

CIRCULAIRE N° 2019-35

Châlons-en-Champagne, le 11 décembre 2019

Le Président du Centre de Gestion
à
Mesdames et Messieurs les Maires
Mesdames et Messieurs les Présidents
d'Établissements Publics Communaux

PROMOTION INTERNE AU TITRE DE L'ANNEE 2020

Organisée par l'article 39 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, la promotion interne constitue un dispositif exceptionnel de recrutement permettant au fonctionnaire, qui a la capacité à exercer des responsabilités d'un niveau supérieur, d'accéder à un nouveau cadre d'emplois.

Au regard de ce qui précède, cette circulaire vient définir ce dispositif en sus d'en préciser sa mise en œuvre.

Par ailleurs, nous vous informons dans la circulaire n°2019-28 de l'organisation de la promotion interne au titre de l'année 2020. En application de la décision du Conseil d'administration du Centre de Gestion, la commission administrative paritaire de promotion interne est fixée au **10 mars 2020**, les dossiers de candidature devant être transmis par voie dématérialisée au plus tard le **4 février 2020**.

La promotion interne dans son formalisme actuel est maintenue pour l'année 2020. En revanche, en application des nouvelles lignes directrices de gestion prévues par la loi n°2019-828 du 6 août 2019, le dispositif sera refondu dès l'année 2021.

I. La Promotion Interne : un dispositif exceptionnel de recrutement

Le principe

La promotion interne peut s'effectuer selon deux modalités :

- **Après examen professionnel** et après avis de la Commission Administrative Paritaire compétente. Dans ce cas, l'agent peut subir les épreuves un an, au plus tôt, avant la date à laquelle les conditions doivent être remplies, sauf exception prévue par les statuts particuliers.
- **Après inscription sur une liste d'aptitude établie au choix** après avis de la Commission Administrative Paritaire compétente.

La promotion interne permettant l'accès à des fonctions et un emploi d'un niveau hiérarchique supérieur ne peut être qu'un mode de recrutement dérogatoire et complémentaire de la Fonction Publique Territoriale **réserve à un nombre limité d'agents**. Elle ne constitue pas un mode de management.

De plus, il est important de considérer que **la promotion interne n'est pas une récompense pour service rendu** : le fonctionnaire promu est moins l'excellent agent en fin de carrière que l'agent qui a vocation, non seulement à poursuivre sa carrière dans le cadre d'emplois immédiatement supérieur mais aussi à exercer durablement les fonctions afférentes.

Les conditions relatives au fonctionnaire

La date à laquelle s'apprécie les conditions fixées par chaque statut particulier au titre de la promotion interne est le **1^{er} janvier de l'année au cours de laquelle est établie la liste d'aptitude¹**.

Les bénéficiaires :

- ☞ Les fonctionnaires titulaires à temps complet ou à temps non complet,
- ☞ Les fonctionnaires recrutés par détachement d'une autre fonction publique,
- ☞ Le fonctionnaire titulaire peut être en position d'activité ou de détachement.

Les services effectifs :

Sont pris en compte :

- ☞ les services accomplis en position d'activité, y compris les périodes à temps partiel, de mise à disposition, les congés de maladie, maternité ...
- ☞ lorsque le statut particulier le prévoit, les services accomplis en position de détachement,
- ☞ la période normale de stage,
- ☞ les services accomplis dans l'ancien emploi pour les fonctionnaires intégrés suite à détachement, intégration directe, reclassement pour inaptitude physique ou lors de la mise en place des cadres d'emplois,
- ☞ la durée hebdomadaire de service des agents à temps non complet égale ou supérieure à 17h30 est retenue comme des services à temps complet,
- ☞ les fonctionnaires employés ou ayant été employés à temps non complet voient leur ancienneté proratisée s'ils exercent leur activité pendant une durée hebdomadaire de service inférieure à 17h30 (depuis le 1er janvier 2002),
- ☞ les périodes de congé parental sont prises en compte à raison de la totalité pour la 1^{ère} année, puis de la moitié de leur durée pour les années suivantes²

¹ Article 21 du décret n° 2013-593 du 5 juillet 2013 relatif aux conditions générales de recrutement et d'avancement de grade et portant dispositions statutaires diverses applicables aux fonctionnaires de la fonction publique territoriale

² Règles spécifiques de prise en compte pour les congés parentaux accordés avant le 01/10/2012

Sont à exclure:

- ☉ les périodes de détachement (sauf si le statut particulier le prévoit),
- ☉ les périodes de position hors cadre, disponibilité ou de service national,
- ☉ les périodes de prorogation de stage,
- ☉ les périodes d'exclusion temporaire de fonctions,
- ☉ les services d'agents contractuels de droit public, sauf si le statut particulier le prévoit.

La formation de professionnalisation :

Les statuts particuliers conditionnent l'inscription sur la liste d'aptitude à la réalisation par l'agent de la totalité des formations de professionnalisation de son cadre d'emplois d'origine pour les périodes révolues (soit 2 jours minimum par période de 5 ans). Au titre de la promotion interne 2020, seront donc appréciées les formations suivies au titre de la professionnalisation entre le 1^{er} janvier 2015 et le 31 décembre 2019.

