

## Modèle de fiche d'accueil sécurité

**COLLECTIVITE :** .....

**AGENT :** Nom : ..... Prénom : .....  
 Service : ..... Fonction : .....  
 Statut : ..... Date de prise de poste : .....  
 Accueil sécurité réalisé le : ..... par : .....

### THEMES ABORDES LORS DE L'ACCUEIL SECURITE :

|   |  |
|---|--|
| <b>Présentation de la collectivité</b>                            | <input type="checkbox"/> L'organisation et le fonctionnement de la collectivité<br><input type="checkbox"/> Les différents sites<br><input type="checkbox"/> Les différentes missions  |
| <b>Dispositions générales en matière d'hygiène et de sécurité</b> | <input type="checkbox"/> Le règlement intérieur hygiène et sécurité ( <i>le cas échéant</i> )<br><input type="checkbox"/> Les accidents de service, de trajet, les maladies professionnelles<br><input type="checkbox"/> Procédure de signalement et déclaration des accidents   |
| <b>Les acteurs, instances et documents en hygiène et sécurité</b> | <input type="checkbox"/> Le médecin de prévention<br><input type="checkbox"/> L'assistant / Le conseiller de prévention<br><input type="checkbox"/> Le document unique d'évaluation des risques professionnels<br><input type="checkbox"/> Le registre de santé et de sécurité au travail<br><input type="checkbox"/> Le registre des dangers graves et imminents<br><input type="checkbox"/> Le Comité Technique, le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail ( <i>le cas échéant</i> ) |
| <b>Les équipements de protection individuelle (EPI)</b>           | <input type="checkbox"/> L'obligation du port des EPI<br><input type="checkbox"/> Présentation des différents EPI : utilisation et entretien   |
| <b>Les conduites à tenir</b>                                      | <input type="checkbox"/> La conduite à tenir en cas d'accident<br><input type="checkbox"/> Liste des sauveteurs secouristes du travail<br><input type="checkbox"/> La conduite à tenir en cas d'incendie<br><input type="checkbox"/> Les instructions d'évacuation en cas de sinistre<br><input type="checkbox"/> Les moyens de secours  |
| <b>Les risques dans la collectivité et au poste de travail</b>    | <input type="checkbox"/> Les conditions d'exécution du travail<br><input type="checkbox"/> Les risques généraux<br><input type="checkbox"/> Les risques spécifiques au poste de travail<br><input type="checkbox"/> Les procédures et modes opératoires spécifiques au poste de travail<br><input type="checkbox"/> Le fonctionnement des dispositifs de protection et de secours  |

### DOCUMENTS REMIS LORS DE L'ACCUEIL SECURITE :

- Fiche de poste                       Livret d'accueil sécurité  
 Règlement intérieur               Autres : .....

**EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE REMIS A L'AGENT :**



- Casquette anti heurt       Casque : .....
- Lunettes de sécurité : .....
- Protections auditives : .....
- Vêtements de travail : .....
- Vêtements haute visibilité : .....
- Protections respiratoires : .....
- Gants : .....
- Chaussures de sécurité : .....
- Autres : .....

**FORMATIONS DEJA SUIVIES PAR L'AGENT :**

| Formation  | Type / Détails  | Dates |
|--|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Habilitation électrique | Niveaux : .....   |       |
| <input type="checkbox"/> Conduite d'engin        | <input type="checkbox"/> CACES : .....  |       |
|  | <input type="checkbox"/> Autres : .....   |       |
| <input type="checkbox"/> Manutention manuelle    | <input type="checkbox"/> PRAP : .....   |       |
|  | <input type="checkbox"/> Autres : .....   |       |
| <input type="checkbox"/> Premiers secours        | <input type="checkbox"/> SST <input type="checkbox"/> PSC1 <input type="checkbox"/> GQS |       |
|  | <input type="checkbox"/> Autres : .....   |       |
| <input type="checkbox"/> Incendie                | <input type="checkbox"/> Manipulation des extincteurs                                   |       |
|  | <input type="checkbox"/> Evacuation   |       |
|  | <input type="checkbox"/> Guides files / Serre files                                     |       |
|  | <input type="checkbox"/> Autres : .....   |       |
| <input type="checkbox"/> Spécifique au poste     | <input type="checkbox"/> Travail sur écran  |       |
|  | <input type="checkbox"/> Risques chimiques  |       |
|  | <input type="checkbox"/> Risques biologiques  |       |
|  | <input type="checkbox"/> Amiante  |       |
|  | <input type="checkbox"/> Travail en hauteur   |       |
|  | <input type="checkbox"/> Echafaudage  |       |
|  | <input type="checkbox"/> Hygiène et Sécurité Alimentaire (HACCP)                        |       |
|  | <input type="checkbox"/> Travail en espace confiné (CATEC)                              |       |
|  | <input type="checkbox"/> Intervention à proximité des réseaux (AIPR)                    |       |
|  | <input type="checkbox"/> Autres : .....   |       |

**FORMATIONS HYGIENE ET SECURITE A PREVOIR :**

.....

.....

.....

**SIGNATURES**

| Agent        | Responsable hiérarchique | Assistant de Prévention | Ressources Humaines | Autorité Territoriale |
|--------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|
| Notifié le : | Notifié le :             | Notifié le :            | Notifié le :        | Notifié le :          |