

Châlons-en-Champagne, le 14 décembre 2020

**CIRCULAIRE N° 2020-23**

Le Président du Centre de Gestion  
à  
Mesdames et Messieurs les Maires  
Mesdames et Messieurs les Présidents  
d'Etablissements Publics Communaux

**CALENDRIERS PREVISIONNELS DES SEANCES  
DES COMMISSIONS ADMINISTRATIVES PARITAIRES (C.A.P.) ET DES  
COMMISSIONS CONSULTATIVES PARITAIRES (C.C.P)  
AU TITRE DE L'ANNEE 2021**

Afin de faciliter la saisine des CAP et CCP, vous trouverez ci-après le calendrier prévisionnel des séances au titre de l'année 2021 ainsi que le rappel des dossiers devant faire l'objet d'un avis de ces instances.

Pour rappel, en application des dispositions de la loi n° 2019-828 du 6 août 2019, les compétences de la CAP ont été révisées au 1<sup>er</sup> janvier 2020 mettant fin aux saisines relatives notamment à la mobilité.

**A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021, les saisines pour avancement de grade et promotion interne ne sont également plus du ressort de l'instance.** Les modalités retenues au titre de la campagne de promotion interne 2021 vous seront transmises ultérieurement.

S'agissant des avancements de grade, il appartiendra donc à l'autorité territoriale d'apprécier les conditions individuelles, en tenant compte de ses lignes directrices de gestion en matière d'avancement.

## **I. CALENDRIER CAP**

<b><i>Date limite de réception des dossiers</i></b>	<b><i>Dates des séances</i></b>	<b><i>Observations</i></b>
21 janvier 2021 <b>CAP A, B et C</b>	18 février 2021	<b>Dossiers courants</b>
25 mars 2021 <b>CAP A, B et C</b>	22 avril 2021	<b>Dossiers courants</b>
2 juin 2021 <b>CAP A, B et C</b>	29 juin 2021	<b>Dossiers courants</b>
30 août 2021 <b>CAP A, B et C</b>	30 septembre 2021	<b>Dossiers courants</b>
9 novembre 2021 <b>CAP A, B et C</b>	9 décembre 2021	<b>Dossiers courants</b>

## II. CALENDRIER CCP

<i>Date limite de réception des dossiers</i>	<i>Dates des séances</i>	<i>Observations</i>
21 janvier 2021 <b>CCP A, B et C</b>	18 février 2021	<b>Dossiers courants</b>
25 mars 2021 <b>CCP A, B et C</b>	22 avril 2021	<b>Dossiers courants</b>
2 juin 2021 <b>CCP A, B et C</b>	29 juin 2021	<b>Dossiers courants</b>
30 août 2021 <b>CCP A, B et C</b>	30 septembre 2021	<b>Dossiers courants</b>
10 novembre 2021 <b>CCP A, B et C</b>	9 décembre 2021	<b>Dossiers courants</b>

Votre attention est attirée **sur la nécessité de respecter les dates limites de réception des dossiers** par le Centre de Gestion, dans la mesure où ils doivent être inscrits à l'ordre du jour des réunions afin de permettre aux membres des CAP et des CCP d'en prendre connaissance et de remplir leurs attributions dans un délai raisonnable.

**En conséquence, tout dossier arrivant au-delà de ces dates, ne sera pas examiné lors des séances.**

Des guides de procédure visant à saisir les instances sur le **module dématérialisé AGIRHE** sont disponibles le site Internet du Centre de Gestion [www.51.cdgplus.fr](http://www.51.cdgplus.fr)

## III. RAPPEL DES DOSSIERS DEVANT FAIRE L'OBJET D'UNE SAISINE DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE

Conformément à l'article 30 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019, la CAP est saisie obligatoirement, soit à la demande de l'administration, soit à la demande du fonctionnaire, chaque fois qu'il s'agit d'une décision individuelle dite litigieuse. Les nouvelles compétences de l'instance sont précisées par le [décret n° 2020-1533](#) du 8 décembre 2020 relatif aux commissions administratives paritaires et aux conseils de discipline de la fonction publique territoriale.

