

CIRCULAIRE N° 2018-15

**IMPORTANT**

Châlons-en-Champagne, le 10 juillet 2018

Le Président du Centre de Gestion  
à  
Mesdames et Messieurs les Maires  
Mesdames et Messieurs les Présidents  
d'Etablissements Publics Communaux

**Elections professionnelles 2018  
Listes électorales**

Après avoir recensé les effectifs en date du 1<sup>er</sup> janvier 2018 visant à déterminer le nombre de sièges à pourvoir par scrutin ainsi que la proportion par sexe, une seconde étape relative aux listes électorales doit être assurée.

La présente circulaire a pour objet de vous guider dans l'étape de vérification de l'ensemble de vos listes électorales, Commissions Administratives Paritaires A, B et C, Comité Technique, voire Commissions Consultatives Paritaires A, B et C (selon vos effectifs).

Ainsi, il vous appartient de vérifier l'exactitude des informations relatives aux électeurs :

- si la liste est conforme, une simple validation est attendue,
- si la liste est erronée ou incomplète, les modifications nécessaires doivent être apportées par vos soins. Chaque modification doit être mentionnée dans l'onglet réservé intitulé « COMMENTAIRE POUR LE CENTRE DE GESTION A LA VALIDATION DE LA LISTE ». Aussi, l'acte justificatif (arrêté ou contrat) devra être transmis au service carrières du Centre de Gestion.

**VERIFICATIONS DEMANDEES AU TITRE DE LA CAP :**

Vérifier que :

- tous les titulaires au 06/12/2018 figurent ainsi que leurs grades à cette date
- les fonctionnaires stagiaires dont la date prévue de titularisation est antérieure au 06/12/2018 figurent et postérieure au 06/12/2018 ne figurent pas
- les fonctionnaires en détachement figurent sur les listes

- les fonctionnaires détachés pour stage figurent sur les listes correspondant à la catégorie hiérarchique d'origine
- les fonctionnaires mis à disposition dans une autre collectivité au 06/12/2018 figurent sur les listes
- les fonctionnaires en disponibilité au 06/12/2018 ne figurent pas sur les listes
- les assistants socio-éducatifs et éducateurs de jeunes enfants figurent sur la liste de la catégorie A
- la situation des agents intercommunaux et leur inscription sur la liste si vous êtes l'employeur principal où l'agent détient la plus haute durée hebdomadaire de service

### **VERIFICATIONS DEMANDEES AU TITRE DU CT :**

Vérifier que :

- tous les fonctionnaires stagiaires et titulaires et agents contractuels de droit public et de droit privé en CDI ou en CDD d'une durée d'au moins 6 mois au 06/12/2018 ou reconduits sans interruption depuis au moins 6 mois au 06/12/2018, figurent sur la liste
- les fonctionnaires détachés auprès de votre collectivité au 06/12/2018 figurent sur la liste
- les fonctionnaires mis à disposition auprès de votre collectivité au 06/12/2018 figurent sur la liste
- les fonctionnaires en disponibilité au 06/12/2018 ne figurent pas sur la liste
- la situation des agents intercommunaux et leur inscription sur la liste si vous êtes l'employeur principal où l'agent détient la plus haute durée hebdomadaire de service

### **VERIFICATIONS DEMANDEES AU TITRE DE LA CCP :**

Vérifier que :

- tous les agents contractuels de droit public en CDI ou en CDD d'une durée d'au moins 6 mois au 06/12/2018 ou reconduits sans interruption depuis au moins 6 mois au 06/12/2018 figurent sur les listes
- les agents contractuels de droit public mis à disposition dans une autre collectivité figurent sur vos listes

- aucun agent contractuel de droit public recruté pour une durée inférieure à 6 mois ne figure sur les listes
- aucun fonctionnaire et agent contractuel de droit privé ne soit mentionné sur les listes
- la situation des agents contractuels intercommunaux et leur inscription sur la liste si vous êtes l'employeur principal où l'agent détient la plus haute durée hebdomadaire de service,

Afin de vérifier la qualité d'électeur de l'ensemble de vos agents, nous vous invitons à consulter la circulaire n°2018-08, disponible sur notre site.

Les modifications apportées par vos soins sur les listes électorales sont sans incidence sur la carrière de vos agents.

