

CIRCULAIRE N° 2023-08

Châlons-en-Champagne, le 28 juin 2023

Le Président du Centre de Gestion
à
Mesdames et Messieurs les Maires
Mesdames et Messieurs les Présidents
d'Établissements Publics Communaux

PROMOTION INTERNE 2023

Prévue par l'article L523-1 du Code général de la fonction publique, la promotion interne constitue un dispositif exceptionnel de recrutement permettant au fonctionnaire, qui a la capacité à exercer des responsabilités d'un niveau supérieur, d'accéder à un nouveau cadre d'emplois.

Dans le cadre des grandes orientations et critères généraux appréciant la valeur professionnelle et les acquis de l'expérience professionnelle, la promotion interne renvoie désormais aux lignes directrices de gestion prévues au chapitre III du titre Ier du livre IV du code susvisé.

Les autorités territoriales opèrent une sélection des candidatures parmi leurs effectifs tandis que les listes d'aptitude sont dressées par le Président du Centre de Gestion après analyse comparée des dossiers.

Pour votre parfaite information et au regard des candidatures passées, le nombre de postes ouverts au titre de la promotion interne 2023 sera porté à votre connaissance, par cadre d'emplois, dans les plus brefs délais.

S'agissant du calendrier :

Du 3 juillet au 4 septembre 2023 : téléchargement, complétude et dépôt des dossiers de candidature par voie dématérialisée sur AGIRHE par les collectivités territoriales et établissements publics

Le 11 octobre 2023 : Établissement des listes d'aptitude par le Président du Centre de Gestion

Attention : le dossier de candidature est différent selon la catégorie hiérarchique dans laquelle est proposé l'agent et est déposé dans la catégorie pour laquelle le candidat est proposé.

I. La Promotion Interne : un dispositif exceptionnel de recrutement

Le principe

La promotion interne peut s'effectuer selon deux modalités :

- **Après examen professionnel.** Dans ce cas, l'agent peut subir les épreuves de l'examen un an, au plus tôt, avant la date à laquelle les conditions doivent être remplies, sauf exception prévue par les statuts particuliers.
- **Après inscription sur une liste d'aptitude établie au choix.**

La promotion interne permettant l'accès à des fonctions et un emploi d'un niveau hiérarchique supérieur ne peut être qu'un mode de recrutement dérogatoire et complémentaire de la Fonction Publique Territoriale **réservé à un nombre limité d'agents**. Elle ne constitue pas un mode de management.

De plus, il est important de considérer que **la promotion interne n'est pas une récompense pour service rendu** : le fonctionnaire en fin de carrière n'ouvre droit à aucun avantage par rapport à l'agent qui a vocation, non seulement à poursuivre sa carrière dans le cadre d'emplois immédiatement supérieur mais aussi à exercer durablement les fonctions afférentes.

Les conditions relatives au fonctionnaire

La date à laquelle s'apprécient les conditions fixées par chaque statut particulier au titre de la promotion interne est le **1^{er} janvier de l'année au cours de laquelle est établie la liste d'aptitude¹, soit au 1^{er} janvier 2023.**

Les bénéficiaires :

- Les fonctionnaires titulaires à temps complet ou à temps non complet,
- Les fonctionnaires recrutés par détachement d'une autre fonction publique,
- Le fonctionnaire titulaire peut être en position d'activité ou de détachement.

Les services effectifs :

Sont pris en compte :

- les services accomplis en position d'activité, y compris les périodes à temps partiel, de mise à disposition, les congés de maladie, maternité ...
- lorsque le statut particulier le prévoit, les services accomplis en position de détachement,
- la période normale de stage,

¹ Article 21 du décret n° 2013-593 du 5 juillet 2013 relatif aux conditions générales de recrutement et d'avancement de grade et portant dispositions statutaires diverses applicables aux fonctionnaires de la fonction publique territoriale

- ☞ les services accomplis dans l'ancien emploi pour les fonctionnaires intégrés suite à détachement, intégration directe, reclassement pour inaptitude physique ou lors de la mise en place des cadres d'emplois,
- ☞ la durée hebdomadaire de service des agents à temps non complet égale ou supérieure à 17h30 est retenue comme des services à temps complet,
- ☞ les fonctionnaires employés ou ayant été employés à temps non complet voient leur ancienneté proratisée s'ils exercent leur activité pendant une durée hebdomadaire de service inférieure à 17h30 (depuis le 1er janvier 2002),
- ☞ les périodes de congé parental sont prises en compte à raison de la totalité pour la 1^{ère} année, puis de la moitié de leur durée pour les années suivantes²

Sont à exclure :

- ☞ les périodes de détachement (sauf si le statut particulier le prévoit),
- ☞ les périodes de position hors cadre, disponibilité ou de service national,
- ☞ les périodes de prorogation de stage,
- ☞ les périodes d'exclusion temporaire de fonctions,
- ☞ les services d'agents contractuels de droit public, sauf si le statut particulier le prévoit.