Les attestations de formation ou de dispense de formation délivrées par le CNFPT devront par conséquent être jointes au dossier de présentation. Aucun autre document ne pourra légalement être pris en considération.

Les règles

Les quotas :

Les statuts particuliers fixent une proportion de postes ouverts à la promotion interne, calculée sur l'ensemble des recrutements intervenus dans les collectivités affiliées au CDG.

Dans la majorité des statuts particuliers, une possibilité de promotion interne existe dès lors que trois recrutements sont intervenus.

Sont considérés comme des recrutements pour l'application du quota :

- les nominations par concours
- les nominations par détachement, sauf celles intervenues au sein de la même collectivité
- les mutations en provenance d'une autre collectivité : sont exclues les mutations au sein d'une même collectivité, celles entre une collectivité et un de ses établissements publics et celles entre des collectivités affiliées au CDG,
- les intégrations directes ou sur concours réservés des agents contractuels,
- les intégrations directes, sauf celles prononcées au sein de la même collectivité.

Les renouvellements de détachement, les intégrations après détachement et les recrutements par voie de promotion interne ne sont pas pris en compte pour le calcul du quota.

La clause de sauvegarde :

Par ailleurs, il existe un mode de calcul alternatif qui peut se substituer au calcul habituel du quota indiqué ci-dessus lorsqu'il est moins favorable :

Il s'agit d'appliquer à ce même quota la règle des 5 % de l'effectif total du cadre d'emplois de l'ensemble des collectivités et établissements affiliés au CDG.

La règle dérogatoire :

Enfin, une règle dérogatoire a été instituée par l'article 30 du décret n°2013-593 du 5 juillet 2013 afin de permettre l'inscription d'un fonctionnaire sur la liste d'aptitude si le nombre de recrutements ouvrant droit à une nomination au titre de la promotion interne n'a pas été atteint pendant une période d'au moins quatre ans.

Exemple : Promotion interne au grade d'attaché

| Recrutements pris en compte | Quotas (1 poste ouvert à la PI pour 3 recrutements) | Clause de sauvegarde (quota appliqué à 5% des effectifs du cadre d'emplois) |
|-----------------------------|--|---|
| 3 | $1/3 \times 3 = 0.99$ Arrondi à l'entier supérieur Soit 1 poste ouvert | Agents appartenant au cadre d'emplois des attachés au 31 décembre de l'année N- 1 : 92 $1/3 \times 5\% \times 92 = 1.53$ arrondi à l'entier supérieur Soit 2 postes ouverts |

Dans cet exemple, l'application du quota étant moins favorable, il convient d'appliquer la clause de sauvegarde afin d'ouvrir 2 postes à la promotion interne.

II. Procédure

Le pouvoir de proposition revient à l'Autorité Territoriale

Si les fonctionnaires remplissent les conditions, la promotion interne reste néanmoins conditionnée **au choix de l'Autorité Territoriale** qui **propose les dossiers une fois par an** (cf. dossier de proposition d'inscription en annexe).

Le Conseil d'Administration du CDG a décidé de délibérer pour organiser la Promotion Interne selon un **rythme annuel, à savoir le mardi 10 mars 2020.**

Pour l'agent intercommunal, conformément à l'article 14 du décret n° 91-298 du 20 mars 1991 portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet, le pouvoir de proposition appartient à l'Autorité Territoriale de la collectivité à laquelle le fonctionnaire consacre la plus grande partie de son activité **après avis ou sur**

proposition des autres Autorités Territoriales employeurs qui émargeront sur la proposition d'avancement au titre de la promotion interne.

En cas de désaccord, cette décision ne peut être prise que si la proposition d'inscription recueille l'accord des deux tiers au moins des Autorités Territoriales concernées, représentant plus de la moitié de la durée hebdomadaire de service effectuée par l'agent ou de la moitié au moins des Autorités représentant plus des deux tiers de cette durée.

L'examen de la recevabilité des propositions en Commission Administrative Paritaire, préalable obligatoire

Pour l'étude des dossiers, deux critères vont se combiner :

- L'attribution d'un nombre de points en fonction des éléments du dossier présenté :

La valeur professionnelle et les acquis de l'expérience professionnelle de chaque fonctionnaire proposé sont ainsi évalués au regard de sa durée de service, son parcours professionnel, sa formation, son entretien professionnel et du rapport communiqué par l'Autorité Territoriale employeur.

- Une analyse comparée des dossiers – sans attribution de points – effectuée par le Président du CDG après consultation des membres de la CAP.

Une sélection est effectuée pour retenir les fonctionnaires dans la limite du nombre de postes ouverts pour chaque cadre d'emplois concerné après application des règles susmentionnés.

L'établissement de la liste d'aptitude par le Président du Centre de Gestion

Une liste d'aptitude commune à l'ensemble des collectivités affiliées au CDG est élaborée pour chaque cadre d'emplois. Celle-ci est établie une fois par an et a valeur nationale.

L'inscription sur la liste d'aptitude est effectuée sans considération des seuils démographiques. Toutefois, la nomination reste conditionnée par le respect des conditions de création du grade correspondant.

Le pouvoir de nomination d'un fonctionnaire inscrit sur une liste d'aptitude revient à l'Autorité Territoriale

L'inscription sur une liste d'aptitude n'emporte pas nomination dans le grade mais reste un préalable obligatoire à toute nomination au titre de la promotion interne sous peine d'annulation par le juge pour procédure irrégulière (CE, 1997, «P.»).