**Pour rappel, les listes électorales doivent être établies en référence au scrutin du 6 décembre 2018, il vous appartient dès lors de raisonner par anticipation en intégrant les mobilités connues à ce jour, à savoir les recrutements mais aussi les radiations pour départ à la retraite, mutation, licenciement, démission ou encore les mises en disponibilité, etc.**

La vérification de vos listes électorales doit intervenir impérativement **avant le 31 août 2018** via le logiciel métier AGIRHE, onglet « *INSTANCES/ELECTIONS CAP(ou CT ou CCP)/Préparation de la liste électorale* ».

Je me permets d'attirer votre attention sur l'importance des vérifications des listes électorales; en effet, de l'exactitude de ces informations dépendra le bon déroulement des élections professionnelles.

Vous trouverez en annexe les guides permettant de vous accompagner à chaque étape de la vérification de vos listes électorales.

A toutes fins utiles, je vous précise que suite à la vérification de vos listes, mes services opéreront une ultime vérification puis vous informeront de la mise à disposition sur le logiciel AGIRHE des **listes électorales qui seront à imprimer par vos soins et à afficher au sein de vos locaux**, via l'onglet « *INSTANCES/ELECTIONS CAP(ou CT ou CCP)/Validation et publicité de la liste électorale* ».

### **Organisation des élections**

La charge financière des bulletins de vote et des enveloppes, leur fourniture et leur mise en place ainsi que l'acheminement des professions de foi et des enveloppes expédiées (enveloppes « T ») par les électeurs seront assurées par le Centre de Gestion.

### **Transmission du matériel de vote**

Le vote par correspondance est généralisé à l'ensemble des scrutins.

Les bulletins et enveloppes de vote et d'expédition vous seront transmis par le Centre de Gestion selon des modalités que nous vous communiquerons très prochainement. Après réception, contre signature d'un récépissé, **chaque autorité territoriale sera chargée de remettre aux électeurs son matériel de vote.**

Les électeurs devront adresser leur bulletin de vote au Centre de Gestion pour le 6 décembre 2018. Passé ce délai, le vote ne sera pas pris en considération.

Pour tenir compte des délais d'acheminement, il est conseillé de poster son vote au plus tard le 5 décembre 2018.

Chaque agent doit envoyer son vote sous enveloppe « T », acheminée par voie postale.

### **Calendrier électoral 2018 : rappel des prochaines étapes**

|  |
|--|
| • <b>31 août</b> : Date limite de vérification des listes électorales  |
| • <b>6 octobre</b> : Date limite d'affichage des listes électorales dans chaque collectivité   |
| • <b>17 octobre</b> : Date limite de modification des listes électorales sur réclamations des électeurs                                    |
| • <b>26 novembre</b> : Date limite d'envoi par le CDG du matériel de vote des agents votant par correspondance aux autorités territoriales |
| • <b>6 décembre</b> : Dépouillement des scrutins et proclamation des résultats   |

**Mes services se tiennent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.**



Le Président du Centre,  
Patrice VALENTIN

Maire d'ESTERNAY  
Conseiller Régional  
Délégué Régional du CNFPT

**GUIDE DE PROCEDURE  
AGIRHE  
MODULE INSTANCES/ELECTIONS**

**Vérification des listes électorales CAP et CCP**

**Date de référence : 6 décembre 2018**

**I. Connexion**

La connexion à l'outil s'effectue avec l'identifiant et le mot de passe de connexion AGIRHE.

**II. Module instances/élections**

La page d'accueil du logiciel métier AGIRHE apparaît. Il vous appartient de préparer vos listes électorales en vérifiant les électeurs et leurs caractéristiques.



**Etape 1 :  
Ouvrez le menu  
« INSTANCES »**

**Etape 2 :  
Cliquez sur  
« ELECTIONS  
CAP » (ou  
CCP)**

**Etape 3 : Cliquez  
sur  
« PREPARATION  
DE LA LISTE  
ELECTORALE »**

En cliquant sur « INSTANCES/ELECTIONS CAP/PREPARATION DE LA LISTE ELECTORALE », l'écran suivant s'affiche avec la mention des électeurs recensés sur la base de données carrières.

Soit les électeurs sont « TOUS » affichés, toute catégorie confondue, soit vous sélectionnez par catégorie A, B ou C, puis vous cliquez sur « REMPLIR ».