La formation de professionnalisation :

Les statuts particuliers conditionnent l'inscription sur la liste d'aptitude à la réalisation par l'agent de la totalité des formations de professionnalisation de son cadre d'emplois d'origine pour les périodes révolues (soit 2 jours minimum par période de 5 ans). Au titre de la promotion interne 2023, seront donc appréciées les formations suivies au titre de la professionnalisation entre le 1^{er} janvier 2018 et le 31 décembre 2022.

Les attestations de formation ou de dispense de formation délivrées par le CNFPT devront par conséquent être jointes au dossier de présentation. Aucun autre document ne pourra légalement être pris en considération.

Les règles

Les quotas :

Les statuts particuliers fixent une proportion de postes ouverts à la promotion interne, calculée sur l'ensemble des recrutements intervenus dans les collectivités affiliées au CDG.

Dans la majorité des statuts particuliers, une possibilité de promotion interne existe dès lors que trois recrutements sont intervenus.

Sont considérés comme des recrutements pour l'application du quota :

- les nominations par concours

² Règles spécifiques de prise en compte pour les congés parentaux accordés avant le 01/10/2012

- les nominations par détachement, sauf celles intervenues au sein de la même collectivité
- les mutations en provenance d'une autre collectivité : sont exclues les mutations au sein d'une même collectivité, celles entre une collectivité et un de ses établissements publics et celles entre des collectivités affiliées au CDG,
- les intégrations directes ou sur concours réservés des agents contractuels,
- les intégrations directes, sauf celles prononcées au sein de la même collectivité.

Les renouvellements de détachement, les intégrations après détachement et les recrutements par voie de promotion interne ne sont pas pris en compte pour le calcul du quota.

La clause de sauvegarde :

Par ailleurs, il existe un mode de calcul alternatif qui peut se substituer au calcul habituel du quota indiqué ci-dessus lorsqu'il est moins favorable :

Il s'agit d'appliquer à ce même quota la règle des 5 % de l'effectif total du cadre d'emplois de l'ensemble des collectivités et établissements affiliés au CDG.

La règle dérogatoire :

Enfin, une règle dérogatoire a été instituée par l'article 30 du décret n°2013-593 du 5 juillet 2013 afin de permettre l'inscription d'un fonctionnaire sur la liste d'aptitude si le nombre de recrutements ouvrant droit à une nomination au titre de la promotion interne n'a pas été atteint pendant une période d'au moins quatre ans.

Exemple : Promotion interne au grade d'attaché

Recrutements pris en compte	Quotas (1 poste ouvert à la PI pour 3 recrutements)	Clause de sauvegarde (quota appliqué à 5% des effectifs du cadre d'emplois)
3	$1/3 \times 3 = 0.99$ Arrondi à l'entier supérieur Soit 1 poste ouvert	Agents appartenant au cadre d'emplois des attachés au 31 décembre de l'année N- 1 : 92 $1/3 \times 5\% \times 92 = 1.53$ arrondi à l'entier supérieur Soit 2 postes ouverts

Dans cet exemple, l'application du quota étant moins favorable, il convient d'appliquer la clause de sauvegarde afin d'ouvrir 2 postes à la promotion interne.

II. Procédure

Le pouvoir de proposition revient à l'Autorité Territoriale

Si les fonctionnaires remplissent les conditions, la promotion interne reste néanmoins conditionnée **au choix de l'Autorité Territoriale** qui **propose les dossiers une fois par an** (cf. dossiers de proposition d'inscription en annexe 2).

Pour l'agent intercommunal, conformément à l'article 14 du décret n° 91-298 du 20 mars 1991 portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet, le pouvoir de proposition appartient à l'Autorité Territoriale de la collectivité à laquelle le fonctionnaire consacre la plus grande partie de son activité **après avis ou sur proposition des autres Autorités Territoriales employeurs qui émargeront sur la proposition d'avancement au titre de la promotion interne.**

En cas de désaccord, cette décision ne peut être prise que si la proposition d'inscription recueille l'accord des deux tiers au moins des Autorités Territoriales concernées, représentant plus de la moitié de la durée hebdomadaire de service effectuée par l'agent ou de la moitié au moins des Autorités représentant plus des deux tiers de cette durée.

L'examen de la recevabilité des propositions préalable est obligatoire

Pour l'étude des dossiers, deux critères vont se combiner :

- L'attribution d'un nombre de points en fonction des éléments du dossier présenté :

La valeur professionnelle et les acquis de l'expérience professionnelle de chaque fonctionnaire proposé sont ainsi évalués au regard de sa durée de service, son parcours professionnel, sa formation, son entretien professionnel et du rapport communiqué par l'Autorité Territoriale employeur.

- Une analyse comparée des dossiers – sans attribution de points – effectuée par le Président du CDG et, le cas échéant, des représentants des élus des collectivités et établissements publics

Une sélection est effectuée pour retenir les fonctionnaires dans la limite du nombre de postes ouverts pour chaque cadre d'emplois concerné après application des règles susmentionnées.

