

Châlons-en-Champagne, le 14 décembre 2020

CIRCULAIRE N° 2020-24

Le Président du Centre de Gestion
à
Mesdames et Messieurs les Maires
Mesdames et Messieurs les Présidents
d'Etablissements Publics Communaux

**CALENDRIER PREVISIONNEL DES SEANCES
DU COMITE TECHNIQUE (C.T) ET DU COMITE D'HYGIENE, DE SECURITE ET
DES CONDITIONS DE TRAVAIL (C.H.S.C.T)
AU TITRE DE L'ANNEE 2021**

Afin de faciliter la saisine du CT et du CHSCT, vous trouverez ci-après le calendrier prévisionnel des séances au titre de **l'année 2021** ainsi que le rappel des dossiers devant faire l'objet d'un avis de cette instance.

Pour rappel, la création du comité social territorial (CST) issue de la fusion du CT et CHSCT n'interviendra que lors du prochain renouvellement général des instances en décembre 2022. Dans l'attente, les CT et CHSCT demeurent et voient leurs compétences renforcées en application des dispositions de la loi n° 2019-828 du 6 août 2019.

Ainsi, le CT doit être saisi pour avis sur les questions relatives à **l'organisation, au fonctionnement des services et aux évolutions des administrations, à l'accessibilité des services et à la qualité des services rendus, aux orientations stratégiques sur les politiques de ressources humaines, aux enjeux et aux politiques d'égalité professionnelle et de lutte contre les discriminations, aux orientations stratégiques en matière de politique indemnitaire et d'action sociale ainsi qu'aux aides à la protection sociale complémentaire, et aux autres questions prévues par décret en Conseil d'Etat.**

A ce titre, à compter du 1^{er} janvier 2021, le CT devient compétent en matière de lignes directrices de gestion (LDG), s'agissant de leur élaboration, de leur révision ou encore de leur bilan, et au titre du rapport social unique (RSU) mené annuellement, en lieu et place du bilan social réalisé jusqu'alors tous les deux ans.

Les modalités retenues au titre des LDG et du RSU seront prochainement mises à votre disposition.

I. CALENDRIER

<i>Date limite de réception des dossiers</i>	<i>Dates des séances</i>
19 janvier 2021	16 février 2021
23 mars 2021	20 avril 2021
3 juin 2021	1 ^{er} juillet 2021
3 septembre 2021	28 septembre 2021
9 novembre 2021	7 décembre 2021

Votre attention est attirée **sur la nécessité de respecter les dates limites de réception des dossiers** par le Centre de Gestion, dans la mesure où il doit les inscrire à l'ordre du jour des réunions afin de permettre aux membres du Comité Technique d'en prendre connaissance et de remplir leurs attributions dans un délai raisonnable.

En conséquence, tout dossier arrivant au delà de ces dates, ne sera pas examiné lors des séances.

Des guides de procédure visant à saisir les instances sur le **module dématérialisé AGIRHE** sont disponibles le site Internet du Centre de Gestion www.51.cdgplus.fr

II. RAPPEL DES DOSSIERS DEVANT FAIRE L'OBJET D'UNE SAISINE DU COMITE TECHNIQUE

A titre d'exemple, sont concernés les saisines suivantes :

- modification de structure des services : répartition, transfert, création/suppression/mise à disposition de services,
- délégation de service public,
- changement d'organigramme,
- organisation du travail : organisation matérielle (déménagement dans de nouveaux locaux, rythmes de travail, pénibilité de certaines tâches...), environnement physique (température, éclairage...) et aménagement des postes de travail (ergonomie des bureaux, installation matériel bureautique ou informatique...)
- aménagement et réduction du temps de travail : protocole ARTT, horaires variables, astreintes, définition des cycles de travail, télétravail, etc.
- adoption ou aménagement du temps partiel,
- adoption d'un règlement intérieur, d'une charte informatique, d'un règlement formation,
- attribution de prestations d'action sociale (notamment dans le cadre de la participation aux risques santé et prévoyance),
- modalités de mise en œuvre du compte épargne temps (règles d'ouverture, de gestion et de fermeture),
- autorisations spéciales d'absence,
- journée de solidarité,
- critères d'attribution ou de répartition du régime indemnitaire (RIFSEEP),
- fixation ou modification des ratios d'avancement de grade,
- suppression d'emplois permanents : suite à avancement de grade ou promotion interne, en cas de modification de la durée hebdomadaire de service supérieure ou égale à 10%, ou inférieure à 10% entraînant une perte d'affiliation à la CNRACL, Autres motifs : suite à retraite, mutation, décès, poste vacant...

- accueil d'un apprenti
- **rapport social unique,**
- **lignes directrices de gestion,**
- plan d'action comparée de l'égalité entre les femmes et les hommes
- rapport sur l'emploi des travailleurs handicapés
- rapport sur les fonctionnaires mis à disposition

Par ailleurs, conformément à l'article 27 du décret 85-603 du 10 juin 1985 modifié, dans les collectivités territoriales et les établissements publics de moins de cinquante agents, les missions du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) sont exercées par le comité technique (CT) dont relèvent ces collectivités et établissements, à ce titre le CT doit être saisi pour avis sur les questions relatives :

- **au Document Unique et Programme annuel de Prévention**
- **aux Règlements et consignes en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail**
- **aux projets d'aménagements importants ou d'introduction de nouvelles technologies modifiant les conditions de santé, de sécurité ou les conditions de travail**
 - Conception ou aménagement de locaux
 - Changement d'organisation important
 - Introduction de nouvelles technologies
- **Désignation des acteurs opérationnels en santé et sécurité au travail**
 - Désignation d'un Agent Chargé de la Fonction d'Inspection (ACFI)
 - Désignation d'un Assistant ou Conseiller de Prévention (AP ou CP)
- **Aménagement de poste, maintien dans l'emploi et reclassement**
 - Adaptation et aménagement de poste
 - Mesures prises en vue de faciliter la mise, la remise ou le maintien dans l'emploi des accidentés du travail et des travailleurs handicapés
 - Mesures destinées à permettre le reclassement des agents reconnus inaptes à l'exercice de leurs fonctions

Les collectivités peuvent également solliciter l'intervention d'une délégation du comité pour :

- Enquête accident
- Visite de lieux de travail
- Divergence sur le signalement d'un danger grave et imminent

A toutes fins utiles, il vous est rappelé que la saisine du CT/CHSCT **constitue un préalable obligatoire à toute décision de l'autorité territoriale** à peine d'annulation par le juge administratif pour procédure irrégulière.

Les avis émis par cette instance sont **des avis simples ne liant pas l'autorité territoriale.**

Néanmoins, en vertu de l'article 31 du décret n°85-565 du 30 mai 1985 modifié, lorsque l'autorité territoriale prend une décision contraire à l'avis ou à la proposition émis par le Comité Technique, **elle doit l'informer dans un délai de deux mois des motifs** qui l'ont conduite à ne pas suivre cet avis ou cette proposition.

Mes services se tiennent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire

Le Président,
Patrice VALENTIN

Maire d'ESTERNAY
Conseiller régional
Délégué CNFPT de la Champagne
Ardenne