Coll Test1

Votre dernière connexion: le 12/01/2018 à 17:07

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES MEDECINE DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Elections Commission Administrative Paritaire - Liste préparatoire des agents à la liste électorale (Agirhe)

Catégorie: Tous

Commentaire pour le centre de gestion à la validation de la liste :

Imprimer Excel Validation de la Liste

Remplir

Code: 519002 Identité: Coll Test1 Statut: Liste à valider Texte: Nb: 2

Enregistrements sur la page: 18 Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1

| NOM Prénom      | Grade  | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action               |
|-----------------|--|-----------|----------|---|---|--------------|----------------------|
| BARDIN J        | AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT          | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| GRANDJEAN Annie | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |

Enregistrements sur la page: 20 Ajouter - Enregistrements: 1 jusqu'à 2 de 2 - Pages: 1

Nous vous recommandons d'afficher « TOUS »

La liste apparaît par défaut « à valider »

**Si la liste est conforme, nous vous invitons à la cocher puis à cliquer sur « VALIDATION DE LA LISTE » :**

The screenshot shows a web application interface for 'Coll Test1'. At the top, there is a navigation bar with tabs: AGENT, COLLECTIVITE, INSTANCES, MEDECINE, DOCUMENTS, PARAMETRAGES, and LIENS. Below this, a header indicates 'Elections Commission Administrative Paritaire - Liste préparatoire des agents à la liste électorale (Agirhe)'. The main area contains a table with columns: Code, Identité, Statut, Texte, and Nbre. The first row shows '519002' under Code, 'Coll Test1' under Identité, and 'Liste validée' under Statut. A red circle highlights the 'Validation de la Liste' button in the top left. Another red circle highlights the 'Liste validée' text in the Statut column. A third red circle highlights the checkbox in the first row of the table. Below the table, there is a section for 'Enregistrements sur la page' with a dropdown menu set to '18' and a 'Remplir' button.

**Cocher la case de la liste à valider**

**Cliquez sur « VALIDATION DE LA LISTE »**

**La « LISTE VALIDEE » apparaît en vert**

**Si la liste n'est pas conforme, et que vous souhaitez ajouter un électeur :**

The screenshot shows the 'Coll Test1' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: AGENT, COLLECTIVITE, INSTANCES, MEDECINE, DOCUMENTS, PARAMETRAGES, and LIENS. Below this, the title 'Elections Commission Administrative Paritaire - Liste préparatoire des agents à la liste électorale (Agrimé)' is displayed. A search bar is present with the text 'Commentaire pour le centre de gestion à la validation de la liste :'. Below the search bar, there is a table with columns: Code, Identité, Statut, Texte, and Nbre. The table shows one entry: 519002, Coll Test1, Liste à valider, 2. Below the table, there is a section for 'Enregistrements sur la page: 18' and 'Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1'. A table of agents is shown with columns: NOM Prénom, Grade, Statut, Position, C, G, Collectivité, and Action. The agents listed are: monsieurTest (Grade: rédacteur, Statut: Titulaire, Position: Activité, C: B, G: 3, Collectivité: Coll Test1), BARDIN J (Grade: AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT, Statut: Titulaire, Position: Activité, C: C, G: 2, Collectivité: Coll Test1), and GRANDJEAN Annie (Grade: adjoint administratif territorial principal de 2ème classe, Statut: Titulaire, Position: Activité, C: C, G: 2, Collectivité: Coll Test1). At the bottom of the table, there is an 'Ajouter' button. A red circle highlights the 'Ajouter' button, and another red circle highlights the search bar area.

**Cliquez sur  
« AJOUTER »**

**Préciser au Centre de  
Gestion l'ajout de l'agent**

**Le menu suivant s'affiche, il vous appartient de compléter les données et de « VALIDER ».**

The screenshot shows the form for adding a new agent. The form has the following fields: NOM (text input), NOM de jeune fille (text input), Prénom (text input), Filière (dropdown menu), Cadre d'emploi (dropdown menu), Grade (dropdown menu), Position (dropdown menu), Collectivité (dropdown menu), and Etat (dropdown menu with 'Ne pas changer' selected). Below the form, there are 'Valider' and 'Annuler' buttons. A red circle highlights the 'Valider' button. At the bottom of the form, there is a footer with 'Enregistrements sur la page: 20' and 'Sauvegarder | Annuler - Enregistrements: 1 jusqu'à 2 de 2 - Pages: 1'.