L'établissement de la liste d'aptitude par le Président du Centre de Gestion

Une liste d'aptitude commune à l'ensemble des collectivités affiliées au CDG est élaborée pour chaque cadre d'emplois. Celle-ci est établie une fois par an et a valeur nationale.

L'inscription sur la liste d'aptitude est effectuée sans considération des seuils démographiques. Toutefois, la nomination reste conditionnée par le respect des conditions de création du grade correspondant.

Le pouvoir de nomination d'un fonctionnaire inscrit sur une liste d'aptitude revient à l'Autorité Territoriale

L'inscription sur une liste d'aptitude n'emporte pas nomination dans le grade mais reste un préalable obligatoire à toute nomination au titre de la promotion interne sous peine d'annulation par le juge pour procédure irrégulière (CE, 1997, « P. »).

Par application de l'article 44 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée susvisée, **la validité d'une inscription** sur une liste d'aptitude au titre de la promotion interne **est limitée à deux ans.**

Cette inscription peut être renouvelée deux fois à la demande du fonctionnaire. Les fonctionnaires lauréats d'un examen peuvent être réinscrits sans subir un nouvel examen.

Une nomination par la promotion interne **suppose la vacance ou la création de poste du grade correspondant accompagnée de la publicité obligatoire au CDG. Le non-respect de cette formalité est susceptible d'entraîner la nullité de la nomination.**

Les fonctionnaires de catégorie A et B sont nommés stagiaires par voie de détachement avant d'être titularisés.

A toutes fins utiles, les créations et déclarations de postes peuvent intervenir pour anticiper les nominations éventuelles conditionnées néanmoins à l'établissement des listes d'aptitude.

Les dossiers de proposition doivent être retournés accompagnés des pièces justificatives nécessaires à leur instruction à mes services au plus tard pour

le 4 SEPTEMBRE 2023

DELAI DE RIGUEUR

**TOUT DOSSIER PARVENANT EN DEHORS DE CES DATES
NE SERA PAS EXAMINE**

**Mes services se tiennent à votre disposition
pour tout renseignement complémentaire**

Le Président du Centre
Patrice VALENTIN

Maire d'ESTERNAY,
Membre du CRO du CNFPT
Grand Est





Notice Promotion interne

Le choix par l'autorité territoriale

Le choix des candidats est opéré par l'autorité territoriale à partir de l'ensemble des agents promouvables au sein du cadre d'emplois.

En premier lieu, le service des ressources humaines doit déterminer les agents réunissant les conditions à une promotion interne, au regard des éléments mis à sa disposition dans la présente circulaire.

En second lieu, l'autorité doit procéder à l'examen comparé de la situation de chacun des agents réunissant les conditions et déterminer quels sont les candidatures qu'elle souhaite adresser et proposer au Centre de Gestion.

Ce travail préalable d'analyse et de comparaison est la garantie de la prise en compte des mérites de chaque agent promouvable.

La constitution des dossiers de candidature

Au regard du caractère dérogatoire de la promotion interne et du nombre restreint de postes ouverts, chaque autorité est tenue :

- de présélectionner les candidatures les plus méritantes et de les hiérarchiser,
- d'inciter les agents à s'inscrire aux concours, voie d'accès principale,
- de rappeler le caractère obligatoire des formations de professionnalisation.

Le dossier de candidature, en fonction du grade d'accès du fonctionnaire, est téléchargeable via notre site internet (actualité en page d'accueil) ainsi que dans la présente circulaire.

CAS PARTICULIERS : Les candidats aux grades d'agent de maîtrise et d'ingénieur remplissant les conditions de la voie à l'ancienneté et de la voie de l'examen professionnel pourront être proposés au titre des deux modalités sur la base d'un seul dossier.

Procédure :

1. Je me connecte sur AGIRHE – Rubrique L.D.Gestion / Promotion interne / Nouvelle demande
2. Je complète l'intégralité des rubriques du dossier qui doit être signé par l'autorité (avec une vigilance particulière au titre des critères « richesse du parcours » et « BONUS » en matière de compétences)

3. Je transmets le **dossier de candidature (en fonction du grade d'accès du fonctionnaire) par voie dématérialisée sur le support AGIRHE avant la date butoir du 4 septembre 2023**, accompagné des pièces justificatives obligatoires.

La communication des résultats

Les listes d'aptitude sont dressées par le Président du Centre de Gestion. Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone. Les listes d'aptitude seront disponibles sur notre site internet et affichés au Centre de Gestion le **11 octobre 2023**.

Dès établissement des listes d'aptitude, les agents pourront être nommés par l'autorité (après création et déclaration de poste).