- Par l'administration pour :

- le licenciement en cours de stage pour insuffisance professionnelle ou faute disciplinaire,
- le refus de titularisation en fin de stage,
- le licenciement suite à disponibilité après trois refus de postes,
- le refus d'un congé pour formation syndicale ou d'un congé avec traitement pour formation des membres CHSCT,

- suite à un double refus successifs d'une formation prévue aux 2° à 5° de l'article 1<sup>er</sup> de la loi n°84-594 du 12 juillet 1984 (de perfectionnement, de préparation aux concours et examens professionnels, personnelle suivie à l'initiative de l'agent ou de lutte contre l'illettrisme et pour l'apprentissage de la langue française),
  - la réintégration à l'issue d'une période de privation des droits civiques/d'interdiction d'exercer un emploi public ou en cas de réintégration dans la nationalité française,
  - les sanctions disciplinaires au-delà du premier groupe,
  - le licenciement pour insuffisance professionnelle
- A la demande de l'agent pour :
    - les décisions individuelles mentionnées à l'article 72 de la loi du 26 janvier 1984 (refus de disponibilité, refus de réintégration suite à disponibilité)
    - les refus d'autorisation d'accomplir un service à temps partiel et les litiges d'ordre individuel relatifs aux conditions d'exercice du temps partiel,
    - les refus d'acceptation d'une démission,
    - les demandes de révision de compte rendu d'entretien professionnel,
    - les refus de mobilisation du compte personnel de formation (CPF),
    - les refus de demande initiale ou de renouvellement de télétravail formulée par le fonctionnaire,
    - les refus de demande de congés au titre du compte épargne-temps (CET)

A ce titre, une procédure de saisine par l'agent lui-même sur le support dématérialisée AGIRHE sera mise à disposition prochainement.

#### **IV. RAPPEL DES DOSSIERS DEVANT FAIRE L'OBJET D'UNE SAISINE DE LA COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE**

Conformément à l'article 136 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 susvisée et à l'article 20 du décret n°2016-1858 du 23 décembre 2016, la CCP est saisie, soit à la demande de l'administration, soit à la demande de l'agent contractuel, sur les décisions individuelles relatives :

- au licenciement suite à la période d'essai,
- au non-renouvellement de contrat des personnes investies d'un mandat syndical,
- au licenciement pour inaptitude physique définitive,
- au licenciement dont les motifs sont prévus par l'article 39-3 du décret susvisé,
- à la révision du compte-rendu d'entretien professionnel,
- au refus opposé à une demande initiale ou de renouvellement de télétravail,
- au refus d'accomplir un service à temps partiel et tout litige d'ordre individuel,
- au refus d'une action de formation professionnelle,
- aux sanctions disciplinaires autres que l'avertissement et le blâme.

**Les avis émis par la CAP et la CCP sont des avis simples ne liant pas l'autorité territoriale.**

Néanmoins, en vertu de l'article 30 alinéa 2 du décret n° 89-229 du 17 avril 1989 modifié, lorsque l'autorité territoriale prend une décision contraire à l'avis ou à la proposition émis par la commission, **elle doit l'informer dans un délai d'un mois des motifs** qui l'ont conduite à ne pas suivre cet avis ou cette proposition.

Ceci ne vaut pas en matière disciplinaire.

Il vous est rappelé que la saisine de la CAP et de la CCP **constitue un préalable obligatoire à toute décision de l'autorité territoriale** à peine d'annulation par le juge administratif pour procédure irrégulière.

**Mes services se tiennent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire**

Le Président,  
Patrice VALENTIN,

Mayor of ESTERNAY,  
Regional Councillor  
Deputy CNFPT of Champagne  
Ardenne