**Cliquez sur  
« VALIDER »**



Après avoir validé le nouvel électeur, cochez la liste et cliquez sur « VALIDATION DE LA LISTE »

Coll Test1

Votre dernière connexion: le 12/01/2018 à 17:07

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES MEDECINE DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Elections Commission Administrative Paritaire - Liste préparatoire des agents à la liste électorale (Agirhe)

Catégorie: Tous  
Commentaire pour le centre de gestion à la validation de la liste :  
Imprimer Excel Validation de la Liste Remplir

| Code   | Identité   | Statut          | Texte | Nbre |
|--------|------------|-----------------|-------|------|
| 519002 | Coll Test1 | Liste à valider |       | 2    |

Enregistrements sur la page: 18 Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1

| NOM Prénom      | Grade  | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action               |
|-----------------|--|-----------|----------|---|---|--------------|----------------------|
| monsieurTest    | rédacteur  | Titulaire | Activité | B | 3 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| BARDIN J        | AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT          | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| GRANDJEAN Annie | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |

Enregistrements sur la page: 20 Ajouter - Enregistrements: 1 jusqu'à 3 de 3 - Pages: 1

**Cocher la case de la liste à valider**

**Cliquez sur « VALIDATION DE LA LISTE »**

**ATTENTION, il vous appartient de transmettre l'acte (arrêté ou contrat) au service carrières du Centre de Gestion.**

**Si la liste n'est pas conforme, et que vous souhaitez modifier les données relatives à un électeur :**

| NOM Prénom      | Grade  | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action               |
|-----------------|--|-----------|----------|---|---|--------------|----------------------|
| BARDIN J        | AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT          | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| GRANDJEAN Annie | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |

**Cliquez sur  
« MODIFIER »**

Le menu suivant s'affiche, il vous appartient de compléter les données et de « VALIDER ».

Voire dernière connexion: le 12/01/2018 à 17:07

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES MEDECINE DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Catégorie: Tous [Remplir]

Imprimer Excel Validation de la Liste

Code Identité Statut Texte Nbre

519002 Coll Test1 Liste à valider 2

Enregistrements sur la page: 18 Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1

| NOM Prénom | Grade   | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action                |
|------------|---|-----------|----------|---|---|--------------|-----------------------|
| BARDIN J   | AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Sauvegarder   Annuler |

NOM : BARDIN  
NOM de jeune fille: B  
Prénom : J  
Filière : technique  
Cadre d'emploi :  
Grade :  
Position : Activité  
Collectivité : Coll Test1  
Etat : Ne pas changer

Valider Annuler

|                 |  |           |          |   |   |            |                      |
|-----------------|--|-----------|----------|---|---|------------|----------------------|
| GRANDJEAN Annie | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1 | Modifier   Supprimer |
|-----------------|--|-----------|----------|---|---|------------|----------------------|

Enregistrements sur la page: 20 Ajouter - Enregistrements: 1 jusqu'à 2 de 2 - Pages: 1

**Cliquez sur  
« VALIDER »**

**Préciser au Centre de  
Gestion la modification  
de l'agent**

Après avoir modifié le profil de l'électeur, cliquez sur « VALIDATION DE LA LISTE »

Coll Test1

Votre dernière connexion: le 12/01/2018 à 17:07

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES MEDECINE DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Elections Commission Administrative Paritaire - Liste préparatoire des agents à la liste électorale (Agirhe)

Catégorie: Tous  
Imprimer Excel Validation de la Liste Remplir

Code 519002 Identité Coll Test1 Statut Liste à valider Texte Nbre 2

Enregistrements sur la page: 18 Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1

| NOM Prénom      | Grade  | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action               |
|-----------------|--|-----------|----------|---|---|--------------|----------------------|
| monsieurTest    | rédacteur  | Titulaire | Activité | B | 3 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| BARDIN J        | AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT          | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| GRANDJEAN Annie | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |

Enregistrements sur la page: 20 Ajouter - Enregistrements: 1 jusqu'à 3 de 3 - Pages: 1

**Cocher la case de la liste à valider**

**Cliquez sur « VALIDATION DE LA LISTE »**

**Si la liste n'est pas conforme, et que vous souhaitez supprimer un électeur :**

| NOM Prénom      | Grade  | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action               |
|-----------------|--|-----------|----------|---|---|--------------|----------------------|
| BARDIN J        | AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT          | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| GRANDJEAN Annie | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |

**Cliquez sur  
« SUPPRIMER »**

Un message s'ouvre « *Souhaitez-vous supprimer cet agent ?* », cliquez sur « OK »

