichiers PDF, la taille de votre document ne doit pas dépasser 10Mo

Ajouter la pièce

Nom des pièces	Validée		Dossier
Projet de délibération.pdf		Supprimer	<input type="checkbox"/>
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale.pdf		Supprimer	<input type="checkbox"/>

Retour Valider Valider et imprimer

### b- Demande de modification de durée hebdomadaire de service

**Coll Test1**

Votre dernière connexion: le 19/07/2018 à 14:24

AGENT COLLECTIVITE **INSTANCES** MEDECINE DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

- CAP
- CT** Type de demande
- Conseil de Discipline
- Commission de Réforme
- Comité Médical
- Elections CAP
- Elections CT
- Elections CCP

Sélectionnez « Modification de durée hebdomadaire » et cliquez sur « Nouvelle demande ».

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES **REPLACEMENT** STATISTIQUES DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Date de séance : 25/12/2018

Date de début des saisies : 01/07/2018

Date de clôture des saisies : 01/12/2018

**L'AVIS DU CT DOIT ETRE PREALABLE A TOUTE DELIBERATION**

Nouvelle demande de type : Modification de durée hebdomadaire

Nouvelle demande

Imprimer récapitulatif

N° Nom Type de demande Collectivité Etat Créé le Modifié le Avis Comité Technique

En haut de page, vous trouverez les informations générales avant collecte des informations.

Cliquez sur « Continuer ».

En haut de page, vous trouverez la définition d'une disponibilité sur demande, les références juridiques ainsi que les procédures/modalités et enfin, les conditions à respecter.

**Modification de durée hebdomadaire**

**Définition**

Cette saisine concerne les agents dont la durée hebdomadaire de service est modifiée à la hausse ou à la baisse mais restant sur le même grade. Le comité technique doit être obligatoirement saisi avant toute décision de suppression de poste par l'assemblée délibérante : l'avis du comité technique est ainsi préalable à la délibération du Conseil.

**Références juridiques**

Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, article 97

Nom	Lien
Loi n°84-83 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale, article 97	<a href="https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT0000003">https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT0000003</a>

**Conditions à respecter**

Connaitre la date de la modification de la durée hebdomadaire de travail (postérieure à la date de la réunion du prochain comité technique)

Joindre :

- la saisine datée et signée par l'autorité territoriale
- l'accord écrit de l'agent
- l'ancienne fiche de poste
- la nouvelle fiche de poste

En bas de la page, vous trouverez les menus nécessaires à l'enregistrement de votre saisine.

**IDENTITE**

Collectivité :

Mail du référent de la collectivité :

Date de la séance : 25/12/2018

Sélectionnez un agent :

Poste vacant

Grade :

Qualité statutaire :

DHS :

Accord de l'agent :  Non (Si non, vous serez redirigé vers la fiche de saisine Suppression de poste)  Oui

**Renseignements sur le nouveau poste**

Grade :

Si le grade sélectionné est différent du grade actuel, vous serez redirigé vers la fiche de saisine Suppression de poste.

Durée hebdomadaire :  h

Exposé sur les motifs de la modification :

La modification de durée de service entraîne-t-elle la perte de l'affiliation à la CNRACL ? :  Non  Oui

Date d'effet de la modification :

**Pièces à fournir :**

Ces pièces pourront être transmises en format PDF après la validation de la demande. **Pièces obligatoires en gras.**

La fiche du poste créé  L'accord écrit de l'agent

La fiche du poste supprimé  Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale

Cliquez sur les deux flèches du menu « Nom prénom (grade) de l'agent » et sélectionnez l'agent concerné.

**IDENTITE**

Collectivité : Coll Test1

Mail du référent de la collectivité : carrieres@cdg51.fr

Date de la séance : 25/12/2018

Sélectionnez un agent :

Grade :

Qualité statutaire :

DHS :

Accord de l'agent :  Non (Si non, vous serez redirigé vers le menu de saisine Suppression de poste)  Oui

BARDIN J (AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT)  
 DURAND Martin (adjoint technique territorial)  
 GRANDJEAN Annie (adjoint administratif territorial principal de 2ème classe)  
 LUDOTEST Ludotest (adjoint administratif territorial contractuel)  
 THOMAS Charlotte (adjoint territorial d'animation)

Le grade et la durée hebdomadaire de l'agent concerné se renseignent automatiquement.

Sélectionnez le grade du nouveau poste (ce grade doit être identique au grade de l'ancien poste)

Précisez de manière succincte les motifs de la modification.

Sélectionnez si la modification de service entraîne une perte d'affiliation à la CNRACL et renseignez la durée hebdomadaire souhaitée.