**CONDITIONS A REMPLIR PAR LES AGENTS TERRITORIAUX
SUSCEPTIBLES DE BENEFICIER D'UNE PROMOTION INTERNE**

Certains cadres d'emplois comprenant peu ou pas d'agents n'ont pas été traités volontairement. Mes services se tiennent à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

FILIERE ADMINISTRATIVE

ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE :	AGE REQUIS	CONDITIONS REQUISES <i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i>	QUOTA* <small>* Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier.</small>
ATTACHE (Catégorie A)	Néant	1° Fonctionnaires territoriaux justifiant de plus de 5 ans de services effectifs accomplis en qualité de fonctionnaire territorial de catégorie B en position d'activité ou de détachement. 2° Fonctionnaires territoriaux de catégorie B ayant exercé pendant 2 ans au moins les fonctions de directeur général des services d'une commune de 2000 à 5000 habitants. 3° Les fonctionnaires territoriaux de catégorie A appartenant au cadre d'emplois des secrétaires de mairie et justifiant de 4 ans de services effectifs dans leur cadre d'emplois.	1° et 2°: 1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois 3°: 1 recrutement pour 2 attachés nommés au titre de la promotion interne des cas 1° et 2°
REDACTEUR (Catégorie B)	Néant	✓ <u>Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade de REDACTEUR PRINCIPAL 2^{ème} classe :</u> ⇒ <u>Après réussite à un examen professionnel :</u> 1° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux titulaires du grade d'Adjoint Administratif Principal 1 ^{ère} classe ou d'Adjoint Administratif Principal 2 ^{ème} classe comptant au moins 12 ans de services publics effectifs, dont 5 ans au moins dans ce cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement. 2° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux titulaires du grade d'Adjoint Administratif Principal 1 ^{ère} classe ou d'Adjoint Administratif Principal 2 ^{ème} classe comptant au moins 10 ans de services publics effectifs et exerçant les fonctions de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants depuis au moins 4 ans . ✓ <u>Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade de REDACTEUR :</u> 1° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux titulaires du grade d'Adjoint Administratif Principal 1 ^{ère} classe comptant au moins 10 ans de services publics effectifs, dont 5 ans au moins dans ce cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement. 2° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux titulaires du grade d'Adjoint Administratif Principal 1 ^{ère} classe ou d'Adjoint Administratif Principal 2 ^{ème} classe comptant au moins 8 ans de services publics effectifs, dont 4 années au titre de l'exercice des fonctions de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants. ⇒ <u>Avec examen professionnel (examen obtenu avant le 01/08/2012)</u> Les fonctionnaires de catégorie C lauréats de l'examen professionnel prévu aux a) et b) de l'article 6-1 de l'ancien décret 95-25 du 10/01/1995 portant statut particulier des rédacteurs territoriaux dans sa version en vigueur au 30/11/2011.	1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois.

FILIERE TECHNIQUE

ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE :	AGE REQUIS	<p style="text-align: center;">CONDITIONS REQUISES</p> <p style="text-align: center;"><i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i></p>	<p style="text-align: center;">QUOTA *</p> <p style="text-align: center;"><small>* Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier.</small></p>
INGENIEUR EN CHEF (Catégorie A)	Néant	<p>➤ Après réussite à un examen professionnel :</p> <p>1° Les membres du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux comptant 4 ans de services effectifs dans un grade d'avancement. Sont également pris en compte les services accomplis par ces fonctionnaires, détachés dans un ou plusieurs des emplois énumérés au 2° ci-dessous ;</p> <p>2° Les membres du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux comptant au moins 6 ans de services effectifs en position de détachement dans un ou plusieurs des emplois fonctionnels suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Directeur général des services d'une commune de plus de 10 000 habitants ; b) Directeur général d'un établissement public local assimilé à une commune de plus de 10 000 habitants ; c) Directeur général adjoint des services d'une commune de plus de 20 000 habitants ; d) Directeur général adjoint d'un établissement public local assimilé à une commune de plus de 20 000 habitants ; e) Directeur général des services des mairies d'arrondissement ou de groupe d'arrondissements des communes de Lyon et de Marseille de plus de 40 000 habitants ; f) Directeur général adjoint des services des mairies d'arrondissement ou de groupe d'arrondissements des communes de Lyon et de Marseille de plus de 40 000 habitants ; g) Directeur général des services des conseils de territoire de la métropole d'Aix-Marseille-Provence ; h) Directeur des services techniques des communes et directeur général des services techniques des établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre de 10 000 à 80 000 habitants ; i) Emplois créés en application de l'article 6-1 de la loi du 26 janvier 1984 susvisée et dont l'indice brut terminal est au moins égal à 966. 	<p>Nombre de postes ouverts chaque année fixé par le Président du C.N.F.P.T., sans pouvoir excéder une proportion de 70% du nombre de candidats à l'ensemble des concours d'accès au grade d'ingénieur en chef.</p> <p>Si le nombre calculé n'est pas un entier, il est arrondi à l'entier supérieur</p>
INGENIEUR (Catégorie A)	Néant	<p>➤ Après réussite à un examen professionnel :</p> <p>1° Fonctionnaires du cadre d'emplois des techniciens territoriaux justifiant de 8 ans de services effectifs dans un cadre d'emplois technique de catégorie B ;</p> <p>2° Fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des techniciens territoriaux qui, seuls de leur grade, dirigent depuis au moins 2 ans la totalité des services techniques des communes ou des établissements publics de coopération intercommunale de moins de 20 000 habitants dans lesquels il n'existe pas de membres du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux.</p> <p>➤ Au choix :</p> <p>Les techniciens territoriaux ayant le grade de technicien principal de 1^{ère} classe et comptant au moins 8 ans de services effectifs en qualité de technicien principal de 2^{ème} ou 1^{ère} classe.</p>	<p>1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois</p>

ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE :	AGE REQUIS	CONDITIONS REQUISES Conditions à remplir au 1 ^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude	QUOTA * * Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier.
TECHNICIEN (Catégorie B)	Néant	<p>✓ Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade de TECHNICIEN PRINCIPAL 2^{ème} classe : ⇒ Après réussite à un examen professionnel :</p> <p>1° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux comptant au moins 8 ans de services effectifs, en position d'activité ou de détachement, dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins en qualité de fonctionnaire territorial dans un cadre d'emplois technique.</p> <p>2° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriales titulaires du grade d'Adjointe Technique Principale 1^{ère} classe ou d'Adjointe Technique Principale 2^{ème} classe comptant au moins 10 ans de services effectifs, en position d'activité ou de détachement, dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins en qualité de fonctionnaire territorial dans un cadre d'emplois technique.</p> <p>✓ Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade de TECHNICIEN :</p> <p>1° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux comptant au moins 8 ans de services effectifs, en position d'activité ou de détachement, dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins en qualité de fonctionnaire territorial dans un cadre d'emplois technique.</p> <p>2° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriales titulaires du grade d'Adjointe Technique Principale 1^{ère} classe comptant au moins 10 ans de services effectifs, en position d'activité ou de détachement, dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins en qualité de fonctionnaire territorial dans un cadre d'emplois technique.</p>	1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois.
AGENT DE MAITRISE (Catégorie C)	Néant	<p>1° Les adjointes techniques principales de 2^{ème} et de 1^{ère} classe ou les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles comptant au moins 9 ans de services effectifs dans un ou plusieurs cadres d'emplois techniques ou dans le cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles.</p> <p>2° Après réussite à un examen professionnel : Fonctionnaires du cadre d'emplois des adjointes techniques territoriales comptant au moins 7 ans de services effectifs dans un ou plusieurs cadres d'emplois techniques ou dans leur cadre d'emplois.</p> <p>3° Après réussite à un examen professionnel : Fonctionnaires du cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles comptant au moins 7 ans de services effectifs dans leur cadre d'emplois.</p>	1° : Pas de quota 2° : 1 recrutement pour 2 nominations prononcées au titre du 1°

FILIERE SPORTIVE

ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE :	AGE REQUIS	<p style="text-align: center;">CONDITIONS REQUISES</p> <p style="text-align: center;"><i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i></p>	<p style="text-align: center;">QUOTA *</p> <p style="font-size: small;">* Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier.</p>
<p style="text-align: center;">CONSEILLER DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES (Catégorie A)</p>	Néant	<p>Educateurs des Activités Physiques et Sportives Principaux de 1^{ère} classe comptant 5 ans de services effectifs au moins accomplis en qualité de fonctionnaire territorial de catégorie B en position d'activité ou de détachement.</p>	<p>1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois.</p>
<p style="text-align: center;">EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES (Catégorie B)</p>	Néant	<p>✓ <u>Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade d'EDUCATEUR PRINCIPAL DE 2^{ème} Classe DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES :</u></p> <p><u>Après réussite à un examen professionnel</u> : Fonctionnaires du cadre d'emplois des Opérateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives, titulaires du grade d'Opérateur Qualifié ou d'Opérateur Principal, comptant au moins 10 ans de services effectifs en position d'activité ou de détachement dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins dans le cadre d'emplois des Opérateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives.</p> <p>✓ <u>Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade d'EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES :</u></p> <p><u>Après réussite à un examen professionnel</u> : Fonctionnaires du cadre d'emplois des Opérateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives, titulaires du grade d'Opérateur Qualifié ou d'Opérateur Principal, comptant au moins 8 ans de services effectifs en position d'activité ou de détachement dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins dans le cadre d'emplois des Opérateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives.</p>	<p>1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois.</p>