Par application de l'article 44 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée susvisée, **la validité d'une inscription** sur une liste d'aptitude au titre de la promotion interne **est limitée à deux ans.**

Cette inscription peut être renouvelée deux fois à la demande du fonctionnaire. Les fonctionnaires lauréats d'un examen peuvent être réinscrits sans subir un nouvel examen.

Une nomination par la promotion interne **suppose la vacance ou la création de poste du grade correspondant accompagnée de la publicité obligatoire au CDG.**

Le non-respect de cette formalité est susceptible d'entraîner la nullité de la nomination.

Les fonctionnaires de catégorie A et B sont nommés stagiaires par voie de détachement avant d'être titularisés.

Les dossiers de proposition doivent être retournés accompagnés des pièces justificatives nécessaires à leur instruction à mes services au plus tard pour le :

**Catégories A, B et C :
Mardi 4 février 2020
DELAI DE RIGUEUR**

TOUT DOSSIER PARVENANT EN DEHORS DE CES DATES NE SERA PAS EXAMINE

**Mes services se tiennent à votre disposition
pour tout renseignement complémentaire**

Le Président du Centre
Patrice VALENTIN,

Maire d'ESTERNAY,
Conseiller Régional
Délégué Régional du CNFPT





Notice Promotion interne

La promotion interne 2020

Une CAP unique est consacrée à la promotion interne 2020 à savoir le **10 mars 2020** pour l'ensemble des catégories hiérarchiques. Lors de ces séances sera analysé l'ensemble des dossiers de candidatures.

Le choix par l'autorité territoriale

Le choix des candidats est opéré par l'autorité territoriale à partir de l'ensemble des agents promouvables au sein du cadre d'emplois.

En premier lieu, le service des ressources humaines doit déterminer les agents réunissant les conditions à une promotion interne, au regard des éléments mis à sa disposition dans la présente circulaire.

En second lieu, l'autorité doit procéder à l'examen comparé de la situation de chacun des agents réunissant les conditions et déterminer quels sont les candidatures qu'elle souhaite adresser et proposer au Centre de Gestion.

Ce travail préalable d'analyse et de comparaison est la garantie de la prise en compte des mérites de chaque agent promouvable.

La constitution des dossiers de candidature

Au regard du caractère dérogatoire de la promotion interne et du nombre restreint de postes ouverts, chaque autorité est tenue :

- de présélectionner les candidatures les plus méritantes et de les hiérarchiser,
- d'inciter les agents à s'inscrire aux concours, voie d'accès principale,
- de rappeler le caractère obligatoire des formations de professionnalisation.

Le dossier de candidature est téléchargeable via notre site internet, dans la rubrique MENU/ LE CDG 51/Les instances/commissions/CAP/Dossier de candidature Promotion Interne, ainsi que dans la présente circulaire.

Nous attirons votre attention sur les critères relatifs à la « richesse du parcours » et au « bonus » en cas de dépassement d'un niveau de compétences conduisant à évaluer six sous-critères. Il est impératif que chaque autorité attribue un nombre de points entre 0,1 et 2 points.

CAS PARTICULIERS : Les candidats aux grades d'agent de maîtrise et d'ingénieur remplissant les conditions de la voie à l'ancienneté et de la voie de l'examen professionnel pourront être proposés au titre des deux modalités sur la base d'un seul dossier.

Procédure :

1. Je télécharge le dossier de candidature sur le site internet, je l'imprime ;
2. Je complète l'intégralité des rubriques du dossier qui doit être signé par l'autorité (y compris le critère relatif à la richesse du parcours ainsi que les six critères relatifs au bonus en cas de dépassement d'une compétence)
3. Je transmets le **dossier de candidature par voie dématérialisée sur le support AGIRHE, avant la date butoir du 4 février 2020**, accompagné des pièces justificatives obligatoires, au service carrières du Centre de Gestion.

La communication des résultats

Les listes d'aptitude sont dressées par le Président du Centre de Gestion. Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone. Les listes d'aptitude seront disponibles sur notre site internet et affichés au Centre de Gestion.

Dès établissement des listes d'aptitude, les agents pourront être nommés par l'autorité.

**CONDITIONS A REMPLIR PAR LES AGENTS TERRITORIAUX
SUSCEPTIBLES DE BENEFICIER D'UNE PROMOTION INTERNE**

Certains cadres d'emplois comprenant peu ou pas d'agents n'ont pas été traités volontairement. Mes services se tiennent à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