Cliquez sur « valider ».

**Attention :** Si l'agent n'a pas accepté la demande de modification de sa durée hebdomadaire de service, il convient de mettre en place l'une des procédures suivantes :

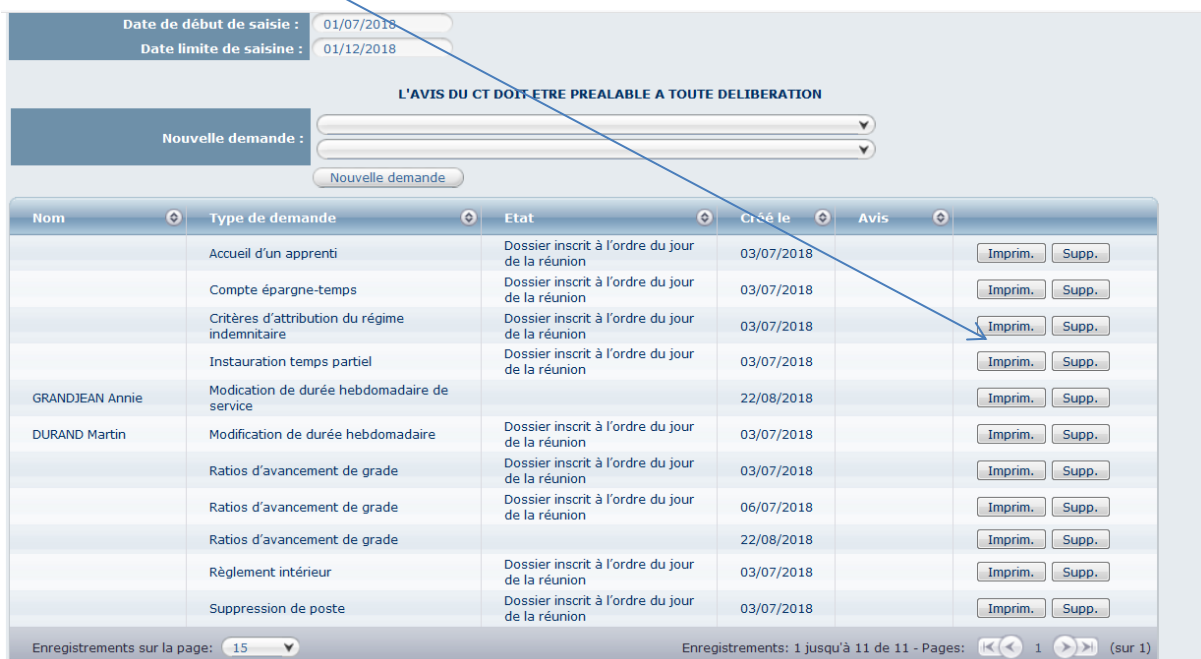
- Reclassement,
- Maintien en surnombre puis prise en charge (après avis de la CAP),
- Licenciement.

Lorsque vous sélectionnez « non » dans la rubrique « accord de l'agent » le module vous redirige automatiquement vers une saisine de demande de suppression de poste.

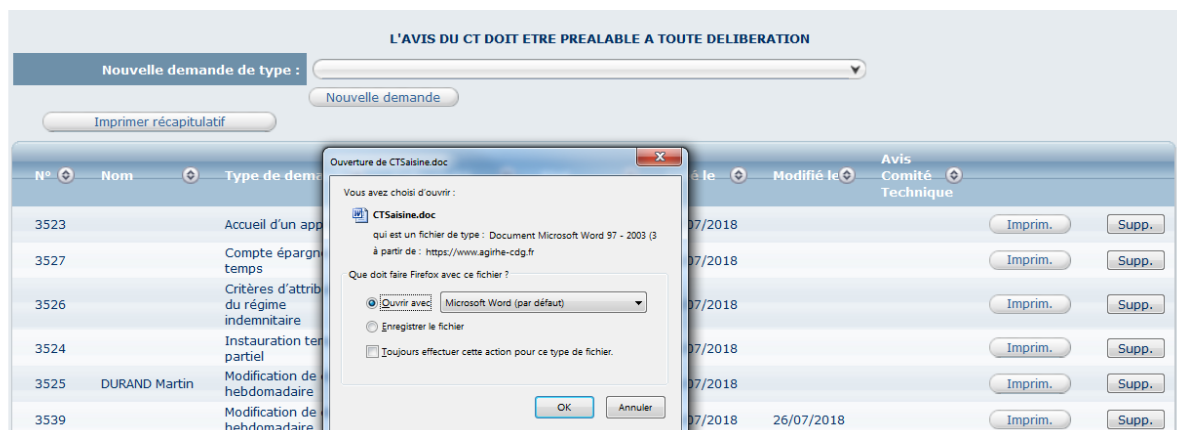
Après enregistrement de la saisine, cliquez de nouveau sur « Instances », « CT » et « Type de demande ».