FILIERE CULTURELLE-PATRIMOINE

ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE :	AGE REQUIS	CONDITIONS REQUISES <i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i>	QUOTA * * Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier.
BIBLIOTHECAIRE (Catégorie A)	Néant	Fonctionnaires du cadre d'emplois des Assistants de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques titulaires du grade d'Assistant de Conservation Principal de 1 ^{ère} classe ou d'Assistant de Conservation Principal de 2 ^{ème} classe comptant au moins 10 ans de services publics effectifs, dont 5 ans au moins dans le cadre d'emplois des Assistants de Conservation en position d'activité ou de détachement.	1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois.
ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES (Catégorie A)	Néant	Fonctionnaires du cadre d'emplois des Assistants de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques titulaires du grade d'Assistant de Conservation Principal de 1 ^{ère} classe ou d'Assistant de Conservation Principal de 2 ^{ème} classe comptant au moins 10 ans de services publics effectifs, dont 5 ans au moins dans le cadre d'emplois des Assistants de Conservation en position d'activité ou de détachement.	1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois.
ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES (Catégorie B)	Néant	<p>✓ <u>Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade d'ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2^{ème} Classe DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES :</u></p> <p>Après réussite à un examen professionnel, les fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints du Patrimoine titulaires du grade d'Adjoint du Patrimoine Principal de 1^{ère} classe ou d'Adjoint du Patrimoine Principal de 2^{ème} classe, comptant au moins 12 ans de services publics effectifs, dont 5 ans au moins en qualité de fonctionnaire territorial dans un cadre d'emplois à caractère culturel en position d'activité ou de détachement.</p> <p>✓ <u>Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade d'ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES :</u></p> <p>Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints du Patrimoine titulaires du grade d'Adjoint du Patrimoine Principal de 1^{ère} classe ou d'Adjoint du Patrimoine Principal de 2^{ème} classe, comptant au moins 10 ans de services publics effectifs, dont 5 ans au moins en qualité de fonctionnaire territorial dans un cadre d'emplois à caractère culturel en position d'activité ou de détachement.</p>	1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois.

FILIERE SOCIO-EDUCATIVE

ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE :	AGE REQUIS	CONDITIONS REQUISES <i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i>	QUOTA * * Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier.
CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF (Catégorie A)	Néant	Assistants Territoriaux Socio-Educatifs et éducateurs territoriaux de jeunes enfants, justifiant d'au moins 10 ans de services effectifs dans leur cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement.	1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois.

FILIERE POLICE

ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE :	AGE REQUIS	CONDITIONS REQUISES <i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i>	QUOTA * * Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier.
DIRECTEUR DE POLICE MUNICIPALE (Catégorie A)	Néant	Après réussite à un examen professionnel : Fonctionnaires territoriaux justifiant de plus de 10 ans de services effectifs accomplis dans un cadre d'emplois de police municipale, dont 5 ans au moins en qualité de Chef de Service de Police Municipale.	1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois. 1 par commune
CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE (Catégorie B)	Néant	1° Après réussite à un examen professionnel : les fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des Agents de Police Municipale ou du cadre d'emplois des Gardes Champêtres comptant au moins 8 ans de services effectifs dans leur cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement. 2° Fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des Agents de Police Municipale titulaires du grade de Brigadier-Chef Principal ou de Chef de Police comptant au moins 10 ans de services effectifs dans leur cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement.	1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois.

FILIERE ANIMATION

ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE :	AGE REQUIS	CONDITIONS REQUISES <i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i>	QUOTA* <small>* Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier.</small>
ANIMATEUR <i>(Catégorie B)</i>	Néant	<p>✓ Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade d'ANIMATEUR PRINCIPAL DE 2^{ème} classe : <u>Après réussite à un examen professionnel :</u> Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints d'Animation titulaires du grade d'Adjoint d'Animation Principal de 1^{ère} classe ou d'Adjoint d'Animation Principal de 2^{ème} classe, comptant au moins 12 ans de services effectifs en position d'activité ou de détachement dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins dans le cadre d'emplois des Adjoints d'Animation.</p> <p>✓ Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade d'ANIMATEUR : Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints d'Animation titulaires du grade d'Adjoint d'Animation Principal de 1^{ère} classe ou d'Adjoint d'Animation Principal de 2^{ème} classe, comptant au moins 10 ans de services effectifs en position d'activité ou de détachement dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins dans le cadre d'emplois des Adjoints d'Animation.</p>	1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois.



Comment rédiger votre lettre de motivation vous permettant d'accéder à une promotion interne ?

I. Acquis professionnels résultant de la densité du parcours, de la richesse du parcours et des activités exercées dans le secteur public/privé :

Synthétiser vos expériences :

Faites une sélection pertinente des actions que vous avez menées avec succès dans des contextes similaires et associez-y des compétences que vous avez acquises à cette occasion, toujours de manière synthétique.

Faites le lien avec votre propre expérience en sélectionnant celles qui sont en lien avec les caractéristiques du grade convoité.

Lorsque vous parlez de vos expériences professionnelles vous devez être cohérent et organisé. N'hésitez pas à mentionner le lieu et la taille de la structure dans laquelle vous avez acquis ces expériences.

Donner un sens à votre parcours :

Montrer que chacune de vos expériences réunies font l'unicité de votre profil, et votre richesse. Vous pouvez notamment expliquer pourquoi vous avez fait le choix de faire ces expériences professionnelles et la cohérence de votre parcours qui vous amène à candidater pour la promotion interne.

II. La projection sur le nouveau poste

La Promotion Interne est un mode dérogatoire d'accès à un cadre d'emplois supérieur.