FILIERE ADMINISTRATIVE

| ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE : | AGE REQUIS | CONDITIONS REQUISES <i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i> | QUOTA* * Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier. |
|--|-----------------------|---|---|
| ATTACHE (Catégorie A) | Néant | 1° Fonctionnaires territoriaux justifiant de plus de 5 ans de services effectifs accomplis en qualité de fonctionnaire territorial de catégorie B en position d'activité ou de détachement. 2° Fonctionnaires territoriaux de catégorie B ayant exercé pendant 2 ans au moins les fonctions de directeur général des services d'une commune de 2000 à 5000 habitants. 3° Les fonctionnaires territoriaux de catégorie A appartenant au cadre d'emplois des secrétaires de mairie et justifiant de 4 ans de services effectifs dans leur cadre d'emplois. | 1° et 2°: 1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois 3°: 1 recrutement pour 2 attachés nommés au titre de la promotion interne des cas 1° et 2° |
| REDACTEUR (Catégorie B) | Néant | ✓ <u>Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade de REDACTEUR PRINCIPAL 2^{ème} classe :</u> ⇒ <u>Après réussite à un examen professionnel :</u> 1° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux titulaires du grade d'Adjoint Administratif Principal 1 ^{ère} classe ou d'Adjoint Administratif Principal 2 ^{ème} classe comptant au moins 12 ans de services publics effectifs, dont 5 ans au moins dans ce cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement. 2° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux titulaires du grade d'Adjoint Administratif Principal 1 ^{ère} classe ou d'Adjoint Administratif Principal 2 ^{ème} classe comptant au moins 10 ans de services publics effectifs et exerçant les fonctions de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants depuis au moins 4 ans . ✓ <u>Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade de REDACTEUR :</u> 1° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux titulaires du grade d'Adjoint Administratif Principal 1 ^{ère} classe comptant au moins 10 ans de services publics effectifs, dont 5 ans au moins dans ce cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement. 2° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux titulaires du grade d'Adjoint Administratif Principal 1 ^{ère} classe ou d'Adjoint Administratif Principal 2 ^{ème} classe comptant au moins 8 ans de services publics effectifs, dont 4 années au titre de l'exercice des fonctions de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants. ⇒ <u>Avec examen professionnel (examen obtenu avant le 01/08/2012)</u> Les fonctionnaires de catégorie C lauréats de l'examen professionnel prévu aux a) et b) de l'article 6-1 de l'ancien décret 95-25 du 10/01/1995 portant statut particulier des rédacteurs territoriaux dans sa version en vigueur au 30/11/2011. | 1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois. |

FILIERE TECHNIQUE

| ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE : | AGE REQUIS | CONDITIONS REQUISES <i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i> | QUOTA * <small>* Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier.</small> |
|---|------------|---|--|
| INGENIEUR EN CHEF (Catégorie A) | Néant | <p>➤ Après réussite à un examen professionnel :</p> <p>1° Les membres du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux comptant 4 ans de services effectifs dans un grade d'avancement. Sont également pris en compte les services accomplis par ces fonctionnaires, détachés dans un ou plusieurs des emplois énumérés au 2° ci-dessous ;</p> <p>2° Les membres du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux comptant au moins 6 ans de services effectifs en position de détachement dans un ou plusieurs des emplois fonctionnels suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Directeur général des services d'une commune de plus de 10 000 habitants ; b) Directeur général d'un établissement public local assimilé à une commune de plus de 10 000 habitants ; c) Directeur général adjoint des services d'une commune de plus de 20 000 habitants ; d) Directeur général adjoint d'un établissement public local assimilé à une commune de plus de 20 000 habitants ; e) Directeur général des services des mairies d'arrondissement ou de groupe d'arrondissements des communes de Lyon et de Marseille de plus de 40 000 habitants ; f) Directeur général adjoint des services des mairies d'arrondissement ou de groupe d'arrondissements des communes de Lyon et de Marseille de plus de 40 000 habitants ; g) Directeur général des services des conseils de territoire de la métropole d'Aix-Marseille-Provence ; h) Directeur des services techniques des communes et directeur général des services techniques des établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre de 10 000 à 80 000 habitants ; i) Emplois créés en application de l'article 6-1 de la loi du 26 janvier 1984 susvisée et dont l'indice brut terminal est au moins égal à 966. | <p>Nombre de postes ouverts chaque année fixé par le Président du C.N.F.P.T., sans pouvoir excéder une proportion de 70% du nombre de candidats à l'ensemble des concours d'accès au grade d'ingénieur en chef.</p> <p>Si le nombre calculé n'est pas un entier, il est arrondi à l'entier supérieur</p> |
| INGENIEUR (Catégorie A) | Néant | <p>➤ Après réussite à un examen professionnel :</p> <p>1° Fonctionnaires du cadre d'emplois des techniciens territoriaux justifiant de 8 ans de services effectifs dans un cadre d'emplois technique de catégorie B ;</p> <p>2° Fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des techniciens territoriaux qui, seuls de leur grade, dirigent depuis au moins 2 ans la totalité des services techniques des communes ou des établissements publics de coopération intercommunale de moins de 20 000 habitants dans lesquels il n'existe pas de membres du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux.</p> <p>➤ Au choix :</p> <p>Les techniciens territoriaux ayant le grade de technicien principal de 1^{ère} classe et comptant au moins 8 ans de services effectifs en qualité de technicien principal de 2^{ème} ou 1^{ère} classe.</p> | <p>1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois</p> |

| ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE : | AGE REQUIS | CONDITIONS REQUISES Conditions à remplir au 1 ^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude | QUOTA * * Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier. |
|------------------------------------|------------|---|---|
| TECHNICIEN (Catégorie B) | Néant | <p>✓ Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade de TECHNICIEN PRINCIPAL 2^{ème} classe : ⇒ Après réussite à un examen professionnel :</p> <p>1° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux comptant au moins 8 ans de services effectifs, en position d'activité ou de détachement, dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins en qualité de fonctionnaire territorial dans un cadre d'emplois technique.</p> <p>2° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriales titulaires du grade d'Adjointe Technique Principale 1^{ère} classe ou d'Adjointe Technique Principale 2^{ème} classe comptant au moins 10 ans de services effectifs, en position d'activité ou de détachement, dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins en qualité de fonctionnaire territorial dans un cadre d'emplois technique.</p> <p>✓ Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade de TECHNICIEN :</p> <p>1° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux comptant au moins 8 ans de services effectifs, en position d'activité ou de détachement, dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins en qualité de fonctionnaire territorial dans un cadre d'emplois technique.</p> <p>2° Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriales titulaires du grade d'Adjointe Technique Principale 1^{ère} classe comptant au moins 10 ans de services effectifs, en position d'activité ou de détachement, dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins en qualité de fonctionnaire territorial dans un cadre d'emplois technique.</p> | 1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois. |
| AGENT DE MAITRISE (Catégorie C) | Néant | <p>1° Les adjointes techniques principales de 2^{ème} et de 1^{ère} classe ou les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles comptant au moins 9 ans de services effectifs dans un ou plusieurs cadres d'emplois techniques ou dans le cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles.</p> <p>2° Après réussite à un examen professionnel : Fonctionnaires du cadre d'emplois des adjointes techniques territoriales comptant au moins 7 ans de services effectifs dans un ou plusieurs cadres d'emplois techniques ou dans leur cadre d'emplois.</p> <p>3° Après réussite à un examen professionnel : Fonctionnaires du cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles comptant au moins 7 ans de services effectifs dans leur cadre d'emplois.</p> | 1° : Pas de quota 2° : 1 recrutement pour 2 nominations prononcées au titre du 1° |

FILIERE SPORTIVE

| ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE : | AGE REQUIS | <p style="text-align: center;">CONDITIONS REQUISES</p> <p style="text-align: center;"><i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i></p> | <p style="text-align: center;">QUOTA *</p> <p style="text-align: center;"><small>* Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier.</small></p> |
|---|------------|--|--|
| <p style="text-align: center;">CONSEILLER DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES (Catégorie A)</p> | Néant | <p>Educateurs des Activités Physiques et Sportives Principaux de 1^{ère} classe comptant 5 ans de services effectifs au moins accomplis en qualité de fonctionnaire territorial de catégorie B en position d'activité ou de détachement.</p> | <p>1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois.</p> |
| <p style="text-align: center;">EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES (Catégorie B)</p> | Néant | <p>✓ <u>Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade d'EDUCATEUR PRINCIPAL DE 2^{ème} Classe DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES :</u></p> <p><u>Après réussite à un examen professionnel</u> : Fonctionnaires du cadre d'emplois des Opérateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives, titulaires du grade d'Opérateur Qualifié ou d'Opérateur Principal, comptant au moins 10 ans de services effectifs en position d'activité ou de détachement dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins dans le cadre d'emplois des Opérateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives.</p> <p>✓ <u>Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade d'EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES :</u></p> <p><u>Après réussite à un examen professionnel</u> : Fonctionnaires du cadre d'emplois des Opérateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives, titulaires du grade d'Opérateur Qualifié ou d'Opérateur Principal, comptant au moins 8 ans de services effectifs en position d'activité ou de détachement dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins dans le cadre d'emplois des Opérateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives.</p> | <p>1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois.</p> |

FILIERE CULTURELLE-PATRIMOINE

| ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE : | AGE REQUIS | CONDITIONS REQUISES <i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i> | QUOTA * * Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier. |
|--|------------|--|---|
| BIBLIOTHECAIRE (Catégorie A) | Néant | Fonctionnaires du cadre d'emplois des Assistants de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques titulaires du grade d'Assistant de Conservation Principal de 1 ^{ère} classe ou d'Assistant de Conservation Principal de 2 ^{ème} classe comptant au moins 10 ans de services publics effectifs, dont 5 ans au moins dans le cadre d'emplois des Assistants de Conservation en position d'activité ou de détachement. | 1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois. |
| ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES (Catégorie A) | Néant | Fonctionnaires du cadre d'emplois des Assistants de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques titulaires du grade d'Assistant de Conservation Principal de 1 ^{ère} classe ou d'Assistant de Conservation Principal de 2 ^{ème} classe comptant au moins 10 ans de services publics effectifs, dont 5 ans au moins dans le cadre d'emplois des Assistants de Conservation en position d'activité ou de détachement. | 1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois. |
| ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES (Catégorie B) | Néant | <p>✓ <u>Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade d'ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2^{ème} Classe DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES :</u></p> <p>Après réussite à un examen professionnel, les fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints du Patrimoine titulaires du grade d'Adjoint du Patrimoine Principal de 1^{ère} classe ou d'Adjoint du Patrimoine Principal de 2^{ème} classe, comptant au moins 12 ans de services publics effectifs, dont 5 ans au moins en qualité de fonctionnaire territorial dans un cadre d'emplois à caractère culturel en position d'activité ou de détachement.</p> <p>✓ <u>Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade d'ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES :</u></p> <p>Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints du Patrimoine titulaires du grade d'Adjoint du Patrimoine Principal de 1^{ère} classe ou d'Adjoint du Patrimoine Principal de 2^{ème} classe, comptant au moins 10 ans de services publics effectifs, dont 5 ans au moins en qualité de fonctionnaire territorial dans un cadre d'emplois à caractère culturel en position d'activité ou de détachement.</p> | 1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois. |