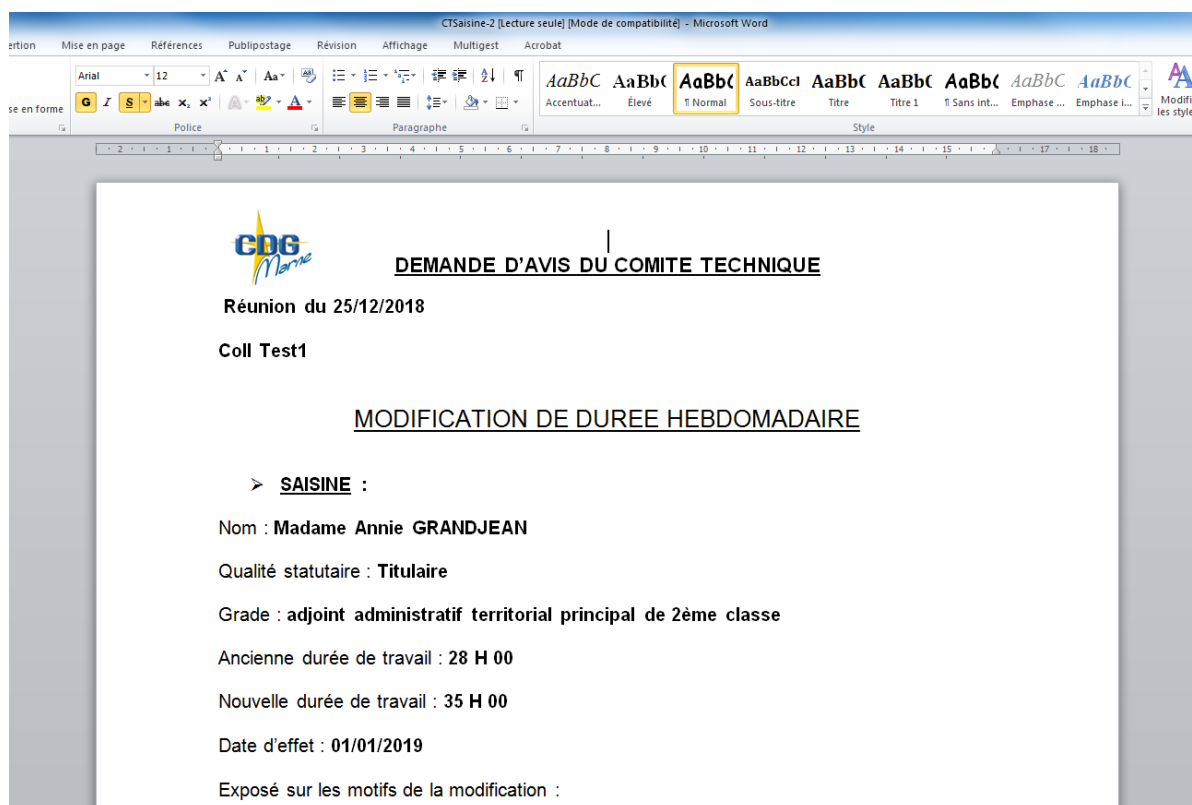
Cliquez sur « Imprim. » en bout de ligne de modification de la durée hebdomadaire de service que vous venez de créer.



Une fenêtre va s'ouvrir, vous avez alors la possibilité soit d'ouvrir le document ou soit de l'enregistrer sur votre disque dur après avoir sélectionné le dossier de votre choix pour l'enregistrement.



Le document de saisine au format WORD va ensuite s'ouvrir directement ou vous devrez aller chercher le document dans le dossier choisit précédemment et ouvrir le document.



L'autorité territoriale doit ensuite apposer sa signature et vous devez ajouter le cachet de la collectivité.

Ce document doit ensuite nous être retransmis au format PDF par l'intermédiaire du module.



Cliquez de nouveau sur « Instances », « CT » et « Type de demande ».

Cliquez de nouveau sur le dossier concerné par la saisie.