Après avoir supprimé l'électeur, cliquez sur « VALIDATION DE LA LISTE »

Coll Test1

Vous dernière connexion: le 12/01/2018 à 17:07

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES MEDECINE DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Elections Commission Administrative Paritaire - Liste préparatoire des agents à la liste électorale (Agrirhe)

Catégorie: Tous  
Imprimer Excel Validation de la Liste Remplir

Commentaire pour le centre de gestion à la validation de la liste :

| Code   | Identite   | Statut          | Texte | Nbre |
|--------|------------|-----------------|-------|------|
| 519002 | Coll Test1 | Liste à valider |       | 2    |

Enregistrements sur la page: 18 Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1

| NOM Prénom      | Grade  | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action               |
|-----------------|--|-----------|----------|---|---|--------------|----------------------|
| monsieurTest    | rédacteur  | Titulaire | Activité | B | 3 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| BARDIN J        | AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT          | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| GRANDJEAN Annie | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |

Enregistrements sur la page: 20 Ajouter - Enregistrements: 1 jusqu'à 3 de 3 - Pages: 1

**Cocher la case  
de la liste à  
valider**

**Préciser au Centre de  
Gestion la suppression  
de l'agent**

**Cliquez sur  
« VALIDATION  
DE LA LISTE »**

**GUIDE DE PROCEDURE  
AGIRHE  
MODULE INSTANCES/ELECTIONS**

**Vérification des listes électorales CT**

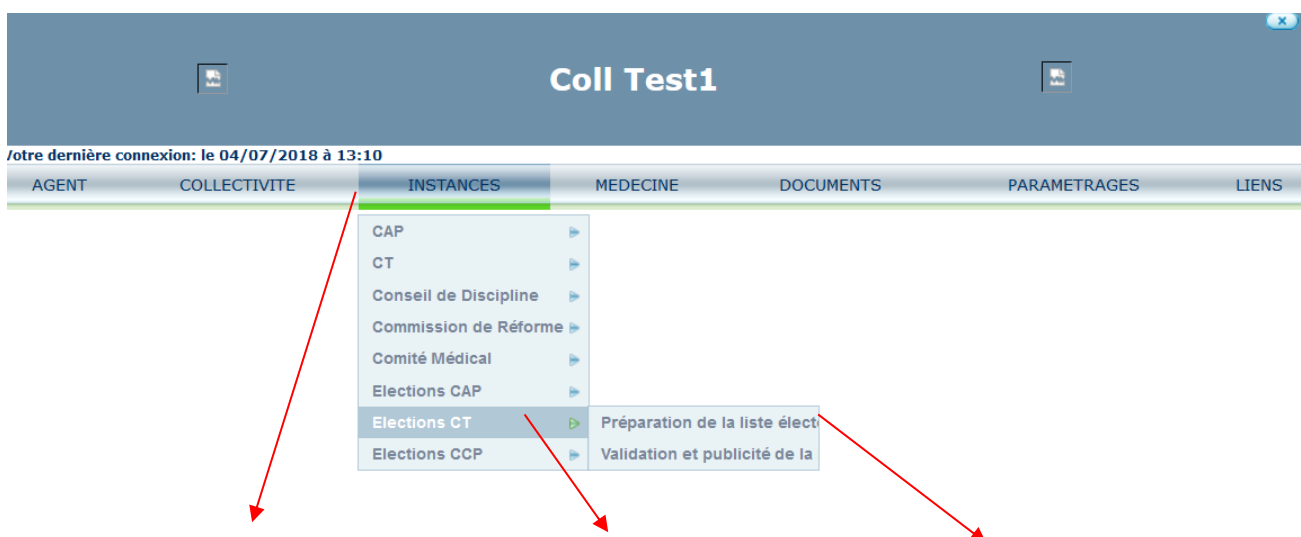
**Date de référence : 6 décembre 2018**

**I. Connexion**

La connexion à l'outil s'effectue avec l'identifiant et le mot de passe de connexion AGIRHE.

**II. Module instances/élections**

La page d'accueil du logiciel métier AGIRHE apparaît. Il vous appartient de préparer vos listes électorales en vérifiant les électeurs et leurs caractéristiques.