FILIERE SOCIO-EDUCATIVE

| ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE : | AGE REQUIS | CONDITIONS REQUISES <i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i> | QUOTA * * Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier. |
|---|-------------------|---|--|
| CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF (Catégorie A) | Néant | Assistants Territoriaux Socio-Educatifs et éducateurs territoriaux de jeunes enfants, justifiant d'au moins 10 ans de services effectifs dans leur cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement. | 1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois. |

FILIERE POLICE

| ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE : | AGE REQUIS | CONDITIONS REQUISES <i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i> | QUOTA * * Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier. |
|--|-------------------|--|--|
| DIRECTEUR DE POLICE MUNICIPALE (Catégorie A) | Néant | Après réussite à un examen professionnel : Fonctionnaires territoriaux justifiant de plus de 10 ans de services effectifs accomplis dans un cadre d'emplois de police municipale, dont 5 ans au moins en qualité de Chef de Service de Police Municipale. | 1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois. 1 par commune |
| CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE (Catégorie B) | Néant | 1° Après réussite à un examen professionnel : les fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des Agents de Police Municipale ou du cadre d'emplois des Gardes Champêtres comptant au moins 8 ans de services effectifs dans leur cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement. 2° Fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des Agents de Police Municipale titulaires du grade de Brigadier-Chef Principal ou de Chef de Police comptant au moins 10 ans de services effectifs dans leur cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement. | 1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois. |

FILIERE ANIMATION

| ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE : | AGE REQUIS | CONDITIONS REQUISES <i>Conditions à remplir au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude</i> | QUOTA* * Possibilité d'appliquer un mode de calcul alternatif (règle des 5%) si ce mode permet un nombre de promotions supérieur à celui résultant de l'application des dispositions du statut particulier. |
|-----------------------------------|------------|--|--|
| ANIMATEUR (Catégorie B) | Néant | <p>✓ Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade d'ANIMATEUR PRINCIPAL DE 2^{ème} classe : <u>Après réussite à un examen professionnel :</u> Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints d'Animation titulaires du grade d'Adjoint d'Animation Principal de 1^{ère} classe ou d'Adjoint d'Animation Principal de 2^{ème} classe, comptant au moins 12 ans de services effectifs en position d'activité ou de détachement dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins dans le cadre d'emplois des Adjoints d'Animation.</p> <p>✓ Conditions requises pour bénéficier d'une promotion interne au grade d'ANIMATEUR : Fonctionnaires du cadre d'emplois des Adjoints d'Animation titulaires du grade d'Adjoint d'Animation Principal de 1^{ère} classe ou d'Adjoint d'Animation Principal de 2^{ème} classe, comptant au moins 10 ans de services effectifs en position d'activité ou de détachement dans un emploi d'une collectivité territoriale ou de l'Etat, dont 5 ans au moins dans le cadre d'emplois des Adjoints d'Animation.</p> | 1 nomination pour 3 recrutements dans le cadre d'emplois. |

LE DOSSIER DE CANDIDATURE

CATEGORIE

**PROPOSITION D'INSCRIPTION
AU TITRE DE LA PROMOTION INTERNE
Année 2020
dans le grade de**

(établir une fiche par agent)

IDENTITE DE L'EMPLOYEUR

Collectivité(s) ou Etablissement(s) public(s) employeur(s) :

Nombre d'habitants/assimilation démographique/nombre de logements :

Activité dominante et budget :

IDENTITE DE L'AGENT

NOM : Prénom (s) :

Date de naissance :

SITUATION ADMINISTRATIVE

- Nombre d'heures de travail hebdomadaire (toutes collectivités confondues) :
- Date d'entrée dans la fonction publique (toute fonction publique et situation statutaire confondue) :
- Date de nomination dans la Collectivité ou l'Etablissement :
- Date d'entrée dans le cadre d'emplois :
- Grade actuel : Echelon :
- Date de nomination dans le grade actuel :
- Perception d'une NBI encadrement (décret n°2006-779) : Oui Non Date d'effet :

Préciser la voie d'accès :

Ancienneté Examen professionnel

Ancienneté et examen professionnel (agent de maîtrise et ingénieur)

En cas d'inscription sur liste d'aptitude, envisagez-vous la nomination de l'agent dans la collectivité ?

Oui Non

Si non, un positionnement au sein d'un établissement public ou une collectivité de taille supérieure est-il envisagé ?

