

ORGANISER SON TÉLÉTRAVAIL PENDANT LE CONFINEMENT

La situation actuelle n'est pas habituelle et ne reflète pas le télétravail comme nous le connaissons. Les rythmes sont bousculés, l'activité est réduite ou au contraire plus intense... Pas de panique, voici quelques conseils pour vous aider à trouver votre organisation :

1 GARDEZ LE LIEN



Par mail, téléphone, visio...



Avec vos collègues, vos amis, votre famille...

2 L'HYGIÈNE DE VIE



Cela permet de sortir de notre cadre quotidien et de garder un rythme de travail



3 L'ORGANISATION



Partagez vos disponibilités avec vos collègues (par exemple : privilégier les visio pendant la sieste des enfants)

(E+) : Guide ministériel pour les parents confinés



- Liste des choses à faire
- Se fixer des horaires et des temps de pause
- Bloquer dans son agenda des temps de travail avec soi même pour ne pas être dérangé

4 L'ESPACE DE TRAVAIL



Travailler sur son canapé n'est pas à retenir



Être assis face à l'ordinateur, sur un siège avec dossier et ne pas de reflet sur l'écran

(E+) : Retrouvez tous les conseils pour vous installer à votre bureau sur l'intranet rubrique Services Centraux / Ressources Humaines / Qualité de vie au travail / Repères pour le télétravail pendant le confinement