**Etape 1 :  
Ouvrez le menu  
« INSTANCES »**

**Etape 2 :  
Cliquez sur  
« ELECTIONS  
CT »**

**Etape 3 : Cliquez  
sur  
« PREPARATION  
DE LA LISTE  
ELECTORALE »**

En cliquant sur « INSTANCES/ELECTIONS CT/PREPARATION DE LA LISTE ELECTORALE », l'écran suivant s'affiche avec la mention des électeurs recensés sur la base de données carrières.

The screenshot shows the 'Coll Test1' interface. At the top, there is a header with the title 'Coll Test1' and a navigation menu with options: AGENT, COLLECTIVITE, INSTANCES, MEDECINE, DOCUMENTS, PARAMETRAGES, and LIENS. Below the header, there is a sub-header 'Elections Comité Technique - Liste des agents préparatoire à la liste électorale (Agirhe)'. The main content area includes a 'Qualité' dropdown menu set to 'Tous', a 'Commentaire pour le centre de gestion à la validation de la liste' field, and buttons for 'Imprimer', 'Excel', 'Validation de la Liste', and 'Valider'. A table lists agents with columns for Code, Identité, Statut, Texte, and Nbre. The 'Statut' column for the first row is circled in red and labeled 'Liste à valider'. Below this, there is a table with columns for NOM Prénom, Grade, Statut, Position, C, G, Collectivité, and Action. The table contains three rows of agent data. At the bottom, there are pagination controls for both tables.

| Code   | Identité   | Statut          | Texte | Nbre |
|--------|------------|-----------------|-------|------|
| 519002 | Coll Test1 | Liste à valider |       | 3    |

| NOM Prénom      | Grade  | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action               |
|-----------------|--|-----------|----------|---|---|--------------|----------------------|
| DURAND Martin   | adjoint technique territorial                              | Titulaire | Activité | C | 1 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| BARDIN J        | AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT          | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| GRANDJEAN Annie | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |

**La liste apparaît par défaut « à valider »**

**Si la liste est conforme, nous vous invitons à la cocher puis à cliquer sur « VALIDATION DE LA LISTE » :**

Coll Test1

Votre dernière connexion: le 04/07/2018 à 13:10

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES MEDECINE DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Elections Comité Technique - Liste des agents préparatoire à la liste électorale (Agrhe)

Suppression Création Liste Electorale CT

Qualite Commentaire pour le centre de gestion à la validation de la liste

Tous Imprimer Excel Validation de la Liste Valider

| Code   | Identité   | Statut        | Texte | Nbre |
|--------|------------|---------------|-------|------|
| 519002 | Coll Test1 | Liste validée |       | 3    |

Enregistrements sur la page: 18 Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1

| NOM Prénom      | Grade  | Statut    | Position | Cal | Gr. | Collectivité |
|-----------------|--|-----------|----------|-----|-----|--------------|
| DURAND Martin   | adjoint technique territorial                              | Titulaire | Activité | C   | 1   | Coll Test1   |
| BARDIN J        | AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT          | Titulaire | Activité | C   | 2   | Coll Test1   |
| GRANDJEAN Annie | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C   | 2   | Coll Test1   |

Enregistrements sur la page: 20 Ajouter - Enregistrements: 1 jusqu'à 3 de 3 - Pages: 1

**Cocher la case de la liste à valider**

**Cliquez sur « VALIDATION DE LA LISTE »**

**La « LISTE VALIDEE » apparaît en vert**

**Si la liste n'est pas conforme, et que vous souhaitez ajouter un électeur :**

The screenshot shows the 'Coll Test1' interface. At the top, there's a header with the title 'Coll Test1' and a navigation menu with items: AGENT, COLLECTIVITE, INSTANCES, MEDECINE, DOCUMENTS, PARAMETRAGES, LIENS. Below this, a sub-header reads 'Elections Comité Technique - Liste des agents préparatoire à la liste électorale (Agirhe)'. A toolbar contains buttons for 'Suppression', 'Création Liste Electorale CT', 'Imprimer', 'Excel', and 'Validation de la Liste'. A text input field is labeled 'Commentaire pour le centre de gestion à la validation de la liste'. Below this is a table with columns: Code, Identité, Statut, Texte, Nbre. The table shows one entry: Code 519002, Identité Coll Test1, Statut Liste à valider, Nbre 3. Below the table, there's a section for 'Enregistrements sur la page: 18' and a table with columns: NOM Prénom, Grade, Statut, Position, C+, G+, Collectivité, Action. The table lists three agents: DURAND Martin (adjoint technique territorial, Titulaire, Activité, C, 1, Coll Test1), BARDIN J (AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT, Titulaire, Activité, C, 2, Coll Test1), and GRANDJEAN Annie (adjoint administratif territorial principal de 2ème classe, Titulaire, Activité, C, 2, Coll Test1). At the bottom right of this table, there is an 'Ajouter' button circled in red.