**L'AVIS DU CT DOIT ETRE PREALABLE A TOUTE DELIBERATION**

Nouvelle demande de type :

N°	Nom	Type de demande	Collectivité	Etat	Créé le	Modifié le	Avis Comité Technique		
3523		Accueil d'un apprenti	Coll Test1	Dossier inscrit à l'ordre du jour	03/07/2018			<input type="button" value="Imprim."/>	<input type="button" value="Supp."/>
3527		Compte épargne-temps	Coll Test1	Dossier inscrit à l'ordre du jour	03/07/2018			<input type="button" value="Imprim."/>	<input type="button" value="Supp."/>
3526		Critères d'attribution du régime indemnitaire	Coll Test1	Dossier inscrit à l'ordre du jour	03/07/2018			<input type="button" value="Imprim."/>	<input type="button" value="Supp."/>
3524		Instauration temps partiel	Coll Test1	Dossier inscrit à l'ordre du jour	03/07/2018			<input type="button" value="Imprim."/>	<input type="button" value="Supp."/>
3525	DURAND Martin	Modification de durée hebdomadaire	Coll Test1	Dossier inscrit à l'ordre du jour	03/07/2018			<input type="button" value="Imprim."/>	<input type="button" value="Supp."/>
3539		Modification de durée hebdomadaire	HAUTVILLERS	Non instruit	26/07/2018	26/07/2018		<input type="button" value="Imprim."/>	<input type="button" value="Supp."/>
3558	GRANDJEAN Annie	Modification de durée hebdomadaire	Coll Test1	Non instruit	22/08/2018			<input type="button" value="Imprim."/>	<input type="button" value="Supp."/>
3542		Ratios d'avancement de grade	Coll Test1	Non instruit	22/08/2018			<input type="button" value="Imprim."/>	<input type="button" value="Supp."/>
3522		Ratios d'avancement de grade	Coll Test1	Dossier inscrit à l'ordre du jour	03/07/2018			<input type="button" value="Imprim."/>	<input type="button" value="Supp."/>
3530		Ratios d'avancement de grade	Coll Test1	Dossier inscrit à l'ordre du jour	06/07/2018			<input type="button" value="Imprim."/>	<input type="button" value="Supp."/>
3529		Règlement intérieur	Coll Test1	Dossier inscrit à l'ordre du jour	03/07/2018			<input type="button" value="Imprim."/>	<input type="button" value="Supp."/>
3528		Suppression de poste	Coll Test1	Dossier inscrit à l'ordre du jour	03/07/2018			<input type="button" value="Imprim."/>	<input type="button" value="Supp."/>
3540	OSTAPEK Carine	Suppression de poste	STE MARIE-DU-LAC NUISEMENT	Non instruit	17/08/2018	17/08/2018		<input type="button" value="Imprim."/>	<input type="button" value="Supp."/>

Enregistrements sur la page: 100 Enregistrements: 1 jusqu'à 13 de 13 - Pages: 1 (sur 1)

Descendez en bas de page et sélectionnez la pièce justificative et cliquez sur « Parcourir ».

**Transmission dématérialisée des pièces justificatives :**

Choisissez la pièce justificative

La fiche du poste créé

Aucun fichier sélectionné.

**Merci de joindre uniquement des fichiers PDF, la taille de votre document ne doit pas dépasser 10Mo**

Nom des pièces	Validée	Dossier
Aucun enregistrement n'est disponible.		

Recherchez votre document que vous aurez précédemment enregistré dans un dossier ou sur votre disque dur.

Une fois le document sélectionné, cliquez sur « Ouvrir » puis sur « Ajouter la pièce ».

Transmission dématérialisée des pièces justificatives :

Choisissez la pièce justificative

Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Merci de joindre uniquement des fichiers PDF, la taille de votre document ne doit pas dépasser 10Mo

Ajouter la pièce

Nom des pièces	Validée	Dossier
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale.pdf	Supprimer	<input type="checkbox"/>

Retour Valider Valider et imprimer

Une fois la pièce ajoutée cliquez sur « Valider ».

Transmission dématérialisée des pièces justificatives :

Choisissez la pièce justificative

Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Merci de joindre uniquement des fichiers PDF, la taille de votre document ne doit pas dépasser 10Mo

Ajouter la pièce

Nom des pièces	Validée	Dossier
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale.pdf	Supprimer	<input type="checkbox"/>

Retour Valider Valider et imprimer

En plus de la demande de saisine, différentes pièces justificatives peuvent être demandées le courrier d'accord de l'agent par exemple. Pour les transmettre, il convient d'ajouter le ou les pièce(s) au format PDF de la même façon que le document de saisine.

## 2- Mise à disposition des avis de CT après la séance

La transmission des notifications intervient par courriel à l'adresse électronique renseignée.