CRITERES

ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE LE PARCOURS DU FONCTIONNAIRE *(joindre les attestations et actes correspondants)*

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| DUREE DE SERVICE DANS LE GRADE ACTUEL | Cadre réservé à la collectivité | Cadre réservé à la CAP |
| <input type="checkbox"/> Durée inférieure à 3 ans | 1 point | Total de points/5 |
| <input type="checkbox"/> Durée comprise entre 3 et 5 ans | 3 points | |
| <input type="checkbox"/> Durée supérieure à 5 ans | 5 points | |
| CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS DU GRADE PROPOSE AU COURS DES 10 DERNIERES ANNEES : | | |
| Prise en compte de la préparation au concours suivie et terminée dans la limite de 2 sessions (auprès du CNFPT ou autres organismes de formation): <input type="checkbox"/> formation de préparation suivie : (date et intitulé) <input type="checkbox"/> formation de préparation suivie : (date et intitulé) | 5 points par session | Total de points/54 |
| Présentation à l'ensemble des épreuves dans la limite de 2 concours/ examens : <input type="checkbox"/> concours/examen : (date et intitulé) <input type="checkbox"/> concours/examens : (date et intitulé) | 5 points par concours/ examens en cas d'admissibilité 1 point en cas de non admissibilité | |
| DIPLÔMES, CERTIFICATIONS, VAE (diplôme détenu le plus élevé) <input type="checkbox"/> Niveau de diplômes/certifications IV, V <input type="checkbox"/> Niveau de diplômes/certifications III, II, I | 3 points 5 points | |
| Engagement d'une procédure de VAE non-aboutie | 1 point | |
| EXAMEN PROFESSIONNEL PROMOTION INTERNE <input type="checkbox"/> Réussite à l'examen professionnel | 10 points | |
| MODE D'ENTREE/RECRUTEMENT DANS LE CORPS/CADRE D'EMPLOIS : | | |
| <input type="checkbox"/> Accès par sélection professionnelle | 1 point | |
| <input type="checkbox"/> Accès par concours | 7 points | |
| AVANCEMENT AU GRADE ACTUEL PAR : | | |
| <input type="checkbox"/> Accès par sélection professionnelle | 1 point | |
| <input type="checkbox"/> Accès par ancienneté | 1 point | |
| <input type="checkbox"/> Accès par examen professionnel | 5 points | |
| <input type="checkbox"/> Accès par concours | 7 points | |
| ACQUIS PROFESSIONNELS RESULTANT DE LA DENSITE, DE LA RICHESSE DU PARCOURS ET DES ACTIVITES EXERCEES : | | |
| <input type="checkbox"/> Mobilité (mutation externe ou interne) | 2 points | |
| <input type="checkbox"/> Richesse du parcours (diversité du parcours, responsabilités) | de 0,1 à 2 point : | |
| TOTAL points « ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE » |/ 59 | |

ANALYSE COMPAREE DES DOSSIERS
1 Page recto verso police Arial 12

EMPLOYEUR TERRITORIAL ou SUPERIEUR HIERARCHIQUE

Analyse comparée des dossiers au regard des acquis de l'expérience professionnelle et de la valeur professionnelle :

Le rapport de l'autorité territoriale ou du supérieur hiérarchique relate :

EVOLUTION DES EVALUATIONS DE L'AGENT AU COURS DES TROIS DERNIERES ANNEES

- 1- Qualité du service rendu par l'agent au cours des 3 dernières années
- 2- Tenue des objectifs fixés à l'agent au cours des 3 dernières années

RESPONSABILITE EXERCEES PAR L'AGENT

(transmettre la fiche de poste actuelle)

- 1- Fonctions d'encadrement : préciser le nombre et le grade des agents encadrés
(transmettre l'organigramme)
- 2- Expertise / responsabilité particulière
- 3- Délégation ou pouvoir de décision
- 4- Participation à des réunions (organisation, préparation, intervention)

PROJECTION DE L'AGENT SUR LE NOUVEAU GRADE

1. Capacité de l'agent pour accomplir des tâches nécessitant des connaissances plus étendues et exercer des responsabilités correspondant à la définition du nouveau grade
2. Aptitudes à organiser, prévoir, décider dans l'exercice de ses tâches propres ou dans la conduite technique de l'équipe dont il sera chargé

DESCRIPTION DU POSTE SUSCEPTIBLE D'ETRE PROPOSE A L'AGENT PROMU

(transmettre la future fiche de poste)

- 1- Missions et objectifs confiés à l'agent
- 2- Place du poste dans l'organigramme du service ou de la Collectivité
- 3- Compétences repérées pour occuper les fonctions supérieures

Pas de points

AGENT

ACQUIS PROFESSIONNELS RESULTANT DE LA DENSITE DU PARCOURS, DE LA RICHESSE DU PARCOURS ET DES ACTIVITES EXERCEES DANS LE SECTEUR PUBLIC/PRIVE

PROJECTION SUR LE NOUVEAU POSTE

Fait à, le

L'Autorité Territoriale déclare sur l'honneur l'exactitude des informations inscrites sur le présent document,

Signature de l'Autorité Territoriale ou des différentes Autorités Territoriales

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Copie des listes d'aptitude pour l'examen professionnel,
- Copie des attestations de présence aux concours/examens et aux épreuves d'admissibilité le cas échéant,
- Attestations de suivi de formation de professionnalisation,
- Attestations de suivi de stages ou de formation (*autre que les formations de professionnalisation. Par exemple les formations de perfectionnement*)
- Compte rendu d'entretien professionnel de l'année N-1
- Lettre de motivation du fonctionnaire,
- Attestations d'annulation de stage ou de formation le cas échéant
- Rapport de l'autorité territoriale accompagné de la fiche de poste et de l'organigramme de la collectivité ou établissement
- Copie des arrêtés portant mutation externe ou interne
- Fiche de poste actuelle
- Future fiche de poste
- Copie de l'arrêté portant attribution de la NBI
- Copie des diplômes ou certifications



Comment rédiger votre lettre de motivation vous permettant d'accéder à une promotion interne ?