**Cliquez sur  
« AJOUTER »**

**Préciser au Centre de  
Gestion l'ajout de l'agent**

**Le menu suivant s'affiche, il vous appartient de compléter les données et de « VALIDER ».**

The screenshot shows the data entry form for adding a new agent. It features a table with columns: NOM Prénom, Grade, Statut, Position, C+, G+, Collectivité, Action. The table lists two agents: BARDIN J (AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT, Titulaire, Activité, C, 2, Coll Test1) and GRANDJEAN Annie (adjoint administratif territorial principal de 2ème classe, Titulaire, Activité, C, 2, Coll Test1). Below the table is a form with fields for: NOM, NOM de jeune fille, Prénom, Filière (dropdown), Cadre d'emploi (dropdown), Grade (dropdown), Position (dropdown), Collectivité (dropdown), and Etat (dropdown with 'Ne pas changer' selected). At the bottom of the form, there are 'Valider' and 'Annuler' buttons. The 'Valider' button is circled in red. At the bottom of the page, there's a footer with 'Enregistrements sur la page: 20', 'Sauvegarder | Annuler', and 'Enregistrements: 1 jusqu'à 2 de 2 - Pages: 1'.

**Cliquez sur  
« VALIDER »**



Après avoir validé le nouvel électeur, cochez la liste et cliquez sur « VALIDATION DE LA LISTE »

Coll Test1

Votre dernière connexion: le 04/07/2018 à 13:10

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES MEDECINE DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Elections Comité Technique - Liste des agents préparatoire à la liste électorale (Agirhe)

Suppression Création Liste Electorale CT

Qualite: Tous Commentaire pour le centre de gestion à la validation de la liste

Imprimer Excel Validation de la Liste Valider

| Code   | Identité   | Statut          | Texte | Nbre |
|--------|------------|-----------------|-------|------|
| 519002 | Coll Test1 | Liste à valider |       | 3    |

Enregistrements sur la page: 18 Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1

| NOI       | Prénom | Grade  | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action               |
|-----------|--------|--|-----------|----------|---|---|--------------|----------------------|
| Berna     | d      | adjoint administratif territorial                          | inconnu   | Activité | C | 1 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| DURAND    | Martin | adjoint technique territorial                              | Titulaire | Activité | C | 1 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| BARDIN    | J      | AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT          | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| GRANDJEAN | Annie  | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |

Enregistrements sur la page: 20 Ajouter - Enregistrements: 1 jusqu'à 4 de 4 - Pages: 1

**Cocher la case de la liste à valider**

**Cliquez sur « VALIDATION DE LA LISTE »**

**ATTENTION, il vous appartient de transmettre l'acte (arrêté ou contrat) au service carrières du Centre de Gestion.**

**Si la liste n'est pas conforme, et que vous souhaitez modifier les données relatives à un électeur :**

| NOM Prénom      | Grade  | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action               |
|-----------------|--|-----------|----------|---|---|--------------|----------------------|
| Bernard         | adjoint administratif territorial                          | inconnu   | Activité | C | 1 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| DURAND Martin   | adjoint technique territorial                              | Titulaire | Activité | C | 1 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| BARDIN J        | AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT          | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| GRANDJEAN Annie | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |

Enregistrements sur la page: 20 - Ajouter - Enregistrements: 1 jusqu'à 4 de 4 - Pages: 1

**Cliquez sur  
« MODIFIER »**

Le menu suivant s'affiche, il vous appartient de compléter les données et de « VALIDER ».