Conformément aux dispositions issues des statuts particuliers de chaque cadre d'emploi, le niveau de fonction évolue nécessairement en expertise, responsabilités et sujétions particulières.

C'est pourquoi vous devez démontrer que vous disposez de la capacité pour accomplir des tâches nécessitant des connaissances plus étendues et exercer des responsabilités correspondant à la définition du nouveau grade. Vous pouvez aussi établir que vous avez la capacité pour acquérir rapidement de nouvelles connaissances professionnelles et les mettre en œuvre avec efficacité

Prenez par exemple des expériences dans lesquelles vous avez su réagir face à une problématique, ce que vous pouvez apporter.

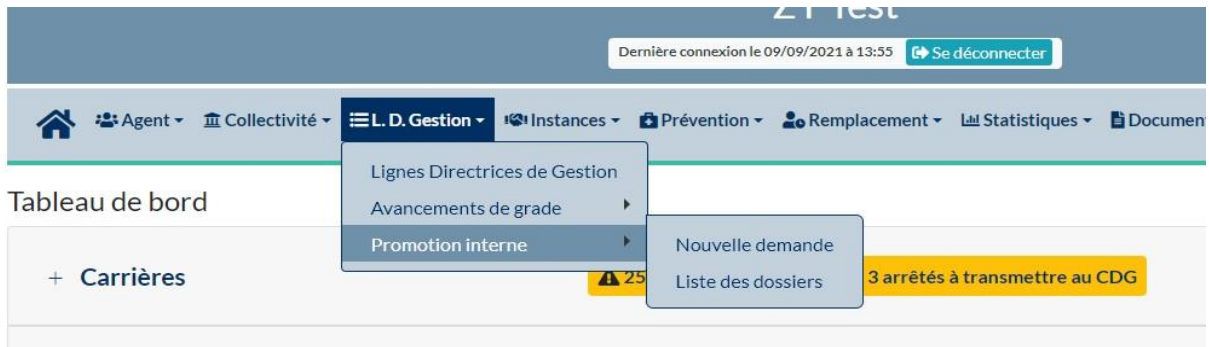
Citez vos points forts, savoir-faire, qualités acquis tout au long de votre parcours professionnels.

Guide de procédure AGIRHE

nouvelle version

Dépôt dossier promotion interne

Une proposition de promotion interne s'effectue par le biais du logiciel AGIRHE, rubrique « L.D. Gestion/Promotion interne/Nouvelle demande » :



La création d'une nouvelle demande conduit à la création d'un dossier de candidature :

The screenshot shows the 'Indiquer le cadre d'emploi et le grade de promotion du dossier à créer' form. It has two dropdown menus: 'Cadre d'emplois' with the value 'attachés territoriaux' and 'Grade' with the value 'attaché'. There is a '+ Valider' button at the bottom.

Après avoir saisi l'identité du candidat, certaines informations sont complétées automatiquement. Il vous appartient de préciser les champs manquants :

The screenshot shows the 'Dossier de promotion interne' form. It is divided into several sections. The first section contains 'Collectivité', 'Gestionnaire', and 'Mail'. The second section contains 'Nom prénom (grade) de l'agent', 'Date de naissance', 'Adresse', 'Code postal', 'Adresse suite', and 'Ville'. The third section, titled 'Situation actuelle', contains 'Grade', 'Echelon', 'Date de nomination stagiaire', 'Date de nomination dans le cadre d'emploi', 'Ancienneté dans son grade actuel', and 'Modalités d'accès au cadre d'emploi'. Each field is represented by a text input or a dropdown menu.

La proposition de promotion interne doit ensuite être complétée des informations relatives au profil du candidat, notamment son niveau de diplômes puis son parcours de formation, ses expériences professionnelles, ou ses interruptions de service en cliquant sur « ajouter » :

Profil du candidat

Intitulé du poste

Effectifs de la collectivité

Agents encadrés

Diplômes

Niveau de diplôme

Formation

Formation de professionnalisation : Les statuts particuliers conditionnent l'inscription sur la liste d'aptitude à la réalisation par l'agent de la totalité des formations de professionnalisation de son cadre d'emplois d'origine pour les périodes révolues (soit 2 jours minimum par période de 5 ans). Les formations suivies au titre de la professionnalisation seront appréciées entre le 01/01/2018 et le 31/12/2022. Les attestations de formation ou de dispense devront donc être jointes au dossier de présentation.

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée en jours	Type	Intitulé
Aucune ligne				
Total:		0 jours		

Expériences professionnelles

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée	Type	Métier	Mobilité
Aucune ligne					
Total:					

Interruption de services

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée	Type
Aucune ligne			
Total:			

La saisie se poursuit par l'évaluation du candidat à travers la complétude de divers critères sous forme de rubrique à compléter ou de boîte à cocher :

Evaluation du candidat

Nombre d'habitants/assimilation démographique/nombre de logements

Budget

Votre collectivité est-elle éligible à un emploi/grade visé ? Oui Non

Avez-vous ouvert cet emploi/grade à votre tableau des effectifs ? Oui Non











L'agent perçoit-il une NBI au titre de l'encadrement ? Oui Non


Afin de vérifier les informations saisies, il vous appartiendra de déposer des pièces justificatives (en gras les pièces obligatoires) :

Pièces à fournir

Ces pièces pourront être transmises en format PDF (10Mo maximum) après la validation de la demande. Les pièces obligatoires sont en gras.