I. Acquis professionnels résultant de la densité du parcours, de la richesse du parcours et des activités exercées dans le secteur public/privé :

Synthétiser vos expériences :

Faites une sélection pertinente des actions que vous avez menées avec succès dans des contextes similaires et associez-y des compétences que vous avez acquises à cette occasion, toujours de manière synthétique.

Faites le lien avec votre propre expérience en sélectionnant celles qui sont en lien avec les caractéristiques du grade convoité.

Lorsque vous parlez de vos expériences professionnelles vous devez être cohérent et organisé. N'hésitez pas à mentionner le lieu et la taille de la structure dans laquelle vous avez acquis ces expériences.

Donner un sens à votre parcours :

Montrer que chacune de vos expériences réunies font l'unicité de votre profil, et votre richesse. Vous pouvez notamment expliquer pourquoi vous avez fait le choix de faire ces expériences professionnelles et la cohérence de votre parcours qui vous amène à candidater pour la promotion interne.

II. La projection sur le nouveau poste

La Promotion Interne est un mode dérogatoire d'accès à un cadre d'emplois supérieur.

Conformément aux dispositions issues des statuts particuliers de chaque cadre d'emploi, le niveau de fonction évolue nécessairement en expertise, responsabilités et sujétions particulières.

C'est pourquoi vous devez démontrer que vous disposez de la capacité pour accomplir des tâches nécessitant des connaissances plus étendues et exercer des responsabilités correspondant à la définition du nouveau grade. Vous pouvez aussi établir que vous avez la capacité pour acquérir rapidement de nouvelles connaissances professionnelles et les mettre en œuvre avec efficacité

Prenez par exemple des expériences dans lesquelles vous avez su réagir face à une problématique, ce que vous pouvez apporter.

Citez vos points forts, savoir-faire, qualités acquis tout au long de votre parcours professionnels.

PROMOTION INTERNE
MODALITES DE SAISINE DES COMMISSIONS ADMINISTRATIVES PARITAIRES
MODULE AGIRHE

Une proposition de promotion interne s'effectue par le biais de votre base AGIRHE sur le site internet du Centre de Gestion (<https://51.cdgplus.fr/>).

Il est conseillé de renseigner, au préalable, la fiche de poste de l'agent dans l'application fiche de poste.

1/ Choisir : INSTANCES /CAP /Nouvelle saisine /Dossiers en cours



2/ Choisir : la catégorie d'accueil /nouvelle demande de type

Sélectionnez le type de saisine en cliquant sur la flèche ▼ dans le menu « Nouvelle demande de type ». Une fois le type de saisine sélectionné, cliquez sur Nouvelle demande, puis sélectionnez le cadre d'emplois d'accueil.



3/ Remplir tous les champs requis

Veillez compléter les champs suivants, considérant que ces éléments seront à titre obligatoire repris dans le dossier de candidature.

Mail du référent de la collectivité :

Catégorie et date de la séance : C 27/06/2019

Nom prénom (grade) de l'agent :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Fiche de poste Expérience professionnelle Formations

PROPOSITION D'AVANCEMENT :

Situation ancienne

Grade :

Echelon :

Intitulé du poste :

Agents encadrés :

Effectif de la collectivité :

Situation proposée

Cadre d'emplois :

Grade :

Proposé après réussite à l'examen professionnel

Date d'obtention de l'examen :

Nombre de présentations à la promotion sur ce grade :

Vous pouvez désormais cliquer sur valider. Votre saisine est inscrite à l'ordre du jour de la CAP.

4/ Pièces obligatoires

Au titre de la promotion interne, quinze pièces sont à fournir impérativement.

Pièces à fournir :

Ces pièces pourront être transmises en format PDF après la validation de la demande. **Pièces obligatoires en gras.**

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Arrêté d'attribution NBI | <input type="checkbox"/> Dossier de candidature PI |
| <input type="checkbox"/> Arrêté de mutation externe/interne | <input type="checkbox"/> Evaluation année N-1 |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'annulation de stage/formation | <input type="checkbox"/> Fiche de poste |
| <input type="checkbox"/> Attestation de présence aux concours/examens et épreuves d'admissibilité | <input type="checkbox"/> Fiche de poste proposé |
| <input type="checkbox"/> Attestation de réussite à un examen professionnel | <input type="checkbox"/> Lettre de motivation du fonctionnaire |
| <input type="checkbox"/> Attestation de suivi de formation de professionnalisation | <input type="checkbox"/> Organigramme |
| <input type="checkbox"/> Attestations de formation | <input type="checkbox"/> Rapport détaillé de la collectivité |
| <input type="checkbox"/> Diplômes/certifications | |

Il vous appartient de formaliser les pièces obligatoires et de les déposer sur le support.

Concernant le dossier de candidature, le téléchargement au format word sera possible depuis notre site internet CDG +

ATTENTION, toute pièce obligatoire qui ne serait pas déposée avant le 4 février 2020 sur le support, DELAI IMPERATIF, ne pourra être examinée.