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES MEDECINE DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Qualite

Tous

Imprimer Excel Validation de la Liste

Commentaire pour le centre de gestion à la validation de la liste

Code Identité Statut Texte Nbre

519002 Coll Test1 Liste à valider 3

Enregistrements sur la page: 18 - Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1

| NOM Prénom    | Grade                         | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action                |
|---------------|-------------------------------|-----------|----------|---|---|--------------|-----------------------|
| DURAND Martin | adjoint technique territorial | Titulaire | Activité | C | 1 | Coll Test1   | Sauvegarder   Annuler |

NOM : DURAND

NOM de jeune fille: DURAND

Prénom : Martin

Date de naissance : 24/09/1964

Filière : technique

Cadre d'emploi : adjoints techniques territoriaux

Grade : adjoint technique territorial

Position : Activité

Qualité : Titulaire

Collectivité : Coll Test1

Etat : Ne pas changer

Valider Annuler

**Cliquez sur  
« VALIDER »**

**Préciser au Centre de  
Gestion la modification  
de l'agent**

Après avoir modifié le profil de l'électeur, cliquez sur « VALIDATION DE LA LISTE »

The screenshot shows a web application interface for 'Coll Test1'. At the top, there is a navigation bar with tabs: AGENT, COLLECTIVITE, INSTANCES, MEDECINE, DOCUMENTS, PARAMETRAGES, and LIENS. Below this, a header indicates 'Elections Comité Technique - Liste des agents préparatoire à la liste électorale (Agirhe)'. A sub-header shows 'Suppression Création Liste Electorale CT'. The main content area has a 'Qualite' dropdown set to 'Tous', a 'Commentaire pour le centre de gestion à la validation de la liste' field containing 'changement de grade de monsieur Durand', and a 'Valider' button. Below this is a table with columns: Code, Identité, Statut, Texte, and Nbre. The first row is highlighted and has a checkbox selected. Below the table is another table with columns: NOM, Prénom, Grade, Statut, Position, C, G, Collectivité, and Action. The first row of this table is 'DURAND Martin' with grade 'adjoint technique territorial'. Two red circles highlight the checkbox in the first row of the first table and the 'Validation de la Liste' button. Red arrows point from these circles to two red ovals containing instructions.

| Code                                | Identité          | Statut          | Texte | Nbre |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------|-------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 519002 Coll Test1 | Liste à valider |       | 3    |

| NOM       | Prénom | Grade  | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action               |
|-----------|--------|--|-----------|----------|---|---|--------------|----------------------|
| DURAND    | Martin | adjoint technique territorial                              | Titulaire | Activité | C | 1 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| BARDIN    | J      | AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT          | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| GRANDJEAN | Annie  | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |

**Cocher la case de la liste à valider**

**Cliquez sur « VALIDATION DE LA LISTE »**

**Si la liste n'est pas conforme, et que vous souhaitez supprimer un électeur :**

| NOM Prénom      | Grade  | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action               |
|-----------------|--|-----------|----------|---|---|--------------|----------------------|
| DURAND Martin   | adjoint technique territorial                              | Titulaire | Activité | C | 1 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| BARDIN J        | AGENT DE MAITRISE QUALIFIE DES ETS D'ENSEIGNEMENT          | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| GRANDJEAN Annie | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |

Enregistrements sur la page: 20 Ajouter - Enregistrements: 1 jusqu'à 3 de 3 - Pages: 1

**Cliquez sur « SUPPRIMER »**

**Un message s'ouvre « *Souhaitez-vous supprimer cet agent ?* », cliquez sur « OK »**

**Après avoir supprimé l'électeur, cliquez sur « VALIDATION DE LA LISTE »**

**Coll Test1**

Votre dernière connexion: le 04/07/2018 à 13:10

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES MEDECINE DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Elections Comité Technique - Liste des agents préparatoire à la liste électorale (Agirhe)

Suppression Création Liste Electorale CT

Qualite

Tous

Imprimer Excel Validation de la Liste

Commentaire pour le centre de gestion à la validation de la liste

Validation de la Liste

Code Identité Statut Texte Nbre

519002 Coll Test1 Liste à valider 3

Enregistrements sur la page: 18 Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1

| NOM Prénom      | Grade  | Statut    | Position | C | G | Collectivité | Action               |
|-----------------|--|-----------|----------|---|---|--------------|----------------------|
| DURAND Martin   | adjoint technique territorial                              | Titulaire | Activité | C | 1 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |
| GRANDJEAN Annie | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | Titulaire | Activité | C | 2 | Coll Test1   | Modifier   Supprimer |

Enregistrements sur la page: 20 Ajouter - Enregistrements: 1 jusqu'à 2 de 2 - Pages: 1

**Cocher la case de la liste à valider**

**Préciser au Centre de Gestion la suppression de l'agent**

**Cliquez sur « VALIDATION DE LA LISTE »**