Transmission dématérialisée des pièces justificatives

Nom des pièces	Validée	Dossier	Document PDF
Dossier de candidature PI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rapport détaillé de la collectivité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fiche de poste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organigramme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lettre de motivation du fonctionnaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Evaluation année N-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestation de suivi de formation de professionnalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fiche de poste proposé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Diplômes certifications	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestations de formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Le dépôt de chaque pièce se fait en cliquant sur l'icône  et la fenêtre de téléchargement s'ouvre :

Téléchargement d'une pièce

Pièce justificative :

Fichier (pdf, taille max 10 Mo) : Aucun fichier sélectionné.

Après le dépôt d'une pièce, vous pouvez :

- la contrôler en la visualisant avec l'icône 
- la supprimer (et nécessairement la remplacer ensuite) en cliquant sur l'icône 

Il convient ensuite de cliquer sur « valider » et « valider et imprimer » le dossier de candidature :

Le dossier de candidature est téléchargé au format word et doit être signé par l'autorité territoriale et le candidat puis téléchargé au format pdf parmi les pièces justificatives obligatoires.

Il convient de veiller au téléchargement des pièces qui sont bien celles demandées et d'opérer une vérification de cohérence avant transmission à nos services. Attention également à bien attacher la pièce que vous téléchargez, au risque d'écraser la précédente. Toutes les pièces doivent être téléchargées au format pdf.

Une fois toutes les pièces déposées, il convient de cliquer sur « transmettre au CDG ». Une alerte apparaît en l'absence d'une ou plusieurs pièce(s) obligatoire(s) :

Votre dossier est incomplet. Veuillez télécharger les pièces suivantes :

- Attestation de suivi de formation de professionnalisation
- Attestations de formation
- Diplômes certifications
- Dossier de candidature PI
- Evaluation année N-1
- Fiche de poste
- Fiche de poste proposé
- Lettre de motivation du fonctionnaire
- Organigramme
- Rapport détaillé de la collectivité

Une fois transmis à nos services, le dossier de candidature ne sera plus modifiable.

Pour rappel, le logiciel AGIRHE se déconnecte automatiquement après 20 minutes sans saisie. Les éléments non sauvegardés sont alors perdus.

Plus aucune saisie ne sera possible après la date limite de candidature.

Enfin, vous pouvez visualiser les divers dossiers déposés dans « liste des dossiers » :

The screenshot shows the AGIRHE software interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: Agent, Collectivité, L. D. Gestion (selected), Instances, Prévention, Remplacement, and Statistiques. Below this, there are sub-menus for Documents and Paramètres. A dropdown menu is open under 'L. D. Gestion', listing: Historique LDG, Suivi LDG, Définition questionnaire LDG, Avancements de grade, and Promotion interne. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Tableau de bord'. It features a section for 'Actualités CDG' with an 'Ajouter' button, and a 'Nouvelle demande' button. On the right, there is a box indicating '6 actualités à lire'.

L'état de traitement de chaque dossier est précisé par nos services :

Agent - Collectivité - L. D. Gestion - Instances - Prévention - Remplacement - Statistiques - Documents - Liens

Liste des dossiers de promotion interne

Collectivité: ZZ test Etat:
 Grade: Séance:

Exporter

	N°	Collectivité	Nom Prénom	Promotion proposée	Exams. pro.	Etat	Séance	Créé	Modifié
<input type="checkbox"/>	13657	ZZ test	LESEIGNEUR-DUDONJON Zelda	rédacteur principal de 2ème classe	Oui	Inscrit à la séance	15/11/2021	09/09/2021	09/09/2021
<input type="checkbox"/>	13686	ZZ test	COLLINE Dusty	rédacteur	Oui	Non inscrit sur la liste d'aptitude	01/11/2021	09/09/2021	09/09/2021
<input type="checkbox"/>	13731	ZZ test	JONES Indiana	attaché	Non	En cours de création		21/09/2021	
<input type="checkbox"/>	13691	ZZ test	POUILLY Jean Jacques	rédacteur	Non	En cours de création		10/09/2021	
<input type="checkbox"/>	13681	ZZ test	MCFLY Georges	technicien	Oui	Transmis au CDG		07/09/2021	
<input type="checkbox"/>	13674	ZZ test	VAN HOLLEBEKE Sophie	rédacteur	Oui	Inscrit à la séance	15/11/2021	07/09/2021	

Taille de la page: 25 Page 1 sur 1 élément(s) 1 à 6 sur 6

Vous ne pouvez modifier qu'un dossier « en cours de création » et avant la date limite de dépôt des dossiers.